

**新2・3号
申請書記入例**

**【新2・3号】令和7年度 子育てのための施設等利用給付認定申請書
兼 現況届(兼税額調査同意書)**

申請年月日 令和 7 年 2 月 1 日

「認定(変更)日」(太枠左下)より前の日付を記入してください。

新規申請・現況届提出の場合は、全項目を記入してください。(令和7年4月2日以降に認定内容を変更する際は、太枠内のみの記入でも可)

長岡市教育委員会教育長 様

下記児童について、次のとおり子育てのための施設等利用給付認定を申請します。
なお、次の①から⑤までの事項について同意します。
①施設等利用給付認定の審査のため、記載されている人の住民基本台帳及び市民税課税情報等を長岡市が調査をすること。(市外在住期間を含む)②記載した内容は、施設等利用給付認定や、施設等利用費の支給その他施設における給食費の徴収に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供すること。③施設等利用費は、市が認めた場合は、申請者に代わり、利用する施設・事業者が受領すること。④認定内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すこと。⑤認定希望日現在で、企業主導型保育事業の利用がある場合、本認定を受けることができないこと。

※太枠内は全員記入してください。(変更・取消の方はマイナンバー記入不要)

保護者氏名(申請者)	長岡 太郎		認定証番号			
申請に係る小学校就学前子ども	氏名	氏名		生年月日	性別	障害者手帳
	(ふりがな)	ながおか いちろう	ながおか 一郎	平成 3 年 9 月 1 日生	男・女	有・無
マイナンバー			マイナンバー			
保護者住所・連絡先	(住所)	長岡市 幸町2丁目1-1		(連絡先)	【父・携帯】 090-1234-5678	
		さいわいプラザ4階			【母・携帯】 080-9876-5432	
					【自宅固定】 0258-12-3456	
認定(変更)日(原則、各月1日から)	令和 7 年 4 月 1 日 か	利用(予定)施設名	〇〇幼稚園			
認定取消日(取消申請の方のみ)	令和 年 月 末日		※一時保育、病児病後児保育を利用する場合は空欄			

新規申請の方は空白のまま、変更・取消申請の方はすでに取得している認定証番号を記入してください。

新規申請の方のみ、マイナンバーを記入してください。(すでに新2・3号を取得している方は記入不要)

「認定(変更)日」は無償化となる事業の利用開始日を記入してください。変更の場合は、変更を希望する月を記入してください。
※「申請年月日」(右上)より後の日付であることを確認してください。

取消は引き続き無償化を受けることができるにも関わらず、保護者の意向で取消を希望する場合のみ、申請してください。
また、退職した(求職活動はしない)場合も申請してください。

市外への転出や、保育2・3号に認定を切り替える場合は不要です。

※新3号認定(満3歳を含む0~2歳児クラス)は、市民税非課税世帯に該当する場合のみ申請できます。
※新規(現況届)申請の方…下記枠内も記入してください。なお、「保護者氏名(申請者)」本人が提出する場合、本人のマイナンバーまたは本人の顔写真付き身元証明書とマイナンバー確認書類をお持ちください。上記申請者と別の方(代理人)が書類を提出する場合は裏面の委任状を記入のうえ、代理人の顔写真付き身元証明書と申請者のマイナンバー確認書類をお持ちください。
※令和7年4月2日以降に変更申請する方…下記枠内に変更がある場合のみ、□にレ点チェックをし、変更点を記入してください。

【0歳から2歳児クラス(満3歳含む)で申請する方】
長岡市外から転入された場合、課税証明書等(住民税が非課税であることが確認できるもの)の提出が必要になる場合があります。
詳細は申請書の裏面を確認してください。

【新規で認定申請する方】
申請者が提出する場合は、申請者本人の身元証明書とマイナンバー確認書類をお持ちください。

申請者とは異なる人(代理人)が書類を提出する場合、裏面の委任状を記入のうえ、代理人の身元証明書と申請者のマイナンバー確認書類をお持ちください。

変更区分	子どもとの続柄	氏名	生年月日	職業又は学校名等	備考
□ 保護者	父	長岡 太郎	昭和 2 年 6 月 17 日生	会社員	
	パートナー(該当する方に○)		マイナンバー		
□ 保護者	母	長岡 花子	昭和 年 月 日生	会社員	
	パートナー(該当する方に○)		マイナンバー		
□ 祖父母・同居している	妹	長岡 朝子	昭和 5 年 7 月 31 日生	〇〇幼稚園	
	祖父	長岡 大吉	昭和 23 年 10 月 5 日生	無職	
	祖母	長岡 フク	昭和 25 年 2 月 24 日生	無職	
			昭和 年 月 日生		

該当する方のみ記入してください。

□ 家庭の状況

□父・母が別居または単身赴任中 別居・単身赴任先の住所⇒()

□ひとり親家庭(離婚・死別・未婚) □里親世帯 □生活保護世帯 □その他()

○添付書類について

就労の方	就労証明書 ※自営業や家族従業者の方などは別途添付書類が必要
就学の方	就学証明書
傷病、介護・看護、出産、求職活動の方	傷病、介護・看護、出産、求職活動申立書 + 該当する添付書類