

記入例

児童手当 別居監護申立書

↑  
提出日を記入

(あて先)長岡市教育委員会教育長

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

受給者の住所・氏名を記入 → 住所 長岡市 幸町2丁目1番1号  
氏名 長岡 太郎

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
ながおか いちろう 長岡 一郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	子	平成 令和 2年4月1日

別居している18歳以下の児童全員の氏名、個人番号、続柄、生年月日を記入

①個人番号確認書類（マイナンバーカードまたは通知カードのコピー、あるいは個人番号記載の住民票）を添付してください。  
また、児童手当受給者（保護者）の本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）のコピーも添付してください。  
※通知カードは、記載されている住所と現住所が異なる場合は使用できません。

②次の場合、個人番号欄は記入不要です。  
・個人番号確認書類が用意できない場合  
・現況届の添付書類として本申立書を提出する場合

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
ながおか はなこ 長岡 花子	母

3. 別居の理由について

- ① 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他( \_\_\_\_\_ )

該当する理由を○で囲む  
(3)の場合はその理由を記入する

4. 別居期間

平成 令和 6年5月1日 から 令和7年3月31日までを予定

↑  
終了日が未定の場合は空欄でも可

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

月〇回会っている、毎月生活費を送っている、住民票は別だが実際は同居している 等

養育している状況を具体的に記入してください