

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年10/10、10/17、11/22、12/13、12/20日
(13:30~14:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	9人	2人	0人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ご利用者様やご家族様の不安や必要としている事を理解しサービスを提供し安心安全に在宅生活が継続できるように支援する。 ご利用者様対応表には写真等も活用し全職員が統一した対応ができるように共有する。 初回利用時は不安なく過ごしてもらうように積極的に関わり関係性を構築する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ケアマネジャーや職員がご家族様から受けた不安な事などは昼礼等を活用し他職員にも周知し解消に向けて話し合いをしたり、カンファレンスで対応の検討をしていた。 ご利用者様対応については、口頭や文章だけでなく、写真や図、表等も活用し全職員が統一した対応ができるように工夫できていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	7	2	0	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	8	4	0	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	6	5	3	0	14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	7	4	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 初回利用時から統一した対応ができるように、自宅環境やリハビリ手順、訪問時の注意事項等、対応表を作成する時は誰が見てもわかるように写真や図、表等を用いて作成する事が定着し混乱なく対応できた。 本人やご家族様の声を全職員で共有し対応方法やサービス内容の見直しを皆で話し合い決定する事によってより親身に経過を見ていく事ができた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 対応表の作成が遅れてしまい、初回対応職員に迷惑を掛けてしまった。 個別担当がなかなか決まらず取り組みが遅れてしまった事があった。 同じ時期に新規の受け入れが重なり、事前に情報を入れていたが慣れるまで戸惑う事があった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 初回面談の際に、本人の状態確認と共にご家族様が抱えている不安を丁寧に聞き取り困り事に寄り添った対応ができるようサービス提案する。未永く在宅生活が送れるように支援していく。 早く環境に馴染んでいただけるよう、初回時は積極的に関わりご家族様とも状況報告を行い関係性の構築、信頼されるよう努める。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年10/10、10/17、11/22、12/13、12/20日
(13:30~14:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	7人	3人	0人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・個別担当が1番の理解者になるようにご利用者様の思いに寄り添いながら目標に向かって取り組んでいく。・月1回のカンファレンスは継続して行い、ご利用者様の思いや対応を共有し職員が同じ価値観でご利用者様と関わっていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・カンファレンスでご利用者様の課題を深堀し対応の見直しや新しい課題に向けて取り組みを話し合う事で職員間で考え方を合わせる事ができた。・ご利用者様にとって個別担当が1番の理解者でいたいと思っているが、職員の異動や新規や終了等により個別担当が変更する事があり中途半端になってしまう事があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	9	2	0	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4	6	4	0	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3	6	5	0	14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	9	4	1	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・カンファレンスは毎月実施する事ができた。たくさん出る意見で勉強になる事も多く、自分の中でよい学びになっていると感じた。・自分が計画したりハビリメニューを皆で取り組み、ご利用者様が改善していく様子を日々感じられたことがやりがいと自信に繋がった。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・本人のしたい事がわからず、一方的なケアになっていたような気がする。・個別担当として少しずつ状態が落ちていくご利用者様に対して改善に繋げる事ができていない。・職員への周知が遅れ取り組みが遅れてしまう事があった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・個別担当は担当ご利用者様の思いに寄り添い、目指すゴールに向け目標目的を明確にして取り組み計画を作成する。他職員へ周知し全職員で取り組んでいく。・改善取り組みや対応等で感じた成功事例は全職員で共有し重ねていく事で意欲向上に繋げていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年10/10、10/17、11/22、12/13、12/20日
(13:30~14:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	6人	3人	0人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">ご利用者様の体調、表情、感情を細かく観察し情報共有する。変化を感じた時はその時に適した対応に変更し経過を追っていく。介助方法や対応方法は動画や写真に残し共有し統一した対応ができるようにするほか研修や入浴、排泄、移乗、認知症の各マスターからも適宜指導を受けながら介護技術を向上していく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">ご利用者様の体調変化は都度、他職員や、上司、ケアマネージャーに報告し早期対応を心がけた。看護が中心となり指示出す事で適切な対応が図れた。方針の変更でマスター制度は消滅していたが、実践研修や主任を中心とした先輩職員から適宜指導があった。統一した対応は動画や写真等を活用し分かり易くする工夫をした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	5	6	1	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	9	4	1	0	14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3	7	3	1	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	10	3	1	0	14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	7	4	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">ご利用者様の体調変化についてはその都度共有する事ができ、申し送りや記録等でも確認する事ができていた為、早期に適切な対応が取れた。ご利用者様の体調変化は看護が中心となり職員に指示してくれた為、心強かった。また、ご家族様にもその都度共有できていた。自分が知らない知識等、先輩職員から学ぶ事ができた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">今のご利用者様の状況に目が行きがちになり、以前の暮らし方について把握できていない部分が多かった。また、全ご利用者様分の把握はできていなかった。自分ではできている気になっていたが認知症の方の対応や介助方法等、まだまだ勉強が足りないと感じる場面がたくさんあった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">引き続きご利用者様の体調や表情、感情等は細かく観察し気づきがあれば都度、全職員で共有し観察ポイントや対応方法等その時に適した対応を迅速に行う。ご利用者様の目線に立ち状況や思いに寄り添い、職員目線の介助にならないようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年10/10、10/17、11/22、12/13、12/20日
(13:30~14:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	7人	5人	1人	1人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・雑巾プロジェクトは年2回(春・秋)近隣の学校へ寄贈する事を目指し活動を続けていく。届ける時は活動風景やご利用者様の思いも一緒に紹介できるように記録に残す。・長倉町内の活動には積極的に参加していく。事業所の事や取り組みを町内の方にも認知していただけるよう回覧板等を通して周知していく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・今年は四郎丸小学校と栖吉小学校に年2回雑巾贈呈ができた。両校共にご利用者様と生徒が対面で交流する事ができた。・回覧板等で知った町内の活動には積極的に参加できたが、自分達の取り組みを知っていただく事は出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	7	3	2	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3	4	5	2	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	3	7	4	0	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	3	4	6	1	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・町内の行事(クリーン作戦や花壇作り、草取り)には積極的に参加できていた。・ご家族様からもご自宅での様子を共有し苑での活動に活かすことができた。また、個別担当から苑での取り組みや様子を毎月1回モニタリングシートとしてご家族様に報告している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・今年度は回覧板内で苑での取り組みを紹介しようと計画していたが、実際には行動できていなかった。役割が不明確であった。・ご利用者様の必要な地域資源や地域の民生委員さんに係わる機会がなく把握できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・雑巾プロジェクトは今後も継続し、イベント班を中心に年2回(春・秋)活動風景等も合わせて実施していく。・地域交流班の役割を明確にし、積極的に地域に係わっていく。長倉町内の活動には引き続き積極的に参加し、事業所の事や取り組みを町内の方にも認知していただけるよう回覧板等を通して周知していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年10/10、10/17、11/22、12/13、12/20日
(13:30~14:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5人	7人	2人	0人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">ご利用者様の体調変化には早期に気づき対応する。また、ご家族様にも状況報告を行い連携を図っていく。ご利用者様の状態を情報共有する時は口頭だけでなく記録に残す。記録はその時のご利用者様の表情や言動等も詳しく残し対応していない職員も把握できるように共有していく。ご利用者様だけでなくご家族様の状況にも柔軟に対応しながらサービス提供する。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">日々のご利用者様の体調変化には職員全員で注意深く観察できていた。些細な事でも職員間の情報共有、ご家族様へ報告を行い、早期受診の依頼や経過を共有できていた。情報共有は記録にもしっかりと残す事が定着しシフト勤務の中でもしっかりと共有できた。ご家族様の状況等に合わせてできる限り柔軟なサービス提案、提供をするように心掛けた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3	4	5	2	14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	10	4	0	0	14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	7	5	2	0	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	10	3	1	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">ご利用者様の状況に合わせて必要なサービスを職員がケアマネージャーに提案する事があった。昼礼にて日々のご利用者様の様子、変化について積極的に発信し皆と情報共有できていた。状況に応じてサービス変更や対応等柔軟に行っていた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">外に出る機会がないため、どうしても施設の中にだけ目が向いてしまいがちでその都度指摘され気づく事があった。在宅のサービスである事を念頭において視野を広くしなければと感じた。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">ご利用者様やご家族様が必要としているサービスを柔軟に組み合わせ在宅生活が維持できるように提案していく。職員が対応している中で状況や感じた事はケアマネージャーにも細かく伝え情報共有する。その情報を基にアセスメントを行い、現状に合ったサービス提供を行っていく。小規模多機能のサービスの理解、施設内だけでなく自宅での生活も支えているという事を事業所方針を伝える時と新人職員が入って来た時に改めて説明し職員理解を深める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年10/10、10/17、11/22、12/13、12/20日
(13:30~14:00)

6. 連携・協働

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	6人	2人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">災害時の対応等、いざと言う時に地域の方々との協力体制が作れるようにお互いの防災訓練に参加し非常時に備える。引き続き地域の行事には積極的に参加していく。また、さわやか苑でお祭り等のイベント事が開催される場合は地域の方々にも参加していただくよう案内する。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">防災訓練は計画に沿って行えているが、地域との連携について具体的な動きが取れなかった。地域の行事ごとには積極的に参加できていた。防災訓練にも参加する事ができた。さわやか苑でお祭り等のイベントは今年も開催なく地域の方との交流は限られたものだけになってしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	4	5	4	1	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	2	7	5	14
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	5	3	5	1	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	3	6	5	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">福祉用具や訪問看護とは担当者会議以外にも適宜情報共有を図り協力してご利用者様を支える事ができていた。防災訓練は動線や連絡先などを確認しながら実施できもしもの時の行動の再確認ができた。また、地域の防災訓練に参加し貴重なお話を聞く事ができた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">防災訓練を地域の方にも参加していただく計画が進まず、今年も実行できなかった。地域活動には毎回参加しているが、参加が同じ職員に偏ってしまっていた。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">さわやか苑での防災訓練に地域の方にも参加していただけるように計画し、日頃から協力体制を整えておく。地域の活動は積極的に参加しさわやか苑を地域の方にも知っていただく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年10/10、10/17、11/22、12/13、12/20日
(13:30~14:00)

7. 運営

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	6人	3人	0人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・事業所方針は年2回(4、10月)に全職員に周知し理解をした上で取り組んでいく。取り組みを通し上質な介護の提供、個々のスキル向上に努めていく。・ご家族様やご利用者様からの苦情やご意見には真摯に受け止め自分達の行動や対応を振り返り迅速に対応し再発防止に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・半期(4、10月)ごとに月例会議内で事業所方針を周知した。合わせて取り組みの説明や理解を図り個々に役割をつけ毎月評価と計画を立てスキルアップを目指した。・ご家族様やご利用者様から頂いたご意見や苦情等には全職員で共有し事柄を把握しその時の思いについて全職員で考え再発防止に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	3	5	5	1	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	6	5	3	0	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	1	7	6	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	3	3	5	3	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・事業所方針は半期で2回(4、10月)全職員に周知し理解を求めていた。方針に沿って実施、評価しながら取り組みを行った。・苦情についてはその都度、全職員が我事と捉え起こってしまった事柄を分析しながらご家族様やご利用者様の立場に立ち、思いについて考え再発防止策を立てた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・相手の立場に立って考える事ができていない事があった。苦情を頂いて気が付く事があり反省した。二度と起こさないようにしようと思う。・運営推進会議の案内がギリギリになってしまい、委員の方の都合に対する配慮が欠けていた。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・苦情やご意見を頂いたら真摯に受け止める。相手の立場に立ち、どういう思いだったのかを考え自己の対応を振り返り再発防止に努める。・4月、10月は事業所方針を共有し取り組みの理解を図る。取り組みについては毎月評価し進捗について共有していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年10/10、10/17、11/22、12/13、12/20日
(13:30~14:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	5人	5人	0人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・年間スケジュール通りに研修を開催し個々の知識を上げ業務に活かしていく。・ヒヤリハットからその先の事故に繋がるリスクを予測し未然に事故を防いでいく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・後半、研修スケジュールが計画通りに進まない事があったが、概ね計画通りに実施できた。研修で改めて気づく事があった。・ヒヤリハットの提出が徐々に少なくなってしまい、それに伴い事故に繋がってしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	14	0	0	0	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	5	4	4	1	14
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	0	14	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	9	4	1	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・計画された研修には全員参加できている。その他、月例会議内で考え方や認知症対応について研修する事ができた。・各々でスキルアップを目指し資格取得について取り組めた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・事故が発生すると立て続けに発生してしまう事があった。・ヒヤリハットの啓発が足りず提出率がすごく下がってしまった。・事故に対する原因分析が足りず同じような事故が発生してしまった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・リスク班を中心にヒヤリハットの啓発、共有、分析を行い対策立て未然に事故を防ぐ。・事故発生時は原因となる多角的分析(本人、職員、環境、その他)を深掘りし、再発防止の対策を立てる事で同じような事故を何度も起こさない。・年間スケジュールに沿って研修を実施しスキルアップを目指す。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年10/10、10/17、11/22、12/13、12/20日
(13:30~14:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	5人	2人	0人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">ご利用者様の外傷や体調には引き続き観察し、全職員で情報共有する。高齢者虐待や個人情報の保護等、法令についての研修等で学びどういものや事が該当するか知識を増やし日々のご利用者様対応に活かす。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">前回利用時にはなかった外傷等を発見した場合はその都度、ご家族様にも確認し外傷の原因を職員、ご家族様と情報共有を図っていた。コンプライアンス班が中心となり、不適切な言動等の注意喚起、今月の取り組みを掲示し全職員で不適切な対応がないように努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	14	0	0	0	14
②	虐待は行われていない	13	1	0	0	14
③	プライバシーが守られている	7	6	1	0	14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	4	7	3	14
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	8	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">介助方法や声掛けの仕方に指導が必要な時は事業長、主任からの個別指導の他に、全職員で気を付けるようにどういう事が不適切に繋がるかを共有し全員で取り組めた。ご利用者様の些細な身体変化(内出血等)に気づき情報共有する事が定着しその都度ご家族様とも情報共有を図る事ができていた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">ご利用者様の前に状態把握表や送迎表を置いてしまう事がありプライバシーの配慮に欠けていた。自分の介助方法が未熟で内出血を作る原因となってしまう事や教えてもらい適切な介助方法を指導してもらった。急いでいたりすると口調が荒くなってしまう事があった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">高齢者虐待や尊厳の保持、プライバシーの保護等は研修で学ぶだけでなく、日頃から自分達の行動を振り返り不適切な介護があれば指摘し合い、適切な知識を身に着けご利用者様対応をする。介護技術や認知症についての学びを続け安全、安心な技術を身に着ける。引き続き、ご利用者様の外傷や体調を観察し些細な事でも情報共有していく。	