

委任状

私は、都合により、社員_____を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

物 品 番 号 _____ 第 _____ 号

調 達 案 件 名 称 _____

上記案件の入札に関する一切の権限

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

水 道 局 長 _____ 様

| | 部署 | 氏名 | 連絡先TEL |
|-------|----|----|--------|
| 本件責任者 | | | |
| 担 当 者 | | | |

押印省略に関する注意事項等

- 代表者及び代理人の押印を省略する場合は、本件責任者及び担当者の情報を記入してください。
- 本件責任者は、委任状を発行するにあたり責任を有する方を記入してください。
- 担当者は、本取引に係る事務担当者を記入してください。
- 本件責任者と担当者は同一者でも結構です。
- 確認のため、記載された連絡先に、長岡市の担当者から電話連絡させていただく場合があります。
- 従来どおり代表者印等を押印していただいた委任状も受理します。この場合、本件責任者及び担当者の記入は不要です。