

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 9月11日 ( 16:00~17:00 )  
令和6年 9月13日 ( 16:00~17:00 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	2人	0人	11人

**前回の改善計画**

- 出来る限り現場職員のインテークの同席に努め、ご本人・ご家族に利用者担当職員と認識・相談して頂けるような環境づくりを行う。また、「担当利用者紹介シート」の作成を進める。
- ご家族に行事や誕生会などの参加を呼びかけ、施設でのご本人の様子や施設内を見学して頂ける機会を検討していく。
- 年4回のプラット便りのほかにも毎月プラットミニ便りを作成し、施設での様子を今までより多く伝えられるようにする。

**前回の改善計画に対する取組み結果**

- 日程が合わず利用者担当職員の同行や「担当利用者紹介シート」の作成はできなかったが、初回利用時職員から自己紹介やミニプラット便りで担当職員紹介のコメントを記載している。
- バスハイクはご家族の参加を呼びかけして、ご家族様数名に参加していただいた。忘年会や新年会でのご家族へ参加の呼びかけをする予定。
- プラット便り、ミニプラット便りを通して施設での様子を写真や担当職員のコメントで伝えることが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7	4	0	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	5	6	0	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	7	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	5	3	0	11

**できている点** 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 利用開始前にはミーティング等で情報伝達・共有している。参加できなかった場合はケアマネから記録等で情報収集、共有できている。
- サービス利用時は本人と積極的に関わりをもち言動など深く観察、そこで知り得た情報を職員間で共有・必要な支援に活用している。
- 本人がまだ慣れていない時期は、訪問や短時間の利用の提案や関わりを多くもつことで不安感、困りごとを受け止め職員との関係構築、それと同時に他利用者との関係づくりにも努めている。
- 普段から利用者の家族にも言葉を交わすようにしている。日常の様子や些細な声にも気をつけている。
- 施設機関紙やミニ便り等で施設での様子を写真やコメントで伝えたり、行事に参加されて家族に本人の様子を直接伝えていく。

**できていない点** 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 利用者担当職員のインテークの同席や事前訪問への参加の機会を作れない。
- 家族や介護者と話をする機会が少ない。直接ご家族と話す機会が少なく、思い出 (本当の想い) を聞き出せない。
- 訪問や通所時での声掛けや気遣いが出来ていない時がある。

**次回までの具体的な改善計画** (200字以内)

- 本人・家族に認識・相談してもらえ関係構築。契約時など同行できる職員とともに面談できる機会を出来る限りつくる。
- 忘・新年会など家族の参加を呼びかけ、施設内見学やご本人の様子をご覧になっていただく以外にも、職員と話せる時間を作り利用者やご家族を理解できるようにする。
- 毎月のミニ便りの継続し、職員からの毎月のメッセージで本人の様子をお伝えする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 9月12日 ( 16:00~17:00 )  
令和6年 9月16日 ( 16:00~17:00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	3人	0人	11人

前回の改善計画	
<ul style="list-style-type: none"><li>●言葉だけでなく表情やしぐさ、見た目などご利用者に合わせたコミュニケーションを考慮し、お互いの思いを正確に伝え合える関係を目指す。また、ご本人がどのような事を望んでいるのか、したいことは何かを感じ取りとりながら、知り得た情報を記録に残し共有していく。</li><li>●現場の職員体制やご家族との兼ね合いを調整しながらできる限り、ご本人の「～したい」を実現化できるようにしていくように努力する。</li><li>●利用者担当のサービス担当者会議出席を積極的に進められるよう、職員同士で協力し合いながら参加を促す。(前回の改善計画の継続)</li></ul>	
前回の改善計画に対する取組み結果	
<ul style="list-style-type: none"><li>●利用者とは直に関わる時間が多く取れ、本人の望みややってみたい事を感じとり理解に努めた。</li><li>●会話で知った本人の思いや望みは記録や口頭で情報共有している。</li><li>●職員を調整しながら一部に利用者に対して本人の思いの実現化を計画したり、本人の「～したい」は現実的には難しいとわかっているが、それに代わるものを模索したりしているが、担当者会議の出席には至らなかった。</li></ul>	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	8	2	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	9	2	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	8	2	0	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	7	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>●担当している利用者に対しては目標を把握している。それに基づいた対応を意識している。</li><li>●本人の当面の目標「～したい」を会話から理解している。それにかかわれるよう意識している。</li><li>●アセスメントなどで本人の意向、目標を把握、記録に残している。</li><li>●カンファレンス等で関わりを振り返り次の対応で活かせるよう話し合っている。決まったことは対応できている。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>●担当利用者以外は目標 (ゴール) や「～したい」の把握は不十分。</li><li>●「～したい」ことの実現のために情報共有や記録を残していなかった。</li><li>●実現に向け積極的に行動をしていなかった。</li><li>●認知症や病気のため本人の「～したい」を言葉として聞き出せていなかった。アプローチはしているが本心がつかめない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>●担当利用者の興味や関心ごとなど本人のやってみたいことを聞くことができたが、それを基に話し合い家族も含め実現化に向けて協力していく。</li><li>●日々の生活のなかでの本人のやりたい事や役割を見つけ自立に向けた支援を行う。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式
3. 日常生活の支援

実施日	令和6年 9月13日 ( 16:00~17:00 ) 令和6年 9月17日 ( 16:00~17:00 )
メンバー	11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	3人	0人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>●状態変化より随時カンファレンスが必要となった場合、スムーズに開催されよう担当の職員に提案できよう環境づくりを目指す。</li> <li>●普段の何気ない会話や仕草から得られた些細な情報でも、生活記録に残し情報共有するとともにご本人の把握に努め、出来る限り言語化できるよう職員全員で協働する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>●状態変化、課題の発見時などで随時・緊急カンファが担当職員の提案で積極的にできるようになった。</li> <li>●会話や仕草から得た情報でも記録に残すようになった。電子カルテになったことで情報が把握しやすくなった。</li> <li>●ミーティングなどで本人の思いを話し合い、より良い支援に繋げている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	5	6	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	6	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	5	3	1	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5	5	1	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	8	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●会話の中から探り出したり、他の職員からの情報から得るよう意識している。</li> <li>●利用者の体調の変化に気づき職員で共有・対応している。必要に応じて家族に報告し受診の促し医療に繋げている。</li> <li>●記録から生活歴を確認。本人に合わせて基礎的な介護はできている。</li> <li>●すべての利用者ではないが、本人や家族の何気ない言葉を大切に、ミーティングなどでその言葉や思いを話し合い言語化、実現化に向けて計画を立てている。</li> <li>●本人の自宅での生活環境は本人や家族からの言葉とケアマネの情報から把握している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●「以前の暮らし方」は本人から聞いてはいたが、漠然的で10個以上と指定されると把握しきれない。</li> <li>●「以前の暮らし方」を把握する習慣・意識が薄れていた。</li> <li>●普通に会話してそれで終わっていた。何を記録として残せばよいかわからない。(些細な事)</li> <li>●業務が立て込むと余裕がなくなり、情報収集や傾聴が疎かになってしまう。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>●本人の状態変化に合わせ適したケアが出来るよう、随時カンファレンス等を積極的に実施し本人の生活を支援できるようにする。</li> <li>●本人の生活に係る情報を記録に残したり、家族からの情報が得られるような時間を作れるようにする。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 9月15日 ( 16:00~17:00 )  
令和6年 9月21日 ( 16:00~17:00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	3人	5人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>●エコマップやジェノグラムの知識を深めるため、部署会議をその勉強会を設定する。</li> <li>●ご利用者を深く理解するためにエコマップ作成やジェノグラムの作成を進める。</li> <li>●民生委員や町内会との交流を深めるために、定期的集まる場に参加する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>●エコマップ、ジェノグラムの勉強会が出来ていなかった。</li> <li>●エコマップ、ジェノグラムの作成にはたどり着けなかったが、本人・家族の支援体制や環境の把握はできた。</li> <li>●現場職員の参加はできていないが、管理者として町内の総会、防災の話し合いに参加できた。</li> <li>●運営推進会議に参加して、民生委員、町内会長からの声を聴く機会がある。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	5	5	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	4	3	2	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	2	5	2	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	2	4	5	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●利用者との会話からその人の人間関係や生活スタイルを理解するようにしているが、不十分の点もある。ケアマネからの情報からも併せて理解しようとしている。</li> <li>●生活スタイルを理解し、家族や介護者、地域とともに協力、支援している。</li> <li>●施設に来所していない日は本人や家族との会話から把握できている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●自宅での過ごし方は本人とケアマネからの情報のみで、すべてを把握しているとは限らない。</li> <li>●家族以外の方や地域住民との関係はすべてを把握しているわけではない。</li> <li>●民生委員や地域資源の把握が出来ていない。提案はできるが活用する機会がない。</li> <li>●地域との関わりが少ない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>●今までの本人の生活スタイル、人間関係を理解するために、エコマップやジェノグラムを会話のツールの一つとして用いて作成してみる。</li> <li>●町内の防災訓練があれば参加させていただく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 9月23日 ( 16:00~17:00 )  
令和6年 10月1日 ( 16:00~17:00 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	4人	3人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>●地域資源の理解を深める為、学習会を企画する。地域にある資源の発掘や提案できる資源の確認を行い、ご利用者へ繋げて行けるようにする。</li> <li>●研修情報をこまめに抑え、積極的な研修参加を促す。(前回の改善計画の継続)</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>●地域資源の学習会を企画している。まずは地域資源には何があるのかを学ぶようにしたい。</li> <li>●適宜参加できる研修会を職員に進めている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	4	3	3	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	7	0	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	6	1	1	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	6	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●状況や条項に応じたサービス提供はできている。</li> <li>●家族、本人からのサービス変更、心身の状態変化に応じてサービス提供はできている。</li> <li>●近隣の医療、リハビリと連携し本人を支えている。</li> <li>●普段の関わりや記録等で変化が見られる場合、ミーティングで話し合い介助方法の変更をしている。</li> <li>●本人や家族の状況、状態、ニーズに合わせて職員同士で話し合いながら支援方法を変えている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●記録が抜けていることがある。</li> <li>●記録から本人の変化に気づけていないことがある。</li> <li>●職務時間的にミーティングに参加できないことがある。</li> <li>●地域資源の学習会の予定はしているがまだしていなかった。認識不足のため提案できない。</li> <li>●本人家族のニーズと地域資源が合致しないことがある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>●地域資源とは何があるのか認識不足のため、学習会やミーティング等で地域にある資源を具体的に挙げてみる。</li> <li>●本人の状態変化に合わせてサービスの変更は勿論、介助方法等の変更対応ができるよう介護技術などの研修参加を促す。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 9月25日 ( 16:00~17:00 )  
令和6年 10月2日 ( 16:00~17:00 )

6. 連携・協働

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	4人	0人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>●順番に現場職員の運営推進会議の参加を促し、自治体、地域包括支援センターや他事業所、民生委員、自治会長などの意見や関係性にふれ、当事業所の在り方について認識を深める。</li> <li>●以前実施していた小学校や保育園との関わりを少しずつでも取り戻せるよう、こまめな訪問やプレゼント交換を進めていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>●職員調整もあり特定の職員のみで順番に運営推進会議への参加の促しが出来なかった。</li> <li>●保育園との関わりは継続している。小学校との関わりは日程を決め計画している。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	2	2	2	5	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	3	1	7	11
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	1	2	2	6	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	3	4	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●運営推進会議の参加で地域の方の話を聞く機会がある。</li> <li>●町内会の会議に参加する機会があった。</li> <li>●地域交流 (こども園 みんな食堂 防災 など) 参加できている。</li> <li>●近隣の保育施設との交流。年数回プレゼント交換や訪問・ZOOM等で交流。</li> <li>●新町小学校の児童との交流計画がある。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●職員のサービス担当者会議の参加の機会がなかった。職員調整が難しかった。</li> <li>●地域のイベントに参加や地域住民が事業所に訪れる機会が少ない。事業所からアプローチしているがなかなか関係を深める機会が作れていない。</li> <li>●職員として町内会などに参加する機会がない。</li> <li>●保育園との交流はコロナ以降プレゼント交換等にとどまり、こどもたちを招待する行事企画のタイミングをつかめなていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>●職員の調整を行いながら、出来る限りサービス担当者会議の参加を促す。</li> <li>●保育園や小学校との交流をさらに深め、職場体験教室や高齢者の身体体験教室など福祉に関心を持ってもらえる機会を作り事業所に訪れてもらえるようにする。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年9月26日(16:00~17:00)  
令和6年10月3日(16:00~17:00)

7. 運営

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	1人	1人	11人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>●定期個別面談のほかにも適宜面談の実施や部署会議・ミーティングなどで、職員が意見を発信し易い環境作りに努める。また、職員から発信された意見が運営反映できるようにする。</li> <li>●職員が出来る限り運営推進会議に参加できる体制を作り、地域の方からの意見や考え方に触れることで、地域との協働した取り組みや事業者の在り方を学ぶ。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> <li>●定期的な個別面談等で職員の心身状況、今後の業務の方向性希望を把握したり、部署会議等で発信されて意見を反映、業務がしやすい環境を皆で作ることが出来た。</li> <li>●運営推進会議の参加は特定の職員のみとなり、地域のかたの意見や考えに触れる機会を作れなかった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	4	4	3	0	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	7	0	1	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	5	3	1	11
④	地域に必要な拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	2	4	4	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●部署会議等で意見を発信でき、出た意見に対しても変更がスムーズに行われている。</li> <li>●利用者、家族からの要望や苦情には迅速に対応し、運営に反映している。</li> <li>●運営推進会議に参加している。地域の方の意見を聞き運営に反映できるように努めている。</li> <li>●地域に必要な拠点であるために、町内会に参加し町内活動の運営方針に触れたり、町内での防災の取り組みに参加させてもらったりしている。</li> <li>●地域の方に知ってもらえるように、事業所や法人の機関紙を拡充している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●普段地域のかたとのつながりが少ない。</li> <li>●運営推進会議以外では地域の方との関りが少ない。地域と協働した取り組みが不足している。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>●地域の方からの意見や要望など理解できるように、順番に運営推進会議の参加が出来るような体制作りをする。</li> <li>●防災などで地域の拠点となれるようできる限り職員が順番に町内会に参加できるようにし、町内活動の運営方針に触れたり、町内での防災の取り組みに参加させてもらったりしている。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 9月27日 ( 16:00~17:00 )  
令和6年 10月4日 ( 16:00~17:00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	3人	1人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>●研修要綱を現場職員に発信し、積極的に外部研修に参加できるようにする。</li> <li>●外部研修に参加した職員から伝達講習を開催してもらう。</li> <li>●部署内でも研修を計画したり理学療法士・作業療法士や言語療法士から専門知識を学んだりして、日常のケアに活かす。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>●職員調整が出来ず積極的に外部研修の参加が出来ていなかった。一部の職員のみで全員とはいかなかった。</li> <li>●外部研修に参加できた職員から学んだ内容の伝達講習を受け情報収集できている。</li> <li>●利用者リハビリを担当している近隣の事業所から担当理学療法士の職員から、日常のケアに役立つ知識を伝授してもらい活用している。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4	4	2	1	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	3	3	3	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	2	8	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	3	6	1	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●興味のある外部研修への参加はできている。研修内容を他職員に伝達講習している。</li> <li>●職場内で実施されている研修は毎月あり、参加できている。参加出来なかった場合は、資料を読み自己研鑽している。</li> <li>●リスク管理、危険予測の研修は毎年開催されている。部署内で研修を行い全員で共有している。</li> <li>●ヒヤリハットを積極的にあげ、再発防止にむけ対応を職員間で話し合っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●職員調整が出来ず外部研修への参加が積極的にできていなかった。</li> <li>●地域連絡会がどのようなもので、どこで開催されているかわからない。</li> <li>●スキルアップ、資格取得のための研修参加が出来ていない。日々の業務に追われ余裕がなく、自分自身が積極的に研修しようとしていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>●できる限り職員の外部研修の参加を呼びかけ、スキルアップに努める。</li> <li>●理学療法士の職員から介護に必要な専門知識を学ぶ機会を作ったり、資料など作成してもらい部署内で学習会を開催しスキルアップを図る。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 9月30日 ( 16:00~17:00 )  
令和6年 10月5日 ( 16:00~17:00 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	2人	0人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>●成年後見制度の学習会の開催し、その知識と理解度を深める。</li> <li>●身体拘束・虐待防止委員会の開催時にスピーチロックの原因やご利用者への影響、言葉の例など具体的に考え防止策について職員で話し合う機会を設ける。事業所内でスピーチロック（身体拘束・虐待）がないか話し合う。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>●成年後見制度の学習会は開催しており、研修により知識を深め理解相としているが、実際に活用する機会にない。</li> <li>●身体拘束・虐待防止委員会で話し合い、拘束や虐待になっていないか振返っている。スピーチロックの研修は年間の研修予定に組まれている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	10	1	0	0	11
②	虐待は行われていない	11	0	0	0	11
③	プライバシーが守られている	10	1	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	2	0	5	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8	3	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●身体拘束や虐待・スピーチロックはあってはならない事。常に意識して利用者対応している。</li> <li>●プライバシー保護の研修にて共通理解している。言葉に注意しながら話しかけている。</li> <li>●個人情報は研修や法人規程等を守り適正に管理できている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>●身体拘束、虐待はしていないが、スピーチロックや行動制限を行っていることがあるかも知れない。行動制限では他の対応にあたっているときなど待っていただく事がある。</li> <li>●成年後見制度が必要と思われる方が現在いられない。</li> <li>●学習会で身体拘束のことを学んでいるが、具体的な事例をもとに話し合っていない為、知識不足の面がある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>●身体拘束・虐待の学習会などでスピーチロックや行動制限の声掛けなど具体的に事例をあげ話し合いを行う。常に意識して業務ができるようにする。</li> <li>●個人情報の学習会で学んでいるが、具体例を挙げその知識を深める話し合いをしていく。</li> </ul>	