

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 6 年 9 月 19 日 (8 : 45～10 : 15)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	全常勤職員 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	7 人	人	人	人 (人)

前回の改善計画	・新規利用者様には全職員が積極的に会話を増やし情報収集に努めるて個別ファイルで共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	新規獲得が少ないが利用開始時に職員が情報を収集し全員で情報ファイルを作成し共有している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	4	3			人 (7 人)
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	4	3			人 (7 人)
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？	4	3			人 (7 人)
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	2	4	1		人 (7 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人、家族の希望を聞き、必要とするサービスができている。 ・毎日のケアプラン・「申し送りやミーティング(全体会議等)で情報の共有ができている。 ・事前の情報はもちろんのこと、業務時にご家族とのコミュニケーションを図ることにも努めていた。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・家族との関わりの深い部分に関してはCMに頼っているところが大きい。 ・家族、介護者の不安をよく把握していない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・これまで通りにご家族との会話を通して悩みや不安の気持ちが分かる関係づくりに努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 6 年 9 月 19 日 (8 : 45～10 : 15)
2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	全常勤職員 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	7 人	人	人	人 (7 人)

前回の改善計画	・利用者様ご本人だけではなくご家族ともコミュニケーション(会話)を積極的にとり、ご本人の目標やしたい事の情報を収集して職員間で共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ケアマネージャーと職員間のカンファレンスでご本人やご家族の情報を共有するよう努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	3	2		人 (7 人)
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	4	1		人 (7 人)
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		6	1		人 (7 人)
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	5	1		人 (7 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・「自宅で生活したい」という本人の思いに沿った支援ができている。 ・急な人員減の場合でも管理者と連絡を取りスムーズなオペレーションができている。 ・日々のコミュニケーションの中で本人の思いや希望を聞いているし、心がけている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・連泊の利用者様の「家にいたい」「家に帰りたい」という思いが分かっているにも介護者の状況によって応えられていない。 ・夜に電話をかけて欲しいなどの希望があっても応えられない場合もある。 ・本人の目標を把握しきれていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・自宅に帰りたいご利用者様のご家族にご本人の気持ちを伝えてご希望が叶うよう努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 6 年 9 月 19 日 (8 : 45～10 : 15)
3. 日常生活の支援	メンバー	全常勤職員 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	3 人	3 人	人	人 (7 人)

前回の改善計画	・来年の個別評価に向けて全利用者様の「以前の暮らし方」を 10 個以上いえることを職員の目標とし、各自工夫して取り組む。
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用者様に担当をつける事で本人の情報を把握でき始めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	4		3		人 (7 人)
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	3			人 (7 人)
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	3	2		人 (7 人)
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	3			人 (7 人)
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	3			人 (7 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人の変化に対して、職員間で報告を共有し、家族に伝える等、スムーズな対応ができている。 ・職員同士で、その都度情報交換をおこなって変化に応じた支援ができている。 ・体調の変化や皮膚の状況など、変化があったときは直ぐに報告している。 ・日勤帯はなかなか情報ファイルの確認が難しいため夜勤帯にファイルを回覧し状態、把握に努めている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・声にならない声を言語化できていない。 ・以前の暮らし方を 10 個以上は把握できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・今後も職員は各自工夫して情報収集に努める。 ・会議のカンファレンスは従来通り進める。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 6 年 9 月 19 日 (8 : 45～10 : 15)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	全常勤職員 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	7 人	人 (7 人)

前回の改善計画	・お祭り・文化祭・防災訓練などの地域の行事に利用者様と参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域行事に参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	5	1		人 (7 人)
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	3	3		人 (7 人)
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	3	3		人 (7 人)
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	1	2	3	人 (7 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・民生委員による安否確認や地域資源(近隣住民、ふれあい収集、移動販売車等)活用している利用者もいる。 ・情報資料やこれまでの関りを通じてある程度の理解はできている。 ・コロナ感染も落ち着き面会も含めて、以前のようなご家族や地域(ボランティア)の関りに戻ってきている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・利用者様によっては民生委員や地域資源の把握や交流ができていない。 ・運営推進会議への参加は管理者と CM だけで、人員不足もあり参加できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・周辺の地域行事を調べて可能な限り参加に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 6 年 9 月 19 日 (8:45~10:15)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	全常勤職員 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	7 人	人 (7 人)

前回の改善計画	・ 社会福祉協議会を通してレクリエーションボランティアに事業所に来ていただき、利用者様に喜んでいただく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ コロナ感染予防の為に受け入れを中止していた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	4	1	1	人 (7 人)
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	3			人 (7 人)
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	4	3			人 (7 人)
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	3			人 (7 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ 日々の変化や状況に合わせて柔軟な支援ができている。 ・ 近隣住民、民生委員、配食弁当、移動販売、ふれあい収集などを利用し見守り支援を受けている。 ・ 本人様やご家族様の状況に応じて「通い」「訪問」「泊り」のサービス利用ができている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ 地域資源そのものを理解していないため活用できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・ 昨年同様、社会福祉協議会を通してレクリエーションボランティアに事業所に来ていただき、利用者様に喜んでいただく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 6 年 9 月 19 日 (8:45~10:15)
6. 連携・協働	メンバー	全常勤職員 7 名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	7 人	7 人 (7 人)

前回の改善計画	・今は人員確保が最重要課題なので求人募集で常勤 1 名確保する。その後は職員に各会議、イベントに参加してもらう。
前回の改善計画に対する取組み結果	・非常勤職員は 1 名採用できた。求人の募集も少なく常勤職員の採用に至っていない。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	1	1		5	7 人 (7 人)
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?			1	6	7 人 (7 人)
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?				7	7 人 (7 人)
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?				7	7 人 (7 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・定期的に複数名のボランティアの方が来てくれるようになった。 ・必要に応じて訪問看護、福祉用具など他の事業所とサービス担当者会議をおこなってる。 ・地域の活動に事業所として参加する機会は以前より増えた	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域のイベントに参加していない。 ・地域住民の方とはあいさつをする程度の関りしかない。 ・会議や活動、イベントの機会がなかなかない。 ・コロナ感染の影響や気象状況での中止などで参加できず。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・引き続き求人をして常勤職員採用に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 6 年 9 月 19 日 (8 : 45 ~ 10 : 15)

7. 運営

メンバー 全常勤職員 7 名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	7 人	7 人 (7 人)

前回の改善計画	・ 感染予防を継続しながら少しずつ地域と協働を進めたい。回覧板から情報を集めて地域行事から参加していきたい。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ コロナ感染予防や情報収集が進まず地域との連携はとれていない。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2		3	2	7 人 (7 人)
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	3			7 人 (7 人)
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?			2	5	7 人 (7 人)
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?				7	7 人 (7 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ その都度、職員の意見を伝えている。また利用者様やご家族の意見、苦情があれば反映している。 ・ 事業所の運営や車に関する苦情はきていない。 ・ 職員として会議や申し送り等で発言、意見を共有して業務に取り組んでいる。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ 地域の方を対象にしたイベント等は感染予防の為にまだ開放していない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・ 地域に必要とされる拠点であるために困りごと相談の告知をおこなう。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 6 年 9 月 19 日 (8 : 45～10 : 15)
8. 質を向上するための取組み	メンバー	全常勤職員 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	7 人	7 人 (7 人)

前回の改善計画	・コロナが落ち着いてきたので社会福祉協議会主催の研修に参加していく。(常勤職員) ・介護福祉士の試験が近づいてきた職員には実務者研修を受けてもらう。
前回の改善計画に対する取組み結果	・研修には参加できている。 ・今期は介護福祉士の試験を受ける職員はいなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	2	2	1	人 (7 人)
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	2	2	人 (7 人)
③	地域連絡会に参加していますか				7	人 (7 人)
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	4	1	1	人 (7 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・事業所内の研修や個別年間計画に基づく研修には参加できている。 ・リスクマネージメントについては危機意識をもって取り組んでいる。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・自ら探して参加する研修は受けていない。 ・地域連絡会には参加していない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・自治体の研修(地域連絡会)に職員も参加してもらう。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 6 年 9 月 19 日 (8 : 45～10 : 15)
9. 人権・プライバシー	メンバー	全常勤職員 7 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	7 人	人	人	人	人 (7 人)

前回の改善計画	・高齢者虐待の指針を作成して委員会を立ち上げる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・委員会を立ち上げて指針を作成した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6			1	7 人 (7 人)
②	虐待は行われていない	6			1	7 人 (7 人)
③	プライバシーが守られている	1	5		1	7 人 (7 人)
④	必要な方に成年後見制度を活用している				7	7 人 (7 人)
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	3		1	7 人 (7 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束、虐待、プライバシー、個人情報は適切に守られている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・成年後見人は該当する利用者がいないため活用していない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・高齢者虐待及び身体拘束を防ぐよう研修をおこなう。 ・個人情報、プライバシー保護の取り扱いに注意する。	