

平成 30 年度 成年後見周知ワーキング 検討状況報告書

平成 31 年 2 月 4 日 更新

部会構成メンバー	
<ul style="list-style-type: none"> ・うらら長岡 後藤 ・長岡地域振興局 波多野 ・精神医療センター 松尾 ★相談支援センターとちお 諸橋 ★相談支援センターふかさわ 五十君 ★基幹相談支援センター 石黒・高橋 <p style="text-align: right;">※敬称略 ★…事務局</p>	
会議開催経過	議題・検討内容
【第 1 回】 平成 30 年 8 月 6 日	・今年度ワーキングの活動内容及びスケジュールの確認・決定を行う。
【第 2 回】 平成 30 年 9 月 7 日	・昨年度の取り組みを踏まえた研修会の構成・内容について検討を行う。
【第 3 回】 平成 30 年 10 月 26 日	・研修会の構成・内容について最終決定 ・研修会開催に向けたスケジュール等の確認と検討
【第 4 回】 平成 30 年 12 月 4 日	・研修会実施に伴う内容や流れ等の最終確認 ・講師との打ち合わせ
【第 5 回】 平成 30 年 12 月 11 日	・研修会の実施
【第 6 回】 平成 31 年 1 月 16 日	・今年度ワーキングの振り返り・評価の実施
取組方針 今年度の	成年後見制度の適切な活用につながるよう成年後見制度に関する支援者向け研修会を実施する
（全体会・運営会議へ特に報告が必要な内容） 進捗・成果	【第 1 回】 今年度の活動予定を決定する。 9 月…メンバー変更に伴い、昨年度実施したアンケート内容を確認する。 10 月、11 月…研修会の企画（実施主体、研修対象者、テーマ、講師選定、会場等） 12 月…研修会実施 1 月…年間活動の振り返りと評価 2 月…来年度の活動方針（案）の検討と決定、来年度部会の改善点等の検討
	【第 2 回】 昨年度、実施したアンケートの主旨・内容を確認した。 研修会の構成・内容についての検討を行った。 <ul style="list-style-type: none"> ・対象は、アンケート報告もあるため、アンケートの実施先プラス今年度、開所した相談支援事業所。全部で 30 事業所、1 事業所 2 名まで、50 名程度。 ・研修時間～2 時間から 2 時間半 ・研修内容

	<p>① 昨年度実施のアンケート報告（15分）②制度の内容（30分）③質疑</p> <ul style="list-style-type: none"> ・12月研修会。講師は多田克美氏。（講師の依頼と日程調整を行う） ・10月、11月 研修内容の確定。 <p>【第3回】</p> <p>① 研修内容の確認、協議を実施。</p> <p>テーマ：「知ろう！つなごう！！成年後見制度」</p> <p>12月10日（月）13：30～16：00 トモシア多目的ホール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年度実施した「身元引受人（保証人）に関するアンケート」の結果報告（アンケート結果のフィードバックを実施機関に行う。） ・成年後見制度について、参加者に知識のバラつきがあると思われることから、制度について理解のある参加者は確認できること、理解のない人は理解ができることがねらいとする。 ・成年後見制度でできることできないことについて、アンケート対応票を基に具体的な事例を交えて説明を行ってもらう。 ・研修申し込みの際、事前に質問を受け付け、講師から回答をする形をとる。 <p>② 研修会に向けての準備の確認、各自役割を決めた。</p> <p>【第4回】</p> <p>研修会の講師を交え研修会実施に伴う最終確認を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会当日の流れ・進行、役割の確認 ・講義内容及びねらい等の再確認 ・研修会実施のアンケート内容についての協議 <p>【第5回】</p> <p>「知ろう！つなごう！！成年後見制度」研修会の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修会の内容等、詳細については別紙参照。 ・アンケート結果についてはアンケートまとめ資料参照。 <p>【第6回】</p> <p>今年度ワーキングの活動についてワーキングメンバーで振り返り・評価を実施。</p> <p>振り返り・評価内容については、別紙、振り返り・評価シート参照。</p>
今後の検討の方向性	(次回以降のスケジュールや検討内容等を記載。最新の情報に上書き。)
運営会議への 伝達事項等	(運営会議で協議して欲しい事項など)