

令和7年4月1日

長岡市長様

必ず4月1日

## 令和7年度老人クラブ補助金交付申請書

令和7年度老人クラブ補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

申請者	(フリガナ)	オオテフクジュカイ	
	老人クラブ名	大手福寿会	
	(フリガナ)	オオテ ミチコ	
	会長氏名	大手 通子	
	会長の自宅住所	長岡市大手通1丁目4番地10	
申請上限額	会長の自宅番号	0258 - 35	
	補助金交付申請額 (頭部に¥をつけること)	¥45,000 円	
添付書類	① 均等割	1,950円 × 12 か月 =	23,400 円
	② 会員割	(40円 × 12 か月 = 480円) × 45 名 =	21,600 円
	① + ② =		45,000 円
	① 均等割	1,350円 × 12 か月 =	16,200 円
添付書類	② 会員割	(40円 × 12 か月 = 480円) ×	円
	① + ② =		
	(1) 令和7年度老人クラブ年間活動計画書		
	(2) 令和7年度老人クラブ予算書		
(3) 令和7年度老人クラブ会員増減報告書			
(4) 令和7年度老人クラブ会員名簿			

※訂正不可  
下記の「申請上限額」と予算書の「補助対象とした経費 小計(A)」を比較して少ない方の額を記入

押印は不要です

4月1日現在の会員数

## (1) 令和7年度老人クラブ年間活動計画書

クラブ名

大手福寿会

&lt;月別活動内容&gt;

月	活動の種類				主な活動内容
	教養活動	健康活動	地域活動	その他	
4			○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内一斉清掃</li> <li>・児童登下校見守り</li> <li>・新年度総会</li> </ul>
5		○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペタンク大会</li> <li>・花壇の整備、花苗植付け</li> </ul>
6		○		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゲートボール練習</li> <li>・親睦旅行</li> </ul>
7		○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゲートボール大会</li> <li>・健康講座（ながおか元気体操）</li> </ul>
8			○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内草刈り</li> <li>・一人暮らし高齢者訪問</li> </ul>
9			○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内の防災訓練に参加</li> <li>・敬老会の記念品の配布に協力</li> </ul>
10	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅行（史跡巡り）</li> </ul>
11			○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・神社冬囲い</li> <li>・作品展</li> </ul>
12			○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・友愛訪問</li> <li>・忘年会</li> </ul>
1		○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康講座（転倒予防教室）</li> <li>・児童登下校見守り</li> <li>・新年会</li> </ul>
2		○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者スポーツ大会</li> <li>・輪投げ大会</li> <li>・児童登下校見守り</li> </ul>
3			○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童登下校見守り</li> <li>・総会</li> </ul>

※1 「活動の種類」の該当する項目に○をつけ、「主な活動内容」に活動の実績を記入してください。（参考：説明会資料P5・6）  
原則として、年度内に「教養」「健康」「地域」の各種活動を総合的に行っていることが補助金の交付条件です。

※2 活動のない月は記入不要です。

(2) 令和7年度老人クラブ予算書

クラブ名 **大手福寿会**

(1) 収入の部

項目	金額 (円)	説明
1 会費	30,000	合計人数が令和7年4月1日現在の会員数と同じになるように記入 1,000円×25名 500円×10名 (会費免除者: 10名)
2 長岡市補助金	45,000	令和7年度の交付申請額
3 町内会助成金	50,000	〇〇町内会
4 その他の収入	4,000	資源回収、預金利子ほか
5 前年度繰越金	1,000	令和6年度実績報告時の収支で繰越金となった額
収入の合計 (1~5の合計)	130,000	

(2) 支出の部

項目	金額 (円)	説明
補助対象とした経費	35,000	研修旅行(史跡巡り)経費
	30,000	ゲートボール大会経費、
	15,000	健康講座経費
	10,000	花壇整備、花苗植付け経費
小計(A)	90,000	交付申請書の「申請上限額」より少ない場合は、「小計(A)」が交付申請額になります。
「補助対象とした経費」以外の経費(B)	40,000	補助対象外の経費を記入。 例)親睦旅行、忘年会、新年会 など
支出の合計 (A+B)	130,000	「収入の合計」=「支出の合計」

- ※1 説明欄に赤字で記入してください。
- ※2 収入の合計と金額が0円の場合は金額欄に「0」を記入してください。
- ※3 収入の合計と同額になる 会費免除者や軽減者も含めて説明欄に記載し、記載した人数の総数が「老人クラブ会員増減報告書」の人数と一致するようにしてください。
- ※4 飲み会(忘年会、新年会、慰労会など)や役員報酬、募金、慶弔費、分担金等は補助の対象外です。

# 令和7年度 老人クラブ会員増減報告書

令和7年4月1日現在

クラブ名                     **大手福寿会**                    

① 交付申請時 報告者数 (令和6年4月1日会員数) 計 **50** 名

---

② 加入者数 計 **5** 名

(内 訳)

	氏 名
1	●● ●●
2	●● ●●
3	●● ●●
4	●● ●●
5	●● ●●
6	
7	
8	
9	
10	

③ 退会者数 計 **10** 名

(内 訳)

	氏 名
1	●● ●●
2	●● ●●
3	●● ●●
4	●● ●●
5	●● ●●
6	●● ●●
7	●● ●●
8	●● ●●
9	●● ●●
10	●● ●●

④ 令和7年4月1日会員数 (上記①+②-③) 計 **45** 名

---

※欄が不足する場合は、余白に書くか、またはもう一枚用紙を用意して内訳の続きを記入してください。

## 令和7年度 老人クラブ会員名簿

- ・同一人物を複数行に記入しないこと。役職を複数兼務している場合はその旨を空欄に記入すること。
- ・住所は、「長岡市」を省略して記入してもよい。
- ・長岡市老人クラブ連合会の事務管理用務のため、この名簿の写しは長岡市老人クラブ連合会に提供します。

老人クラブ名		<b>大手福寿会</b>		令和7年4月1日現在
会員数		役員	<b>5</b> 名	
		一般会員	<b>40</b> 名	
		合計	<b>45</b> 名	
No.	氏名 (役員は役職名も記入)		住所 (役員は電話番号も記入)	年齢
役員1	会長	<b>大手 通子</b>	<b>大手通1丁目4番地10</b> 電話 35	81
役員2	副会長	<b>長岡 二郎</b>	〇〇町 電話 〇〇	92
役員3	会計	<b>三和 花火</b>	<b>〇〇町1丁目1番23号</b> 電話 〇〇-〇〇〇〇	83
役員4	副会長	<b>千手 マツ</b>	<b>大手通2丁目△番地1</b> 電話 090-0000-0000	74
役員5	会計	<b>信濃 タケ</b>	<b>〇〇町2丁目3番3号</b> 電話 090-0000-0000	85
役員6			電話	
役員7			電話	
役員8			電話	
1	●● ●●		<b>大手通1丁目</b>	79
2	●● ●●		<b>大手通1丁目</b>	80
3	●● ●●		<b>大手通1丁目</b>	81
4	●● ●●		<b>大手通1丁目</b>	82
5	●● ●●		<b>大手通1丁目</b>	83
6	●● ●●		〇〇町1丁目	84
7	●● ●●		〇〇町1丁目	85
8	●● ●●		〇〇町1丁目	86

役員の住所は番地まで  
記入してください

一般会員の住所は  
番地の記入不要

## 令和7年度 老人クラブ会員名簿

- ・同一人物を複数行に記入しないこと。役職を複数兼務している場合はその旨を空欄に記入すること。
- ・住所は、「長岡市」を省略して記入してもよい。
- ・長岡市老人クラブ連合会の事務管理用務のため、この名簿の写しは長岡市老人クラブ連合会に提供します。

No.	氏名	住所	年齢
	<b>老人クラブ名 大手福寿会</b>		令和7年4月1日現在
9	●● ●●	○○町1丁目	87
10	●● ●●	○○町1丁目	88
11	●● ●●	○○町1丁目	89
12	●● ●●	○○町1丁目	90
13	●● ●●	○○町1丁目	91
14	●● ●●	○○町1丁目	92
15	●● ●●	○○町1丁目	93
16	●● ●●	○○町1丁目	94
17	●● ●●	○○町1丁目	95
18	●● ●●	○○町1丁目	96
19	●● ●●	○○町1丁目	97
20	●● ●●	○○町1丁目	98
21	●● ●●	○○町1丁目	99
22	●● ●●	大手通2丁目	100
23	●● ●●	大手通2丁目	62
24	●● ●●	大手通2丁目	63
25	●● ●●	大手通2丁目	64
26	●● ●●	大手通2丁目	65
27	●● ●●	○○町2丁目	66
28	●● ●●	○○町2丁目	67

## 令和7年度 老人クラブ会員名簿

- ・同一人物を複数行に記入しないこと。役職を複数兼務している場合はその旨を空欄に記入すること。
- ・住所は、「長岡市」を省略して記入してもよい。
- ・長岡市老人クラブ連合会の事務管理用務のため、この名簿の写しは長岡市老人クラブ連合会に提供します。

No.	氏 名	住 所	年 齢
29	●● ●●	○○町2丁目	68
30	●● ●●	○○町2丁目	69
31	●● ●●	○○町2丁目	70
32	●● ●●	○○町2丁目	71
33	●● ●●	○○町2丁目	72
34	●● ●●	○○町2丁目	73
35	●● ●●	○○町2丁目	74
36	●● ●●	○○町2丁目	75
37	●● ●●	○○町2丁目	76
38	●● ●●	○○町2丁目	77
39	●● ●●	○○町2丁目	78
40	●● ●●	○○町2丁目	79
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			



令和7年度 老人クラブ補助金請求書

令和 7 年 月 日

長岡市長様

請求金額	<b>¥45,000</b> 円
------	------------------

※金額の頭部に

ただし、令和7年度老人クラブ補

押印は不要です。ただし、記入誤りは訂正できませんので、再度、請求書を作成してください。  
 なお、従来どおり押印があっても問題ありません。この場合は同じ判子を訂正印として使用し、訂正できます。

請求者 (老人クラブ会長)	会長住所	<b>長岡市大手通1丁目4番</b>	
	老人クラブ名	<b>大手福寿会</b>	
	役職名	会長	
	会長氏名	<b>大手 通子</b>	

振込先口座情報			
金融機関	<b>長岡</b>	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 <b>支店</b> 出張所 営業部
預金種目		<b>普通</b>	ゆうちょ銀行の場合、支店名は漢数字3桁になります。(通帳に記載あり)
口座番号 (右詰めで記入)	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5 1 1 2 2</b>
フリガナ	<b>オオテフクジュカイ ダイヒョウ オオテ ミチコ</b>		
口座名義	<b>大手福寿会 代表 大手 通子</b>		

※通帳のコピーを添付してください(表紙及び表紙をめくった上下のページ)。

長岡市処理欄	記入不要
--------	------

# 委任状

令和 7 年 月 日

長岡市長様

私（委任者）は、長岡市から支払われる令和7年度老人クラブ補助金の受領に関する一切の権限を次のとおり受任者に委任します。

委任者 (老人クラブ会長)	会長住所	長岡市大手通1丁目4番地10	
	老人クラブ名	大手福寿会	
	役職名	会長	押印する。 ※判子の種類は4ページを参照
受任者 (通帳名義者)	住所	長岡市大手通1丁目4番地10	
	老人クラブ名	大手老人クラブ	
	役職名	代表 大手 通子	押印不要

通帳の口座名義の団体名が、現在の老人クラブ名と異なる場合、又は、団体名が無く個人名だけの場合、この委任状を提出します。

住所、役職名、氏名が異なっても団体名が同じであれば、この委任状は提出不要です。

(例)

- ・団体名が異なる。(右の記入例のとおり)
  - ➡ 委任状必要
- ・団体名は同じだが、代表者の役職名又は氏名が異なる。
  - ➡ 委任状不要

※受任者「氏名」が通帳の口座名義と同一となること。