

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 7 月 10 日 (14:00~15:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 9 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	5	4	1	13

前回の改善計画

- ・利用開始三回目まで昼礼時の情報提供と共有ノートへの記載を継続する。
- ・必要に応じてミーティングで話し合いを行う。(緊急利用の方はその都度話し合いを行う。)

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・情報共有を行いサービス導入が円滑に行えるよう事業所で支援できた。
- ・共有ノートの閲覧により理解して実行できた。
- ・ミーティングに参加できていないが、後日議事録を確認しご利用者等の情報を共有する事が出来た。
- ・利用開始3回目までのケース記録の日付に分かりやすく印 (アンダーライン) をし、昼礼で情報共有を行った。
- ・共有ノートは細かい事も記入し、職員全員で確認出来た。ミーティングで個別ケースとして話し合いを行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	利用者の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	6	5	1	13
②	ミーティングにおいて、かかわりの初期の目標を共有できていますか?	0	6	6	1	13
③	利用者がまだなれていない時期に、訪問や通いで、声掛けや気遣いができていますか?	2	10	0	1	13
④	初期の目標を念頭においたケアができていますか?	1	8	3	1	13

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ご利用者が利用始めの頃は積極的に話しかけ、雰囲気慣れて頂くように働きかけた。初めてで不安なご利用者には細かな説明、声掛けを行った。通い等慣れていない際は職員が頻回に声掛けをしたりレクなどへの参加促しが出来ていると思う。
- ・声掛けをする際は上目線にならないよう、寄り添うような声掛けに気を付けて出来た。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・援助内容ばかりに気をとられ初期目標を念頭においてのケアをする事が出来なかった。
- ・情報量が多すぎると全部把握するのが難しく、職員によって援助内容が変わってくる場合も見受けられる。ご利用者のニーズをきちんと汲み取る環境が整っていない事もある。
- ・しなければならぬ事ばかりに目がいきつしまい、気が付きが足りていないように思う。ご利用者の細かな変化や様子の違い等に気付いて対応できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・利用開始三回目までの昼礼時に初期の目標(居宅サービス計画書のニーズ)を確認する。初回三回目までに関わった職員は様子を細かくケースに記入し昼礼時の記録と合わせて情報共有し初期支援の関わりを統一する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 7 月 10 日 (14:00 ~15:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 9 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0	4	5	4	13

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 利用者個々のやりたい事、したい事を援助や会話等の中で見つけ、記入用紙にまとめる。 介護計画に反映出来ることは反映し、実現に近づけるように支援していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 業務をこなすことで精いっぱい、なかなか実行できていない。 ファイルを目につく所に用意していつでも書き込めるようにしてあるがご利用者に聞くことが出来なかった。 記入用紙にあまり記入出来ておらず援助に反映できていない。記入用紙を活用できていない。 記入用紙がある事で時々見て再確認し、日々の援助に繋げることが出来た。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	2	8	2	13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	3	7	2	13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	6	5	2	13
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	2	8	2	13

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 具体的援助が介護計画に反映されている為日々の関わりを行うことができた。 居宅サービス計画書などご利用者の目標を職員同士で共有できている。 ご利用者の意向を確認しながら援助している。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 長期的な目標をよく理解できていないことがある。 全体的に出来ていない。業務に追われ、じっくり利用者と話せる時間をとることが出来なかった。 日々のケアの中でご本人の「～したい」を意識して行えていなかった。 「～したい」がほとんど分かっておらず、他職員から聞いたことしかできていなかった。 本人の目標を日々の援助の中で支援出来ている職員と行えていない職員がおり、業務に生かせていない。 利用者 1 人 1 人の目標の把握ができていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 利用者個々の「～したい」を援助や会話の中で見つけ、記入用紙にまとめる。アクティブ活動や個別の関わりに個々の「～したい」を活かせるよう計画し、実現に近づけるように支援を行っていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 7 月 10 日 (14 : 00~15 : 30)

3. 日常生活の支援

メンバー 9 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	4	4	5	13

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">利用者個々のやりたい事、したい事を援助や会話等の中で見つけ、記入用紙にまとめる。介護計画に反映出来ることは反映し、実現に近づけるように支援していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">記入用紙への内容が個々によって差があった。記入用紙を活用できていなかった。やりたい事をお聞きする事は出来たが「特にない」等のお返事の時はその後につなぐことが出来ず、日頃の会話から見つけることも出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	2	9	2	13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	9	1	1	13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	8	4	1	13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	7	1	1	13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	9	1	1	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">体調に合わせた入浴や食事形態の変更。栄養課との連携が出来ている。ミーティング時個別ケースの検討で1人ずつの様子を話し合っている。日頃から観察はしっかり行っている。残存能力の維持・向上が望めるように、またご自宅での生活が継続できるように過介助にならないようにしている。言語には気を付けて対応できていると思う。その都度変化があった時も話し合い支援が出来ていたと思う。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">ご利用者1人1人の「以前の暮らし」が把握できていなかった。特にご自分の言葉で表現できない人の「以前の暮らし」が把握できていなかった。ご利用者によって過度な援助を行ってしまったケースがある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">職員間でのケアの統一を図る為に共有ノートを活用する。ご利用者のことを知るため「以前の暮らし」10個と「～したい」を1つのファイルまとめる。職員間で共有しアクティブ活動やコミュニケーションで活かせるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年7月10日(14:00～15:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	3	6	4	13

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・利用者個々の活用できる社会資源をまとめ、家族、地域と一緒にどのように利用や活用ができるのか話し合い、援助に組み込む。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・全体的に取り組むことは出来なかったがコロナ感染症の予防で床屋が来られなくなったことでご利用者が地域の床屋を利用できた。・訪問や送迎時に近所の方に積極的に挨拶を行うようにしている。・出来る限り社会資源や地域の方の活用ができるよう援助に組み込むことができた。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	4	8	1	13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	7	4	1	13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	6	6	1	13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	9	3	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・家族への声掛けや電話連絡を行い関係が切れないように支援していた。特に緊急事態宣言時には密に行えた。・小さなことでも家族に報告・相談した。・家族に様子を聞いたり訪問で環境を整えながらの気付きによって把握できた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・本人の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等の把握は出来ている所もあるが民生委員とは特に関わらなかった。・ご利用者が住んでいる地域で行われている民生委員の活動や地域の資源を把握出来ていない。・地域ごとの関係性について把握できていない。・利用されてからの生活が中心になってしまう為これまでの事を理解していない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・床屋はセンターで行っていたが、地域を活用できるように調整していく。・ご利用者と近所の方との繋がりがきれいなよう職員も積極的に挨拶し会話を行う。 (ご利用者の個人情報については十分注意し、必要に応じて会話の内容について家族と検討していく)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 7月 10 日 (14:00～ 15:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4	5	3	1	13

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・家族や利用者の体調をみて、泊まり・通い・訪問とサービスの内容を変更する対応を継続。・家族や利用者の確認した上で地域の方への理解を深めていけるように支援していく。また、必要な資源があれば活用していく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・泊まり、通い、訪問などのサービス内容の変更は柔軟に対応できていると思う。・体調によってサービス内容を臨機応変に対応できていた。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	7	4	1	13
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	7	0	1	13
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	7	1	1	13
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	5	1	1	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・全体的に良くできていると思う。連絡ノートを通じて職員間で情報を共有している。・サービスの提供もニーズに対応できていた。変化に気付くことで、その方の可能性を見つけ出すことができた。様子が分かるように記録も気をつけていた。・ご家族やご利用者の環境や変化に応じてサービスを適切に組み合わせて提供できた。・その日その時の状態、ニーズに合わせた支援ができた。・記録や都度の情報交換の中から共有し変化へ対応できている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由をすること
	<ul style="list-style-type: none">・地域資源を活用しているが見直しや新たな資源の活用ができなかった。・地域資源を把握できていない。・ニーズに合わせた対応はもっと柔軟にならなくてはいけないと感じている。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・家族やご利用者の体調に応じて柔軟にサービス内容を変更する対応を継続。・他職員の対応を学び教えてもらいながらケアの幅、柔軟性を高める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 7月 10日 (14:00 ~15:30)

6. 連携・協働

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	5	3	2	13

前回の改善計画
・サービス担当者会議やサービス機関との会議等に他の職員もできるだけ参加し、他のスタッフには回覧等で伝達を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果
・回覧で伝達はできていたが、会議等には参加出来なかった。
・回覧を行うことで情報共有できた。
・担当者会議にケアマネ以外に利用者担当職員も参加している。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	3	4	3	3	13
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	1	7	4	13
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	2	6	4	13
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	3	6	3	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・他職種との連携は図れていると思う。他職種間でのサービス担当者会議が行えた。
・会議に参加しなくても会議録などで情報共有できるようにしていた。
・地域住民が行事やイベント、ボランティアなどで訪れていた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・コロナウイルス感染予防のため例年に比べると実施困難だった（イベントの中止、ボランティア等地域の方の来園をお断りしていた為）。
・回覧では把握していたが、実際に地域との関わりが出来ない状況にもなり活動ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・サービス担当者会議やサービス機関との会議等に他の職員もできるだけ参加し、他のスタッフには回覧等で伝達を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 7月 10日 (14:00 ~15:30)

7. 運営

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	3	5	4	13

前回の改善計画	・運営推進会議や毎月のミーティング等の中で地域の方と事業所が深く関われる行事等を考えていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・年度初めには行事の予定が組まれたが新型コロナウイルス感染予防のため中止になっている。 ・ケース検討などで行事について考えていく事ができなかった。 ・新型コロナウイルスの影響で地域を交えた行事が開催できなかった。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	4	6	2	13
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	5	3	2	13
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	4	4	3	13
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	2	7	3	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ボランティアの方に掃除・花壇作りをしていただいた。 ・地域の方に積極的に挨拶した。ご家族にはアンケートを行った。 ・意見や苦情に対応できた。 ・どんな小さな事でも意見を言える環境が整っていると思われる。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・防災訓練など大切な事だが、感染予防の為中止になっている。 ・意見や苦情をいただく場面に遭遇しなかった。 ・現在は関わりを持ちにくい時期であると思う。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・新型コロナウイルスとの共存の中で、どのように地域と関わっていくかを考える。 ・事業所内のアクティブ活動を再考する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 7月 10日 (14:00~15:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	4	7	1	13

前回の改善計画	・自己振り返り評価アンケートを行い、自己を見つめ直し、スキルアップに向けた研修や学習会を開く。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・日々余裕が持てず自己のスキルアップや見つめ直しが行えていない。 ・自己の振り返りを行う事で自分が行っているケアを見つめ直すことができた。 ・日々忙しい業務の中で自己を振り返り新たな気持ちで業務に取り組んだ。 ・振り返りで自己評価をする事はできたが、今以上の進歩が出来るような努力はしていない。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	1	3	7	2	13
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	1	5	6	13
③	地域連絡会に参加していますか	2	1	3	7	13
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	6	3	2	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・これから行おうとしている行事やケアで起こりうるリスクを常に考えながら動いている。 ・研修等には参加できていないが書籍等で知識を深めている。 ・ヒヤリハットやノートを確認し同様な事が起きぬように努めた。 ・どれも出来る限り行えている。 ・職場内研修は参加できる時は参加し、できなかった場合は資料等を熟読し理解した。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身スキルアップを考える事ができていない。自分には何が足りなくて何が必要なのかを理解できていない。 ・研修が中止になる事が多く、予定通りの参加ができなかった。 ・地域連絡会への参加機会がなくできなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・過去の事故報告書の内容や注意点を記載した一覧表を作成し個別ケースに挟む。職員一人一人が意識しながらケアを行い、異動してきた職員にも伝達し事故を防止する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 7月 10日 (14:00~15:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	5	3	3	2	13

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・拘束をなくすようカンファレンスを行う。・個人情報の正確性の確保について、マニュアルに沿った管理を行っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・拘束時間を少しでも減らすようカンファレンスを行った。・個人情報については書庫に鍵を掛ける等確実にできた。・定期的カンファレンスを行えた。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 身体拘束をしてない、または、しない取り組みをしていますか	5	8	0	0	13
② 虐待は行わない、または、行わない取り組みをしていますか	10	3	0	0	13
③ プライバシーが守られている	8	4	1	0	13
④ 必要な方に成年後見制度を活用している	7	5	0	1	13
⑤ 適正な個人情報の管理ができています	9	3	1	0	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・全て行えた。虐待を行っていない。・プライバシーを守るようトイレ・浴室で危険性がない時は鍵をかけている。・個人情報の管理ができています。・適切な個人情報の管理を行う事ができプライバシーを守るケアを行った。・コンプライアンスを遂行できている。成年後見人制度も活用できている。・情報の取り扱いには注意している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・身体拘束は行っていないが危険を防ぐ為にスピーチロックを行ってしまう事がある。・時折、スピーチロックを行ってしまった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・出来る限りスピーチロックをしないように心掛ける。スピーチロックをしてしまった時は至った経緯を振り返り、どのような対応が良かったのか話し合う。