

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	6人	1人	17人

前回の改善計画

- ・利用開始が決まった段階で個別担当を決定し、担当者会議に個別担当が参加できるようにする。
- ・担当者会議内容は必ずミーティングで情報共有を徹底し、参加できなかった職員にも書面のみでなく申し送り等を利用し周知する。

前回の改善計画に対する取組み結果

事業長、主任、ケアマネジャーミーティングを毎週実施し、登録状況等を共有。新規利用予定の方の情報もその際に共有しその時点で個別担当を決定した。個別担当が担当者会議に参加できるよう勤務調整をし、事前にケアマネジャーと情報共有した後担当者会議に参加できていた為、初回からしっかりと関わる事ができていた。
担当者会議後のミーティングで情報共有し、ご利用者様対応表を使用し書面での共有と、申し送りを徹底した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	12	4	0	17
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	10	6	0	17
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	8	5	0	17
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	10	5	1	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用開始がわかった時点で個別担当を決め、確認したい事など事前準備に余裕があった為、関わりやすかった。
- ・情報も早く下りてくる為、現場対応がしやすかった。
- ・初回利用時は全員が積極的に声を掛けたり、他ご利用者様との間に仲介に入り過ぎしやすい環境作りに努めた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・担当者会議に参加してない職員や、送迎に出ていない職員はご家族様との関係づくりができていない。
- ・細かい周知が共有できていなかった事もあり、情報収集も自ら確認ではなく個別担当発信せになってしまふ事があった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・個別担当は担会前に情報収集を行い、対応するにあたり事前に確認したい事を担会時にご利用者様、ご家族様に確認し対応を決定する。
- ・ご利用者様の状態の維持改善や、ご家族様の介護に対する不安な思いに耳を傾け事故等なく安全安心に利用ができるサービスの提案をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月 1、7、14日 (13:30~14:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	11人	2人	17人

<p>前回の改善計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月、個別担当を中心にカンファレンスを実施しご利用者様の目標を他職員と共有し実現に向け支援する。 ・カンファレンスの2週間後に評価、修正を必ず実施する。 ・カンファレンスシートを活用し個担以外も情報共有、取り組みの理解を行う。
<p>前回の改善計画に対する取組み結果</p> <p>毎月のカンファレンス、個別担当中心で行える事があまりなかったが、ご利用者様の状態の変化には他職員からも声が上がりその都度、検討、評価はできていた。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	9	6	2	17
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	8	8	1	17
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	5	12	0	17
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	7	8	2	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・目標はご利用者様対応表に記載し他職員にも共有できている。 ・日々の様子をカンファレンス時に発信できていた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・個別担当以外のご利用者様の目標把握が薄かった。 ・目標を目指しての関わりができていない事があった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・初回の聞き取りでご利用者様の「～したい」気持ちを聞き取り情報を共有し対応する。 ・対応や取り組みはミーティングで決定し、対応表で共有する。評価、修正はカンファレンスで検討する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月 1、7、14日 (13:30~14:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	11人	3人	2人	17人

前回の改善計画

- ・ご利用者様1人1人に目を向け苑での状況だけでなく以前の生活歴も含め関わっていく。
- ・個別担当は担当ご利用者様の1番の理解者として、他職員にも情報提供、共有していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

職員によっては担当ご利用者様との関わりに差が出てしまう事があったが、対応等で困った時には共有し解決策を検討できていた。
日々の関わりの中からも生活歴等を聞き出しその生活に添った対応を心掛けた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	3	12	2	17
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	6	11	0	0	17
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	10	7	0	17
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	12	2	0	17
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	13	2	0	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ご利用者様変化には細かい事でも発信し共有できていた。体調が変化する中でその時に合った対応ができるように経過を観察し対応を変更していた。
- ・寂しい思いをされているご利用者様にも寄り添い、他職員にも孤独を解消する関わりをするよう発信し対応できていた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・本人の気持ちを探る、相手の立場になって考える事がコロナ禍で普段より必要だったがもう少し配慮できればよかったと思った。
- ・現在の状況に目が向きがちだった。以前の暮らし方を理解する気持ちが欠けていた。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ご利用者様の状態変化にはいち早く気づき情報を共有する。
- ・常にご利用者様の状態に合わせた介護が提案、実行できるよう観察するポイントや介助方法を共有し職員1人1人の介護力を上げていく。
- ・ご利用者様の基本情報を収集する際は、その方の生活歴まで理解する。関わりの中で知り得た情報は記録に残す等、他職員も共有できるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月 1、7、14日 (13:30~14:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	8人	6人	2人	17人

前回の改善計画

- ・地域資源や民生委員とはどのような役割があるのか、ご利用者様との関り方とはどのようなものなのかの勉強会を行い、地域との関りについて職員が理解できるようにする。
- ・積極的に地域に出向き関係性を作る。

前回の改善計画に対する取組み結果

自分達が所属している小規模多機能型居宅介護のサービスについて改めて勉強会を実施した。地域との関わりや普段利用してる地域資源や民生委員の役割等も実際利用しているご利用者様の例をあげて説明する事により理解が深められた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	10	5	2	17
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	5	7	3	17
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	4	10	3	17
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	5	6	6	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・地域資源を利用されている方のサービスは情報共有しながら連携を取り進められている
- ・今まではケアマネジャー任せだった為、地域資源とは何か考えられていなかったが勉強会を通じてようやく理解できた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・コロナの影響で地域交流がほとんどできていなかった。
- ・自分たちが関わっていない時間帯に在宅生活を支える支援がないか考える事がなかった為、今後は理解した中で考えていきたい。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・定期的に勉強会を実施しグループワーク等を行い、担当ご利用者様の在宅生活を支える為に必要な資源は何か考える場を設ける。
- ・地域との関わりについて感染対策をした中で関われる事を見つけ地域の方との関わりを増やす。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月 1、7、14日 (13:30~14:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	10人	4人	1人	17人

前回の改善計画

- ・ご利用者様、ご家族様のニーズにお応えし柔軟なサービスの提供を行っていく。
- ・日々の変化に気づき、その情報を自発的に他職員間で共有できるよう発信していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

日々の変化には早い段階で気づき個々の職員が発信できていたと思う。ご利用者様、ご家族様のニーズにも柔軟に対応し、緊急の利用変更等にもその都度対応できていた。
対応が難しい時はご家族様にその旨をお伝えし、一緒に相談しできる範囲の対応を行っていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	10	4	2	17
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	12	1	0	17
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	11	2	0	17
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	9	4	0	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・当日の希望や訪問時の状態に合わせて利用の追加変更を行っていた。
- ・事業所のサービスでは補えない所は地域資源を活用し支援で来ていた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・介護保険外の事で地域資源を活用し対応しているが、地域住民（ご近所さん）やご家族様との関わり、協力が難しいと感じる事があった。
- ・情報周知するのに時に時間を掛かってしまう事があり対応に遅れが出てしまう事があった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ご利用者様、ご家族様のニーズに柔軟に対応し小規模の利点を活かしたサービスを提供する。
- ・その日の情報はその日のうちに共有し、ご利用者様の体調変化については迅速に行動する。
- ・小さな変化でも声に出し、職員間での情報共有を徹底する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月 1、7、14日 (13:30~14:30)

6. 連携・協働

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	6人	5人	17人

前回の改善計画

- ・担当者会議に個別担当が参加し意見が反映できるようにする。
- ・運営推進会議等に職員が参加できるようにする。
- ・地域の方との交流には担当を決め固定の職員だけでなくいろんな職員が参加できるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果

コロナウイルス感染予防対策として、運営推進会議は書面にて開催させてもらったが書面の提出が遅れる等、委員の方への配慮に欠けていた。担当者会議は個別担当が参加できていたがコロナ対策をした中で短時間の開催や密を避けて行っていた。地域との交流はほとんどできていなかったが、クリーン作戦等野外での行事の参加は行えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	2	6	5	4	17
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	3	6	8	17
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	6	5	6	17
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	3	5	9	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・町内のクリーン作戦に2度、草取りやゴミ拾い等の参加をした。
- ・担会はコロナ対策をした中で、玄関先や短時間開催、密を避けた対応をし実施できていた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・コロナの影響でほとんどの交流ができなかった。
- ・運営推進会議も書面開催であった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・感染予防をした中での地域との交流、各サービス機関との連携、運営推進会議の開催を行う。
- ・地域の方とは回覧板等でさわやか苑の取り組み報告を行い、事業所内の様子を伝える。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月 1、7、14日 (13:30~14:30)

7. 運営

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	9人	4人	3人	17人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・事業所方針を会議等を利用し職員間で共通認識し取り組んでいく。・ご利用者様、ご家族様から頂いたご意見や苦情は真摯に受け止め改善策を提示し再発しないよう取り組んでいく。・運営推進会議等を利用し地域の方からのご意見を頂き、地域交流に積極的に取り組む。
前回の改善計画に対する取組み結果
コロナウイルス感染予防の為、運営推進会は書面開催させてもらっている。 ご利用者様、ご家族様から頂いた苦情に対しては早急に改善策を提示させて頂き、職員間で共有し対応の統一を行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	0	6	7	4	17
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	14	3	0	17
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	9	4	4	17
④	地域に必要なとされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	3	8	6	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・会議等で事業所目標や取り組みの周知ができていた。・苦情等に対しては迅速に対応し再発防止に努めていた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・地域の方との交流は図れていなかった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・事業所目標を定期的に再確認し、その取り組みが行えているか振り返りを行う。目標は可視化し職員の目に留まる位置に掲示しいつでも確認できるようにする。・引き続き、ご利用者様、ご家族様から頂いたご意見や苦情は真摯に受け止め改善策を提示し再発しないよう取り組んでいく。・運営推進会議等を利用し地域の方からのご意見を頂き、地域交流に積極的に取り組む。(今年度実施できなかったため、来年度は実施する)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月 1、7、14日 (13:30~14:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	8人	1人	17人

前回の改善計画

- ・同じ研修を複数回、または時間を調整し行う事で全職員が参加できるようにする。
- ・相互評価、接遇チェックを月1回サービス向上委員会を中心に実施し自己の足りない所を振り返る。

前回の改善計画に対する取組み結果

研修は年間計画を立て毎月実施できていた。1度に全職員参加での研修は行えない為、複数回に分けたり、伝達する事で全職員が参加できていた。サービス向上委員会の取組みで5S運動を実施し、接遇面の橋上に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	7	8	1	1	17
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	9	2	5	17
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	7	10	17
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	11	4	2	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ミーティングでヒヤリハット、事故の検証、対策を検討し再発防止の啓発を行っていた。
- ・毎月研修を実施し、その他介護技術、介護方法も新人を中心に指導しスキルアップの向上に努めた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・接遇面での自己の振り返りが足りず、同じ内容で指導される事があった。
- ・資格取得に対して消極的な職員もいる為、スキルの差がでている。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・研修は年間計画に添って、毎月実施。全職員が参加できるように複数回開催または伝達研修を行い個々の知識、技術の向上を図る。
- ・挨拶、返事、表情等ご利用者様、ご家族様、外部の方に対しては気持ちの良い対応ができるよう、職員同士ではお互いに気持ちよく働ける環境を作る為、自分たちの課題を共有し取り組んでいく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月 1、7、14日 (13:30~14:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 17名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	9人	5人	1人	17人

前回の改善計画

- ・ 成年後見人制度等の制度についての勉強会を開催し理解する。
- ・ 苑内研修を定期的実施し全職員が必ず参加できるように複数回行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

苑内研修は年間計画で実施し、研修に参加できなかった職員には後日時間を設けるなど全員が参加できていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	14	3	0	0	17
②	虐待は行われていない	15	2	0	0	17
③	プライバシーが守られている	9	8	0	0	17
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	7	4	2	17
⑤	適正な個人情報の管理ができている	7	10	0	0	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ 身体拘束、虐待は行われていない。
- ・ 普段から、個人情報の保護、プライバシーについては意識付けできている。
- ・ 不適切な対応、適切な対応、言葉使いについて事例を共有し認識していた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ 咄嗟の時や想定外の時に配慮に欠けた対応になった事がある。
- ・ 申し送り時に大きな声になってしまう事があり配慮に欠けてしまった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ 年間研修以外にも身体拘束や虐待についての説明を行い、意識付けをする。
- ・ 研修や会議等を通し、不適切な対応や不快に感じる言葉使いとはどういうものかを考え、自己の行動を振り返りその後の業務に反映させる。