

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年8月21日 (17:15 ~ 18:15)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	7人	1人	人	11/11人

前回の改善計画	新規利用の事前訪問に担当する介護職員ができる限り同行し、ご家族との関係構築に努める。また、同行した職員は積極的に情報発信し事前情報が共有できるように働きかける。
前回の改善計画に対する取組み結果	急ぎの利用開始を望まれるご家族が多く、事前訪問の職員同行は予定や職員体制が整わず実現が難しかった。その分、ケアマネジャーが入念に情報共有を行うことでスムーズな初期支援ができるように尽力している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	9	2			11/11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6	5			11/11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	10	1			11/11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5	6			11/11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・全てのご利用者の目標がわかる状態が整っており、日々の業務でミーティングも行われ評価されている。 ・「新規ご利用者のどんな所を不安に思うか?」、「多分〇〇のような事を言ったりすることが考えられる。」という具合に、なるべく詳しい情報で尚且つ職員がわかりやすいように例を挙げる等して説明して伝えている。 ・ケアマネジャーからの情報をしっかり聞き、わからない事もきちんと質問出来ている。 ・ご利用者が初回利用時嫌な気持ちにならないように、初回利用時は特に言葉使いや気配りをするよう配慮している。 ・サービス利用時の様子を見させていただき、気になった点は職員間でも話をし、良い支援が行えるようにしている。 ・ご家族の要望と本人の気持ちが合っておらず入浴や来所を断ることがありますが、対応方法を職員が集まり検討して様々な対応を試みている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・急ぎのご相談が多く職員体制が整わない時は、事前訪問への職員同行は中々出来ていないが、ケアマネジャーを中心に情報発信が行われており、利用開始後のご家族・ご利用者との関係構築に努めている。 ・利用を開始したばかりだとご家族との関わりが少なく、ご家族の本当の思いがわからない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・新規ご利用者の注意点や初期の関わり方の統一がしやすくなるよう、アセスメント表の口頭説明を行う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年8月21日 (17:15~18:15)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	4人	人	人	11/11人

前回の改善計画

各担当者から検討したいことがあればカンファレンスで検討し、チームとしてご本人の目標に近づく為の支援や対策を練り、共有する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・以前よりカンファレンスの回数や密度が増し、本人の目標 (長期・短期) が意識できている。
- ・カンファレンスの記録書式を変更したことで、対応方法の共有がしやすくなった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	8	3			11/11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	8	3			11/11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	7	4			11/11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	5	6			11/11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・本人の目標を共有し、個別支援を進められている。
- ・本人、ご家族との話 (モニタリング訪問を主として) を聞き取る機会に、j 表法を用い事象をとらえ、職員に発信。同じ視点を持った関わり・取組みが出来る事を意識している。
- ・健康チェック表でご利用者の支援は日々チェック出来ているので、職員誰もがやるべきことを理解して出来ていると思う。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・職員が訪問に行くなど手薄になる時間帯でフロアが落ち着かない時は、十分な関わりがご利用者と出来ない時がある。
- ・利用開始したばかりの方に対しては、「～したい」を掴むまで時間がかかる。
- ・午前中の支援が間つなぎになっているように感じる事がある。「本当に本人がしたい事なのか？」と問われるとわからない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・日々行うカンファレンスの結果を各ご利用者担当職員に集める。
- ・チームとして本人の目標に近づく為の支援や対策を共有し、実践する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年8月21日 (17:15 ~ 18:15)

3. 日常生活の支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	5人	人	人	11/11人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング、カンファレンス、会議ではサービス提供中の様子だけでなく、自宅での様子やご家族の連絡内容を取り上げ検討する。 ・ご本人と会話する時間を大切に、業務の効率化やフォローを職員でし合いながら会話を楽しんでいただくことで普段言えない気持ちや意見が言える環境整備に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> ・知り得る日常の様子は共有でき、内容によっては対応の検討やご家族との連携を図っている。 ・会話の機会は増えたが、話を引き出すテクニックやご利用者が話したいタイミングのキャッチといった感性の部分は職員1人1人差を感じる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	7	3	1		11/11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	8	3			11/11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	5	5	1		11/11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6	5			11/11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	5	6			11/11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・情報の共有と対応はもっと知りたい部分もあるが、行われている。 ・全てのご利用者の以前の暮らし方が書かれている資料が整備されている。 ・本人の気持ちや体調の変化に気づき、その都度共有出来ていたと思う。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・日々の業務に追われ、ゆっくり会話する時間が持てない。 ・内容によって即座に対応したが、振り返るともっといい方法や対応があったのでは?と思う。 ・注意力に欠け、時々記録を見落とす事がある。 ・声にならない声をスタッフ間で話し合う事は出来ているが、本人が混乱興奮してしまうとどのように対応したらよいかわからない時がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活の様子を踏まえ、在宅生活を支えるサービスを意識して援助する。 ・ご家族・本人から普段の様子を聞いた時は日々のミーティングで発信して情報共有を行う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年8月21日 (17:15 ~ 18:15)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6人	4人	人	1人	11/11人

前回の改善計画	生活スタイル、人間関係の把握をケアマネージャー、担当職員が中心になり情報収集することで職員が共有する情報量が増えるよう努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・本人の家族構成や取り巻く環境は、ケアマネージャーに情報が集まるようにされており情報共有しており、各職員の把握する情報量も増えてきている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	7	4			11/11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	7	2	2		11/11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	6	5			11/11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	5	6			11/11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 本人やご家族のご家庭での過ごし方や考えは、ケアマネージャーを中心に情報収集に努めている。 本人の生活スタイルや人間関係は、ご利用者ごとに記録として残っているので、把握する事は出来ている。 「本人がどのような形で、地域との関わりを持ち続けているか？」を、直接地域の方から話を聞く等して、状態把握出来るように心掛けている。 体操教室や、配食弁当等の社会資源が活用されている所を実際に見て体感できている。 本人が利用している社会資源は、ケアマネージャーからの情報で知る事が出来ている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 状態を把握しても忘れてしまう事があるので、全てのご利用者の事を聞かれてもすぐに答えられないこともあります。アセスメント表に情報がまとめられているので調べて答えるようにしている。 他職員から相談を受けたが、相談内容を担当に伝え忘れたことがあった。 事業所を利用してもらう事で現状を維持し「通う」事で活動性が上がると思うが、地域の資源を使うかどうかは本人が決める事だと思う。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
社会資源や友人関係、本人の生活スタイルを意識してご家族・本人と関わり知り得た情報をアセスメント表に追加していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年8月21日 (17:15 ~ 18:15)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	6人	1人	人	11/11人

前回の改善計画	社会資源や本人を取り巻くサービス事業所といった情報をアセスメント表に集約し情報の共有を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域で助けてくれる人や地域住民主催の運動教室が、社会資源に該当することを全職員が分かるようになってきた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	6	5			11/11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	4			11/11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	8	3			11/11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	7	4			11/11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・小規模多機能の多機能性を積極的に活用している。・サービスの変更を本人、ご家族と相談して行っている。・アセスメント表により、情報を把握する事が出来ている。・ご家族から聞いた地域との関わりや仲良くしている方の情報を大切に、サービス利用のバランス取りにも組み入れている。・朝礼、昼礼での申し送りにてご利用者の当日の注意点などを共有し、対応している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・自分でアセスメント表や経過記録を見て状態の把握に努めているが、流し読みになることがある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
日々のご家族とのやりとりや本人の言動から本人を取り巻く環境を情報収集し、変化に応じた柔軟な支援を心掛ける。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年8月21日 (17:15 ~ 18:15)

6. 連携・協働

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	4人	人	人	11/11人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・わいが家ご利用者には職員から挨拶していく。・今後も地域の行事には職員、ご利用者が参加できるように計画して、職員で役割を分担して取り組むことで参加を通じた地域との交流を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・「職員のあいさつが良い」と投書をいただいたこともあり、あいさつが自然とできる環境ができている。・昨年度も計画した地域行事に参加できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	9	2			12/12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	9	2			12/12
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	10	1			12/12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	8	1	2		12/12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・隣接するわいが家には、地域住民が年齢を問わず気軽に訪れるがプラットへはボランティアや行事でのみ訪れている印象がある。・地域の活動やイベントに参加出来ている。・他の職種と連携、協働は出来ていると思う。・地域の方から話しかけていただくことがあり、そのような機会に事業所の事も自然な形でお伝えしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・「介護施設」という認識からかご利用者以外の地域住民は、ボランティアなど理由がなければ事業所へ訪れることが少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・今後も地域の方に積極的に職員からあいさつを行う。・地域の行事には職員、ご利用者が参加できるように計画して職員で役割を分担して取り組むことで参加を通じた地域との交流を行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年8月21日 (17:15 ~ 18:15)

7. 運営

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	8人	人	人	11/11人

前回の改善計画
高町等事業所近隣に暮らす職員から地域の活動を紹介してもらい参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果
地域行事の段取りやボランティアの申し込みなど、活動の紹介に限らず様々な場面で情報を取り入れることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	6	3	2		11/11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	7	4			11/11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	5	1		11/11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	9	2			11/11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・事業所や職員への意見、苦情があれば対応し、改善を図っている。・地域の方に高町で行う防災訓練への参加を呼びかけている。・当事業所は、どういう役割を持っているか?家族になれないが、家族がしにくい不足な介助力を担うという気持ちで日々努めているし、職員みんなが家族や本人の気持ちを受け止めて関われていると思う。・事業所に高町在住の職員がいて、地域の情報収集が出来ている。・町内の祭りや、文化祭等の活動に参加している。・周りからの意見を取り入れ反映する環境、職員が意見を言い合える環境が整っている為、利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映出来ていると思う。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・事業所のあり方を深く考えたことがなく、意見を言う事が出来ていない。・地域の方から意見や苦情をここ最近ではもらったことがない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	回覧板や地域の方との行事の場を活用して事業所を知ってもらうことで、これまで以上に意見の言い易い事業所を目指す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年8月21日 (17:15 ~ 18:15)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	6人	1人	人	11/11人

前回の改善計画	
個人目標を立て、その目標を目指した研修や会議の参加を行う。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
自分の立てた個人目標を達成するべく法人内研修への参加が盛んに行われていたが、個人目標に外部研修を取り入れる職員は少なかった。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	7	4			11/11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	6	2	2	1	11/11
③	地域連絡会に参加していますか	10	1			11/11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	6	5			11/11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・事業所全体で見ても、研修への参加率は高い。・ヒヤリハット報告等を活用し、リスクマネジメントに取り組んでいる。・施設長が地域連絡会議に参加している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・仕事の時間以外で勉強する時間を作るのが難しい為、個人でのスキルアップの為の勉強が具体的に出来ない。・事業所としては何人か研修に出ているが、自分個人としては外部研修に参加出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・法人内研修に参加し同じ教育を受けることで、共通の認識のもと互いを高め合う職員関係を作る。・職員全員が個人目標を立て他職員の目標を知ること、職員同士の仕事への思いを理解・協力し合う関係を目指す。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年8月21日 (17:15 ~ 18:15)

9. 人権・プライバシー

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	7人	人	人	11/11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・プライバシーや他者の視線を意識して会話し、不適切な言動があれば場所を選び職員間で注意する。 ・成年後見制度について改めて学習する機会を設ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・プライバシーは意識しているが、稀に不適切と思われる場面があった。職員間での注意を進めており、継続していきたい。 ・成年後見制度を利用したい方がいる場合の手続きの方法や制度の概要、凡例を中心に学習している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	10	1			11/11
②	虐待は行われていない	10	1			11/11
③	プライバシーが守られている	7	4			11/11
④	必要な方に成年後見制度を活用している					11/11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	9	2			11/11

※ 「④必要な方に成年後見制度を活用している」は、期間中該当者がおりませんでした。

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束排除、高齢者虐待防止、プライバシー保護、個人情報の保護には日々、注意が払われている。 ・成年後見制度については資料を通じて、自主学習を行っている。 ・高齢者虐待防止についてはサービス利用時(通い、訪問等で)全体を通じて防止に努めている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の訴え、動き出しが多い時等、「待ってください。」と言ってしまう時がある。 ・ごくたまにご利用者をご自宅にお送りし、次便送迎のご利用者や宿泊のご利用者がいるにも関わらず、ご利用者についての話をしている時がある。 ・プライバシー保護に関しては、不必要な声の大きさでご利用者のことを話している事もある為注意する。 ・職員間の確認作業中に声を大きくしてしまう事がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・プライバシーに配慮する為、声のボリュームに注意し声掛け、ミーティングなどの業務を行う。 ・法人で行う身体拘束・虐待の研修を受けることで、廃止に向けた取り組みを継続する。 	