

就学証明書

■保護者記入欄

利用（予定）施設名	
児童名（生年月日）	(年 月 日) <input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 新規
	(年 月 日) <input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 新規
	(年 月 日) <input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 新規
主たる移動手段・ 自宅⇄園⇄就学先間 の移動時間	移動手段： <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他（ ） 時 間：自宅 ～ 園、施設 ～ 就学地 (分) (分)

■就学先記入欄（証明日：令和 年 月 日 / 記入者名： ）

長岡市教育委員会教育長 様 教育施設名： _____

代表者名： _____

所在地： _____

電話番号： _____

下記の事項について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就学先法人等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

1	就学者氏名	
2	教育施設 の種別	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 職業訓練校 <input type="checkbox"/> その他（ ）
3	就学の形態	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> その他（ ）
4	就学期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
5	正 規 の 就学時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分まで (うち休憩時間 分含む) <small>※通学勤時間を除いた時間を記載してください。 ※曜日によって異なる場合は、項番9のその他特記事項に記載してください。</small>
6	就学時間計	月（ ）日×1日（ ）時間（ ）分 =月（ ）時間（ ）分 <small>※休憩時間を除いた時間を記載してください。</small>
7	通 学 日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
8	実際の通学先	教育施設名： 所 在 地： <small>※実際の通学先が、上記証明者の住所地と異なる場合に記載してください。</small>
9	そ の 他 特記事項	

※ 訂正する場合は、二重線を引き余白に訂正後の内容を記載してください。