

住居確保給付金(家賃補助)申請時 提出書類チェックリスト

提出者	☒	書類の種類	様 式 (原本提出)	ご自分で用意する添付資料 (写し提出)	備考
全 員	☐	申請書、確認書	(様式 1 - 1) 生活困窮者住居確保給付金支給申請書(家賃補助) (様式 1 - 1 A) 住居確保給付金申請時確認書(家賃補助)		
全 員	☐	本人確認書類	—	下記のいずれか 1 つ (※ 1) ○運転免許証 (住所変更している場合は両面) ○住民基本台帳カード ○パスポート (一般旅券) ○個人番号 (マイナンバー) カード (表面のみ) ○健康保険証 ○住民票 (※ 2) ○戸籍謄本等 ○各種福祉手帳 等	※ 1 写真なしの場合、2 つ ※ 2 本籍地とマイナンバーの表示は不要
離職した方	☐	離職を証する書類	右記を用意できない場合 (参考様式 5 - 1 A) 離職状況等に関する申立書を提出	下記のいずれか 1 つ (雇用保険関係) ○雇用保険被保険者離職票 ○雇用保険受給資格者証 (社会保険関係) ○健康保険任意継続被保険者証 (雇用者が交付する文書) ○退職辞令 ○退職所得の源泉徴収 ○雇用保険被保険者資格喪失届 ○離職証明書 ○解雇通知書 ○有期雇用契約の非更新通知 ※離職後に疾病、負傷、育児等により、引き続き 30 日以上求職活動を行うことができなかった場合は、その事実を証明することができる書類	
廃業した方	☐	廃業を証する書類		下記のいずれか 1 つ ○廃業届 ○その他廃業したことを証明できる書類 ※廃業後に疾病、負傷、育児等により、引き続き 30 日以上求職活動を行うことができなかった場合は、その事実を証明することができる書類	
就業機会が減少した方	☐	就業機会の減少を証する書類	右記を用意できない場合 (参考様式 5 - 2) 就業機会の減少に関する申立書を提出	下記の例示を参考にしてください。 ○雇用主からの休業を命じる書類、メール等 ○シフト表等 (減少する前後) ○請負契約等のキャンセルが分かる資料	
全 員	☐	収入を証する書類 (世帯全員分)	右記を用意できない場合 住居確保給付金に係る収入状況表 (個人事業者用)	下記のいずれか 1 つ (○給与明細書 (直近3カ月) ○賃金明細書 (直近3カ月) ○報酬明細書 (直近3カ月) ○源泉徴収票等 (※ 3)) 失業給付を受けている方 ○〔 〕に加え、失業給付の額がわかる書類 (ハローワークからの振込記録がある通帳など) 年金給付を受けている方 ○〔 〕に加え、年金給付の額がわかる書類 その他の定期的な公的給付 (※ 4) を受けている方 ○〔 〕に加え、公的給付の額がわかる書類	※ 3 最近減収した方については、月単位の資料をお持ち下さい。 ※ 4 児童手当、児童扶養手当等、特定の目的のために支給される手当、給付は収入に含みません。
全 員	☐	資産を証する書類 (世帯全員分)	—	○預貯金通帳 など ○債権・株式・NISA・投資信託等の額がわかる書類	
現在、住まいがない方	☐	住まいに関する資料	家主等に記入を依頼 (様式 2 - 1) 入居予定住宅に関する状況通知書	(賃貸借契約後に提出) ○賃貸借契約書	
現在、住まいがある方	☐		家主等に記入を依頼 (様式 2 - 3) 入居住宅に関する状況通知書	(様式 2 - 3 と同時に提出) ○賃貸借契約書	
全 員	☐	ハローワークへの登録確認資料	—	ハローワーク受付票又は、ハローワークから付与された求職番号の提示	