

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 8 月 20 日 (17 : 15 ~ 18 : 15)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	9 人	0 人	0 人	0 人	9/9 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・初期の注意点や統一した関わり方を踏まえ、本人が事業所に慣れてもらえるようにコミュニケーションを図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・利用前から情報の共有がケアマネを中心にできており、統一表を基に全職員が同じ方向を向き新規利用のご利用者の関りが行えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	8	1			9/9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	7	2			9/9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	9				9/9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	8	1			9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用前に口頭で申し送りがあり情報やニーズは共有できている。また利用時にも職員同士の情報の共有が日常的に図られている。 ・小規模の事業所の良いところの少人数で手厚く関われる点を十分に生かし関り時に気を付ける点を職員が頭に入れながら対応できている。 ・統一表を用い対応の仕方を周知している。 ・連絡帳や送迎時の家族との会話に耳を傾けケアに反映している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・現場職員を交えての初回訪問は行えていない。 ・通いで来所時、毎回同じような対応になってしまう。 ・何がしたいのか、本人が好きなのを支援につなげられていないように思う時がある。 ・受け入れまでの期間が短期間である相談が主のため。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・その人のしたい事を模索し、毎回同じような支援内容にならないように配慮し、個別ケアの充実を図る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 8 月 20 日 (17 : 15 ~ 18 : 15)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	4 人	人	人	9/9 人

前回の改善計画	・したい事は日々変わるものだと考える。そのしたい事にこれまで以上に着目し関わった職員が記録し、ミーティングで周知、検討し対応に活かす。
前回の改善計画に対する取組み結果	・職員間の情報共有はミーティング、カンファレンスにて日常的に行えている。したい事や好きな事の支援は次回の課題かと感じる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	7	2			9/9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	6	3			9/9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	6	3			9/9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	6	3			9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・定期カンファレンスの他、職員間では日常的に情報共有をしている。その中で必要な事は担当職員へ伝えるようにしている。 ・利用者のしたい事、楽しみにしている事を聞きケアに活かしている。 ・長期目標、短期目標が決められており個別支援も個別に決められていてサービス利用には実施されている。 ・その日のご利用者のケアプランをチェックしている為、目標については知る事が出来ている。また、それに沿ったケアを統一事項として行えている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・「～したい」という言葉が加齢によってなかなか出てこないご利用者が増えてきている。本当にしたい事を引き出すのが難しい。 ・体調の変化などに対して本人のしたい事が変わっている場合それに合わせた対応ができていない。 ・本人の目標と家族の目標が違っている場合の対応が難しい。 ・家族、本人と話し合った内容が周知されていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・普段の関りの中からその人の思い探り、ミーティング等で情報共有を図り状態に合わせた個別支援の提供。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 8 月 20 日 (17:15～ 18:15)

3. 日常生活の支援

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	4 人	人	人	9/9 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・日常生活の様子を踏まえ、在宅生活を支えるサービスを意識して援助する。・家族、本人から普段の様子を聞いた時には記録に残し、日々のミーティングで発信して情報共有を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・利用者の増加と職員の入れ替わり等に関する時間が減った事もあるがミーティングでの職員間の情報共有は十分に図れていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	6	3			9/9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	8	1			9/9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3	6			9/9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	8	1			9/9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	5	4			8/8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用者のその日の体調は送迎時に職員がキャッチし当日リーダー、勤務者へ伝達し支援に繋げている。・本人の体調、気持ちの変化があった時はその都度ミーティングを実施している。それ以外の通常時も朝礼、昼礼を実施し職員間の情報共有に繋げている。・アセスメントを活用し参考にしている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・声にならない声、気持ちを探る事が難しいと感じている。・自宅での生活に対して支援できていない。在宅での生活にどこまで関わってよいものかわからない。・記録が積極的に行えていない印象がある。リーダー任せになっている事がある。口頭での情報共有のみの場合がある。職員の気付きをもっと記録に残してもよいと思う。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none">・当日のリーダーや関わった職員が情報発信、記録を残すことで、体調面や精神面の状態変化の把握が出来、それをチームで情報共有していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 8 月 20 日 (17:15～ 18:15)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3 人	5 人	1 人	人	9/9 人

前回の改善計画

- ・社会資源や友人関係、本人の生活スタイルを意識して家族、本人と関り知り得た情報を利用者担当職員へ集め、アセスメント表に追加する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・知り得た情報は都度記録やアセスメント表に追加されていたが、利用者の増加と職員の入替わりでその人の事を把握しきれない事があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	5	4			9/9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	5	4			9/9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	5	4			9/9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	3	4	2		9/9

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・定期的なカンファレンス以外でも情報等あればアセスメント表に追加している。
- ・送迎時や家族との会話時に知り得た情報は記録に残すようにしている。
- ・モニタリング訪問で得た、自宅での生活の様子、家族以外との関わりなどは記録に残したり担当職員へ伝えることで支援に繋がりを持たせるようにしている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・全ての利用者のことはまだ把握できていない。自分の担当利用者の更新されたアセスメント表を見る機会が少ない。
- ・家族とあまり関わる事が少ない。
- ・友人関係まではアセスメント表に追加できていないと思う。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・その人を取り巻く環境を理解、意識し、アセスメント表の充実と担当職員だけがその人の事を理解している事がないようにチームでの情報共有を図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 8 月 20 日 (17:15～ 18:15)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	7 人	2 人	人	人	9/9 人

前回の改善計画	・ニーズや希望、本人のしたい事に寄り添う支援を検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・定期的なカンファレンスを基に、話し合いの場を設け職員の決め付けにならないように時には本人に聞きながら支援が行えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	5	4			9/9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	5	4			9/9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	8	1			9/9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	8	1			9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・気持ちと体力が伴っていない利用者が増えてきたが様子を見ながら支援が行えている。たとえ「したい」ことができなくても寄り添うことはできていると思う。 ・本人の生活環境を考慮し配食弁当のサービスを行っている。 ・担当職員だけでなく気が付いた職員から担当職員へ発信し話し合いが必要な場面ではカンファレンスが行えている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・現在の利用者の中ではサービス不足はないと思うが新規相談では求められるサービスに応えられない状況はよくある。特に泊り、訪問サービス。 ・本人の気持ちに合わせたサービスができているか不安になる。サービスを受けるにあたり具体的な楽しみの提供ができればよいのではないか？ ・サービスの回数を見直したほうが良いだろうと思う方はいる。 ・利用者のニーズより家族のニーズという印象が強い。在宅生活の支援という観点からすると家族のニーズが強いためか全て丸投げになっている部分も多々あるように感じる。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・新規のご利用者に必要なサービス量が減らないように既存のご利用者のサービスの見直しを行い、その時に合ったサービスを提供する。普段の関りから希望やニーズを汲み取り、柔軟な支援をしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 8 月 20 日 (17 : 15 ~ 18 : 15)

6. 連携・協働

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	5 人	人	人	9/9 人

前回の改善計画	・地域の行事には職員、ご利用者がこれまでより多く参加できるように計画する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域行事への参加は出来ていたが新型コロナウイルスにより、中止となった参加予定行事や事業所訪問もあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	4	5			9/9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	7	1	1		9/9
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	8		1		9/9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	5	2	1	1	9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・サービス担当者会議、地域連携会議に参加している。 ・コミセン祭りや運動会への参加をしている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・隣接している地域交流空間わいが家には地域の子供も大人も良く利用するが事業所への訪問となると回数は少ない。 ・新型コロナウイルスの影響により地域交流区間の開放ができなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・新型コロナウイルスにより中止となっている地域行事もあるが、新しい形での交流を試み関係継続を図る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 8 月 20 日 (17 : 15 ~ 18 : 15)

7. 運営

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5 人	4 人	人	人	9/9 人

前回の改善計画
・事業所の年間目標の実践、評価、作成等を通してミーティングを重ね職員が事業所運営に主体的に関われるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果
・定例のミーティングでは現場職員から運営についての声も多くあがり、幹部職員以外も主体的な事業所運営が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	5	4			9/9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	4			9/9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	5			9/9
④	地域に必要なとされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	4	5			9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・防災訓練への参加の呼びかけを地域の方に行っている。 ・利用者、家族から意見、要望を言って頂きやすい関係の構築はできていると思う。苦情要望が上がった場合は速やかに職員間で話し合っている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・地域交流空間と公民館が隣接している立地であり、事業所としてももう少し関りが持てる工夫をしても良いかと思う(コロナ終息後にはなると思うが) ・地域と共同した取組みができたのかは疑問。 ・事業所の年間目標の振り返りはしていなかったと思う。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	・事業所に気軽に足を運べる雰囲気作りと取組みをし、地域住民からの声の吸い上げと関係構築を図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 8 月 20 日 (17:15～ 18:15)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	7 人	2 人	人	人	9/9 人

前回の改善計画	・職員全員が個人目標を立て他職員の目標を知る事で、職員同士の仕事への思いを理解・協力し合う関係を目指す。また、その個人目標を定期的に振り返る機会を設け、目標の実現を目指す。
前回の改善計画に対する取組み結果	・個人目標の作成、実施、振り返りが出来ており目標の実現に向け取り組んでいる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	8	1			9/9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	2	5		9/9
③	地域連絡会に参加していますか	6	3			9/9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	5			9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・個人目標を立て、定期的な振り返りと学習の場を設けている。 ・法人内学習会、研修に参加している。 ・仕事上の問題点、ヒヤリ、事故は職員同士で話し合いの場を設け振り返りも行っている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・個人目標に対しての研修の参加はできなかった。 ・日々のケアの内容、取り組む態度、姿勢について振り返る機会が不足していると思う。職員が少人数のため気が付いても言いにくいのか？ ・外部研修への参加はできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・法人内研修以外に自己のスキルアップの為の外部研修への参加や自己学習を通しケアの質の向上を図る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 8 月 20 日 (17:15～ 18:15)

9. 人権・プライバシー

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	5 人	人	人	9/9 人

前回の改善計画
・ プライバシーに配慮する為、声のボリュームや内容に注意し声掛け、ミーティングなどの業務を行う。 ・ 法人で行う身体拘束・虐待の研修を受けることで、廃止に向けた取組みを継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・ 研修の参加を通し虐待防止に向けた知識、意識の向上は図れた。プライバシーを守る為の取組みは更なる意識向上が必要。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9				9/9
②	虐待は行われていない	9				9/9
③	プライバシーが守られている	4	5			9/9
④	必要な方に成年後見制度を活用している					9/9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	3			9/9

※ 「④必要な方に成年後見制度を活用している」は、期間中該当者がおりませんでした。

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ ミーティング等は、利用者のいない時間や声のボリュームを下げて行っている。 ・ 身体拘束、虐待防止の学習会の開催を行っている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ 動きが多いご利用者に「待っててください」と声をかけてしまうことがある。 ・ トイレの声掛け時声の大きさや言い方はもう少し配慮が必要だと感じている。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・ 学習会を通し排泄時や個人名に対しての意識向上を図り適切なボリュームや内容の声掛けを行う。	