

令和7年度

入園のしおり



長岡市立中沢保育園

〒940-0853 長岡市中沢2-1913-4

電話・FAX 33-1045

園携帯電話

も く じ

	ページ
児童憲章・保育理念・保育方針・園の保育目標など	2
1 園の概要	3
2 入園にあたって	4
3 保育の内容	8
4 保健と健康管理	9
5 安全な保育	10
6 保育園の食事	11
7 保育園からのお願い	12
8 準備していただくもの	14

児童憲章（抜粋）

- 児童は、人として尊ばれる。
- 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- 児童は、よい環境の中で育てられる。



保育理念

子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進します。

保育方針

一人一人が健康で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら健全な心身の発達が図られるように援助します。養護と教育が一体となって、豊かな人間性をもって子どもを育成します。

園の保育目標

豊かな人間性をもち、未来にたくましく伸びようとする子どもを育てる



ICT を活用した運営

令和3年からクラウド型保育業務支援サービス CoDMON（コドモン）を利用し、園からのお知らせや保育の様子を配信し、登降園状況の管理や保育記録の作成等を行うなど、保護者の皆様との連絡ツールとして活用しています。また、保育料・給食費を除き、活動等に必要な諸経費の集金をキャッシュレス決済サービス enpay（エンペイ）にて行い、いつでもどこからでも支払い手続きができるよう、ICT を活用した運営に取り組んでいます。

学び合い、育ち合うコミュニティとしての保育園

保育園とは、児童福祉法のもと「保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ること」を目的とする「児童福祉施設」です。厚生労働省が定める「保育所保育指針」のもと、保護者が仕事・出産・病気・介護などのために、家庭で育児できない乳幼児を保護者に代わって保育し、子育てを支援するところです。

また、子ども達の年齢や能力、体力に応じて一人一人を大切に育てていく『生活』の場であり、友達と一緒に楽しい集団生活を送りながら、丈夫な身体や自立心、思いやり、協調性を身につける『育ち合い』の場です。さらに、幼児教育を行う施設として、生涯にわたる生きる力の基礎を培う『学び合い』の場です。

長岡市立保育園では、子どもの人権に十分配慮するとともに、性差にも留意し、性別による固定的な役割分業意識を植えつけることのないように配慮しています。そして、子どもたちが安全で楽しく生活ができ、より健やかに成長することを願い保育をしていきます。

なお、保育にあたり知り得たお子さんやご家庭に関する秘密保持は厳守いたしますのでご安心ください。



I 園の概要 (R6年度実績。玄関に置いてあります運営規定をご覧ください。)

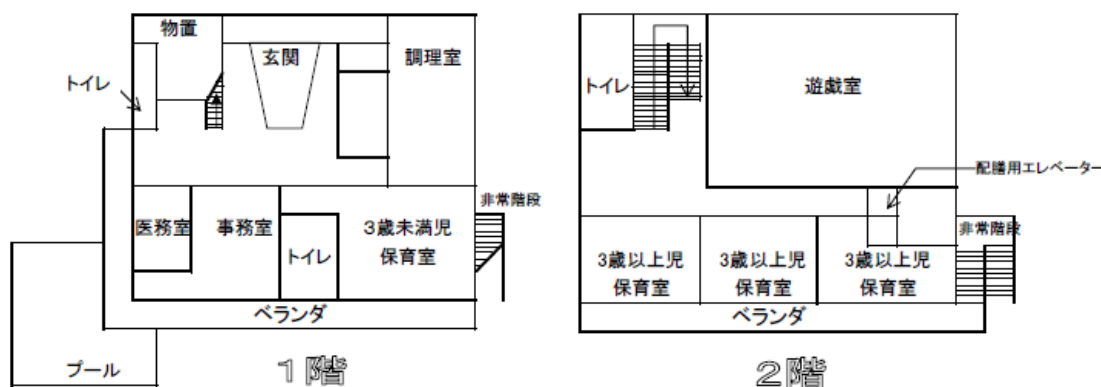
(1) 利用定員 60名(生後11か月～就学前児童)

(2) クラス構成

	ぶどう組	めろん組	いちご組	みかん組	りんご組	ばなな組
年 齢	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児

(3) 職員構成 園長 副園長 保育士 保育補助
調理師 管理員 管理栄養士・看護師(保育課)
内科医・歯科医(嘱託医)

(4) 施設平面図



2 入園にあたって

(1) 保育を行う日

月曜日から土曜日（土曜日に登園する児童がない場合は開園しません）

(2) 保育を行わない日

ア 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日

イ 12月29日から翌年1月3日まで

ウ 休日保育は、摂田屋保育園、こどもけやき苑、まちの保育園ぴゅあで実施しています。
希望する方はあらかじめそれぞれの保育園にお申し込みください。

(3) 保育時間について

開園時間	平 日 7時15分～19時00分
	土曜日 7時15分～19時00分
通常の保育時間	8時30分～16時30分を基本としています

(4) 延長保育について

延長保育料と延長保育料発生時間は保育認定時間によって異なります。

ア 標準認定の方・・・18時15分を超えて保育を利用する方は、1回150円の延長保育料がかかります。

イ 短時間認定の方・・・8時30分から16時30分を超えて保育を利用する方は、1時間150円の延長保育料がかかります。

≪8時30分から16時30分を超える時間とは≫

7時15分～ 8時29分と
16時31分～19時00分までの保育です。

(5) 登降園について

登 園

(ア) 8時30分よりも早く登園される方は、早朝保育をしているクラスにお連れください。

(イ) 連絡事項がある場合は、その場にいる職員に伝えてください。

- ・身体に異常があった時
- ・いつもと様子が違う時
- ・連絡先が変わる時
- ・降園時間、送迎者が変わる時
- ・薬を飲ませてほしい時



医師の与薬指示があり、処方された薬に限ります。職員に手渡しした時に与薬依頼書を確認して受け取ります。(詳しくは、けんこうのてびきを参照してください。
与薬依頼書に不備があったり、カバンに入ったままだと与薬できません。)

(ウ) 欠席・遅刻の連絡及びお迎えの方の変更の連絡は、8時45分までにコドモンで連絡を入力してください。それ以降は電話での連絡をお願いいたします。電話での連絡でもコドモンの入力をお願いします。なお、感染症での欠席の場合は、詳細の聞き取りのため、こちらから連絡させていただくことがあります。

降 園

- (ア) 16時の降園の方は玄関で引き渡しをします。(15時45分から玄関でお迎えを待ちます) 16時以降の降園の方は延長保育の保育室までお越しください。
- (イ) 毎日通園バックの中を確認してください。
- (ウ) 着替えを持ち帰りましたら、衣服の補充をしてください。
- (エ) 連絡事項は、担任又は、延長保育の職員がお伝えします。

登降園時刻の管理は、コドモンを使用して行っています。コドモンアプリからQRコードを表示し、玄関にあるiPadのカメラ部分にかざしてください。

※降園時は、お子様と園から出られる際にお手続きください。

※QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。

(6) 土曜集合保育について

- ア 集団保育の観点から、中沢保育園にて合同保育を実施します。
- イ 子どもたちが保育園の生活に慣れた6月から開始します。なお、行事や感染症の流行等の場合は別途対応します。
- ウ 土曜保育を希望されている方には前月に希望日や時間をアンケートで答えていただきますので回答のご協力をお願いします。勤務表の提出もお願いします。
- エ 原則、認定された事由での利用となります。そのほか緊急の場合などは、ご相談ください。

(7) 利用者負担額について

保育料	ア 3～5 歳児クラスの保育料は無償化となっています。 イ 0～2 歳児クラスの保育料の納入については口座振替となります。 長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いします。ただし、市民税非課税世帯は無償化の対象です。
給食費	3 歳以上児クラスのみ（3 歳未満児クラスは保育料に含まれています） 月額 5,700 円（主食費 1,000 円 副食費 4,700 円） * 同一月内連続 11 日以上欠食した場合のみ欠食調整を行います。 * 物価等の影響により、変更となる場合があります。
保護者会費	* 1 か月 300 円×12 か月分を一括で徴収します。（保護者会役員が徴収します） 集金日については決まり次第お知らせします。
その他	* 行事や保育活動でかかった経費はその都度徴収させていただきます。 * 保育園での活動の様子は、写真屋さんが撮影・販売をします。ご希望の方はご購入ください。

* 長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いします。

* 3 号から 2 号への認定変更は、3 歳の誕生月になります。保育料、給食費負担額は、学年単位で区切られます。

●enpay（エンペイ・キャッシュレス決済サービス）でお支払いいただくもの

災害共済掛金 日本スポーツ振興センター	毎年、年度当初に納入していただきます。 保護者負担金 240 円（市負担金 110 円） ☞ (9) お子さんにけがや病気が発生したときについて
個人用月刊絵本代	各学年、各月 450 円前後の絵本を年間購読します。 保育園で読んだ後、各月末に自宅に持ち帰ります。 お支払いは 1 年分まとめて徴収します。 （請求月）0～2 歳児:6 月、3 歳児:7 月、4 歳児:8 月、5 歳児:9 月の予定
延長保育料	☞ P 4（4）延長保育について
その他	親子遠足諸経費等、保育活動でかかった経費は、その都度徴収させていただきます。

※上記費用については、金融機関との契約上、口座振替ができないため、一部を除き enpay（エンペイ）にてお支払いいただきます。

(8) 退園や住所等の変更について

- ア 退園する場合は、事前に「保育園退園届け」を園長に提出してください。
- イ 保護者の住所、勤務先、連絡先などを変更した場合は、速やかに保育園に連絡してください。

(9) お子さんにけがや病気が発生したときについて

日頃から安全な保育を心がけていますが、万が一の事故に備えて、「日本スポーツ振興センター」に全員から加入していただきます。

(10) コドモンによる連絡について

園と保護者の迅速な情報共有のため、「コドモン」を活用し、災害などの緊急時や園行事の変更などの情報を、保護者様のスマートフォン等にお知らせします。別途お渡しする登録のご案内からコドモンアプリのインストールをお願いします。

コドモンで取り扱う個人情報は、長岡市個人情報保護条例の規定に基づき適正に管理し、保育園に関する連絡以外の目的で使用することはありません。

(11) 小学校、転園先との連携

保育園では、保育園に入園している子どもの就学や転園に際し、子どもの育ちを支えるための資料を送付します。保育園から就学先となる小学校へ「保育所児童保育要録」を、転園先の園へは「保育に関する記録」を送付します。(保育所児童保育要録はおおむね2月頃送付)

また、子どもたちのキャリア形成に向けた取組として、「長岡市キャリア教育教材ながおか夢タクト」を作成し、小学校へ送付します。

(12) 保育のサービスの向上を目指して



【苦情解決制度について】

保育園へのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスのさらなる向上を目指して「苦情解決制度」を設けています。保育についてのご意見や施設に関すること等、気軽にお知らせください。なお、保育園に直接言いにくい時は、第三者委員（地区の主任児童委員）に直接伝えていただくこともできます。

- ・ 苦情解決責任者 … 園長
- ・ 苦情受付担当者 … 副園長
- ・ 第三者委員（主任児童委員） … 連絡先は玄関に掲示してあります



(13) 子どもたちの人権擁護について

児童福祉法第25条の規定に基づき、要保護児童を発見した場合、市町村、都道府県が設置する福祉事務所、児童相談所のいずれかに通告する義務が定められています。不審な傷やアザを発見した場合、お問い合わせさせていただくことがあります。

職員は園児の人権擁護、虐待防止等のため研修を実施しています。また、適切な保育を行うため、不適切保育についての研修も実施しています。

3 保育の内容



4～6月

- ・入園式
- ・運動会（3・4・5歳児）



9月～12月

- ・親子遠足（3・4・5歳児）
- ・発表会（3・4・5歳児）
- ・クリスマスお楽しみ会



7月～8月

- ・水遊び



1月～3月

- ・豆まき会
- ・卒園式



その他

- ・個人懇談（春は全児、冬は希望制）
- ・保育参観（3・4・5歳児）
- ・専任講師によるスポーツ教室（3・4・5歳児）
- ・サッカー教室（4・5歳児）
- ・家庭教育講座（0・1・2歳児）

毎月の行事

- ・誕生会
- ・避難訓練
- ・すくすくタイム（安全指導・保健指導・食育指導）

健康管理

- ・身体測定（毎月）
- ・尿検査（4・5歳児）
- ・内科健診（春・秋）
- ・歯科健診（春・秋）



☆変更となる場合がありますので、詳しくは、別紙年間行事計画や毎月のおたより等でご確認ください。



保育園の1日

時 間	1・2歳児	3・4・5歳児
7:15～	○早朝保育 視診・手洗い・うがい	
8:30	○登園 視診・手洗い・うがい	○登園 視診・手洗い・うがい
9:30	○遊び	○遊び
10:00	○おやつ	
11:00	○遊び	
11:30	○食事準備・食事	○食事準備・食事
13:00	○昼寝	○歯みがき（4・5歳児のみ）
15:00	○目覚め	○昼寝
	○おやつ	○目覚め
	○視診・身支度	○おやつ
16:00	○順次降園	○視診・身支度
～19:00	○夕方の保育 ○延長保育	○順次降園

*0歳児は月齢に合わせて生活を送ります。

4 保健と健康管理

～保育園は集団生活の場です。毎日を元気に過ごすためにご協力をお願いします～

(1) ご家庭で健康上変わったことがあった時は、登園時に必ずお知らせください。

・けが	・発熱	・嘔吐	・下痢	・発疹
・目やに	・機嫌が悪い	・食欲がない	・元気がない	
・通院した（病院・症状） 等				



(2) 保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。全身症状をみて、熱が高くなくても連絡する場合がありますのでご了承ください。

(3) 医療機関に受診したら、「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいか確認してください。

(4) 感染するおそれがある病気につきましては、医師の許可を得てから登園させてください。
「子どものかかりやすい病気」の登園基準の表(けんこうのてびき)を参考にしてください。

- (5) 「登園許可証明書」・「薬」・「病後児保育」については「けんこうのてびき」をご覧ください。
- (6) 保育中に小さなけががあった場合は保育園で応急処置を行います。降園後、必ず確認と手当をお願いします。医療機関を受診する必要があるけがの場合は保護者にすぐに連絡します。保険証（マイナンバーカード）を持っておいでください。
- (7) 園内での感染予防対策として、下痢・嘔吐・尿・血液等で汚れた衣類は、そのままビニール袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。



5 安全な保育

(1) 事故・災害の発生に備えて

保育時間中に事故や災害が発生した場合、保護者へお渡しするまでは保育園が責任をもってお預かりします。子どもたちの大切な『命』を守るため、安全避難に向けてご協力をお願いします。

園からの連絡がない場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。

【地震】

ア 震度5強以上の地震が発生した場合は直ちにお迎えをお願いします。

イ 震度5弱以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。



【風水害】

ア 「高齢者等避難（レベル3）」が発令された場合には直ちにお迎えをお願いします。

イ 「高齢者等避難（レベル3）」が発令されない場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

ウ 信濃川早期警戒情報が開園前に発令された場合は、『原則、当日は休園』となります。開園中に発表された場合は、直ちにお迎えをお願いします。

【その他の対応】

ア 登園前にJアラート（全国瞬時警報システム）が発令された際は、自宅待機をし、安全が確認されてから登園するようお願いします。

イ 災害が発生し、保育園以外に避難した場合は、玄関に張り紙でお知らせしますので、そちらにお迎えをお願いします。

ウ 引き渡しの際は、引き渡し簿への記入をお願いします。安全確認後、引き渡しとなります。

☆ 災害時連絡先

中沢保育園電話番号	0258(33)1045
FAX 番号	0258(33)1045
中沢保育園携帯番号	

【避難場所】

第1避難場所 : 中沢保育園 園庭
第2避難場所 : 中沢公園
第3避難場所 : 栖吉小学校
※避難所は状況により決定します。



(2) 避難訓練・不審者対応訓練

子ども達の大切な『命』を守るために、保育園では火災・地震・水害・不審者に備えて避難訓練や不審者対応訓練を、年間計画に基づいて毎月行っています。

(3) 安全・健康・食育の指導の実施（すくすくタイム）

安全な遊び方や交通ルールを身につけるための**安全指導**、手洗いうがい、感染症予防など健康に過ごすための**健康指導**、食への関心を育む**食育指導**を年間計画に基づき指導しています。

(4) 乳幼児突然死症候群

午睡中の様子を観察、睡眠チェックをし、乳幼児突然死症候群から子どもたちを守る配慮をしています。

(5) 出席状況の確認

9時15分の時点で連絡がなく登園されていない場合は、連絡を入れさせていただきます。また、欠席が数日続いた場合にも連絡させていただきます。

(6) 園児の安全確認について

人数確認をこまめに行い、置き去りや見落とし等の事故防止に努めています。

6 保育園の食事

(1) 大切にしていること

ア 楽しい食事・・・家庭的な雰囲気を大切にする。

(ア) 人と人との関わりの中で楽しく食べる。

(イ) 食事の場を通して、お互いを思い合う気持ち、物に対する感謝の気持ちを育てる。

(食事のマナーなど正しい食習慣が身につくようにする。)

イ 豊かな食事・・・バランスの取れた食事をする。

(ア) 子どもの発達・特性に合わせて自発的に食事ができるように配慮する。

(イ) 季節感や地域の郷土食を大切にし、四季折々の旬の食材を取り入れる。



(ウ) 噛む力を育てるように、歯ごたえのある食品を取り入れたり、切り方を工夫したりする。

ウ 安全な食事・・・衛生管理の徹底を図る。

(ア) 調理室内の衛生管理、保育士の衛生管理に十分注意を払う。

(イ) 糖分・塩分・脂肪を控えめにし、薄味に心がけ、できるだけ加工食品の使用を控えるなど手作りを心がける。



(2) 食事の献立

ア 管理栄養士が乳幼児の成長に必要な栄養量を計算しながら、全保育園で同一献立による完全給食を実施しています。(土曜保育の際はお弁当が必要です。) 毎月献立表がアプリで配信されますので参考にしてください。なお、玄関にサンプルの展示をしますので、併せてご覧ください。

イ 0歳児の離乳食は、ご家庭と連携を取り、発達段階に応じた内容で対応します。

ウ 食物アレルギーを持つお子さんについては、保護者の独自の判断ではなく、医師の指示に基づき、可能な範囲で対応しています。

アレルギー対応でないお子さんにつきましても、過去にある食材を食べて気になる症状が出たことがある場合は、食物アレルギーの可能性があるので症状の軽重にかかわらず、お知らせください。



7 保育園からのお願い

園に持ってくる全ての持ち物にはっきりと名前を書いてください。

(1) 服装等について

ア 衣服は清潔で動きやすく一人で着脱できる物がよいです。また、土や砂の汚れ、絵の具、吐瀉物などで汚れる可能性もありますので汚れても良い服装でお願いします。

イ 活動しにくいスカートやワンピース、ボタンのたくさん付いたシャツ、ケガや事故につながる恐れのあるヒモやフードのついた衣服などは避けてください。(防寒着のフードは可)

ウ ズボンにはフックやボタンは避け、総ゴムが望ましいです。折り返しのある物はしっかり縫い止めてください。

エ 通園用の靴は、散歩や外遊びがしやすく、運動に適した素材のものを履いてください。サンダルは履いてこないでください。

オ 長い髪の毛はゴムでまとめましょう。保育園では、飾りのないヘアゴムのみ使用してください。

カ 食べ物が付着した服は着替えてから登園させてください。また、口の周り(顔)や手をきれいにしてから登園させてください。(アレルギーを持つお子さんもいます)

(2) 送迎について

- ア 送迎時の車は、一般の方の妨げにならないように園周辺の道路への駐車はご遠慮ください。
- イ 子どもの安全のためにチャイルドシートは必ず使用しましょう。
- ウ 駐車の際は、必ずエンジンを止め、盗難防止のため必ず鍵をかけましょう。
- エ 送迎終了後は速やかに車を移動してください。
- オ お子さんと必ず手をつなぎ、車と保育園玄関の行き来をしてください。
- カ 積雪時は、保育園周辺の道のすれ違いが難しいことから、一方通行をお願いしています。
(中建設さんのそばの信号を曲がって中沢公民館側に抜けてください)
- キ 登降園システムのQRコードをかざすタイミングは、園に入ったらすぐにかざし、降園時は靴を履いた後、園を出る直前にかざしてください。

(3) その他

- ア 家にある玩具を持ってきたり、カバンの中に入れての登園はご遠慮ください。
- イ 家庭から持ち込んだ手紙や折り紙のやりとりは園では行いません。
- ウ 家庭から描いてきた絵や折り紙は見せていただいたらお返しさせていただきます。
- エ 家庭からの制作物を園に持ってくることはご遠慮ください。
- オ 虫などの生き物を園に持ってきた場合は、教材として見て楽しませていただき、その日にお返しします。
- カ 通園カバンにキーホルダーや飾りはつけないでください。(小さい部品やチェーンが外れて誤飲などの危険性があります。)

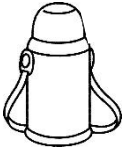
安心の基地となる家庭

子どもにとって一番大切なことは、「親愛する家族みんなに愛され、心身を守られ、安心して過ごせること」です。家族に大切にされているという思いは、安定感のある生活の基礎を育てます。あたたかい思いやりの中で育つことで、自分を大切にし、周りの友達も大切にできる子どもへと成長していきます。また、子どもたちは、家族との温かい触れ合いや地域社会とのつながりの中で、周囲の大人の姿を見ながら基本的な生活習慣などを身につけていきます。

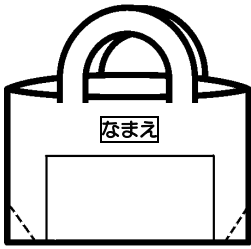
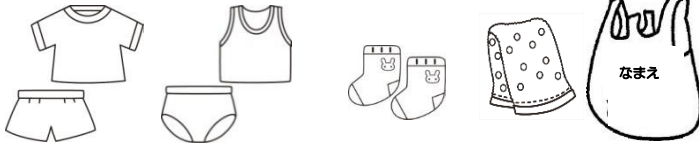
ご家庭が子どもたちの最も安心できる基地となるよう、優しく見守ってあげましょう。

8 用意していただくもの

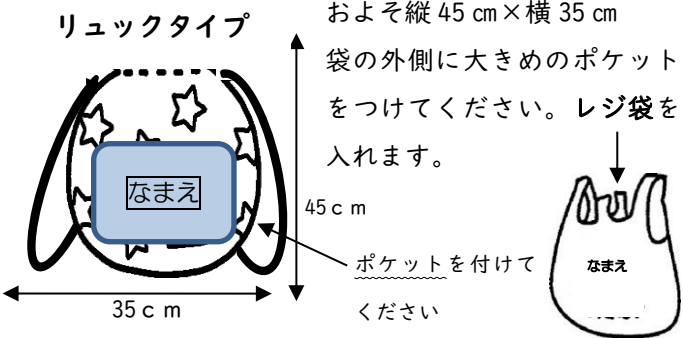
≪ 全園児 用意していただくもの ≫

昼寝布団	 敷き布団 65 cm × 120 cm  掛け布団 95 cm × 120 cm ・敷き布団、掛け布団、カバー、毛布、タオルケットの右上に名前を付けてください。	・気候により、毛布とタオルケットが必要になります。 (掛け布団と同じ程度の大きさ) ・布団は毎週金曜日に持ち帰ります。洗濯、日光消毒等をして月曜日にお持ちください。 ・敷き布団、掛け布団カバーは、袋タイプでチャック式が良いです。 ・おねしょシート使用される場合は、カバーの下につけてください。 ・布団の持ち帰り日は、園だよりに載せますので確認をおねがいします。
内履きズック ※0歳児は歩くようになってから	 すべりにくいもの ・左右が分かるように、油性マジックで印をつけ、名前をしっかりと付けてください。 ・うまく履けないお子さんはスムーズに履けるよう、かかとの部分に紐をつけてください。	・持ち帰り時には、大きさのチェックと洗濯をお願いします。 (毎月1回程度持ち帰ります)
コップ コップ袋	  ・コップは小型のもの。 ・コップ入れ(20 cm × 20 cm)は洗い替えをご用意ください。	・毎日、持ち帰ります。コップと袋は、衛生上毎日家で洗ってください。
水筒	 ・0・1・2歳児はストロータイプ ・3歳以上児はワンタッチで開くタイプ ※保冷保温機能付きでお願いします。 - かけひもは家で保管してください。	・中身は水かお茶。 ・開始時期と終了時期はお知らせします。 ・定期的に除菌・消毒をする等清潔をお願いします。
ズック袋	 内履きを持ち帰る際に使います。 見える場所に名前を書いてください。	子どもが扱いやすい大きめのものをお勧めします。既製品で構いません。
絵本袋	 ポケットは必要ありません。 名前を別布で付けてください。 およそ縦 30 cm × 横 40 cm の大きさでお願いします。	既製品で構いません。
ティッシュボックス 1箱	個人用ティッシュボックスを1箱ご用意ください。 取り出し口の面に大きく記名をしてください。 	無くなったら補充をお願いします。
キッチン用ポリ袋 1箱	3歳未満児はおむつ処理用に使用します。(大便時) 3歳以上児は収穫物を入れる等、多目的に使用します。 ※取り出し口のところに記名をしてください。	

《0・1・2歳児 用意していただくもの》

通園カバン	 右記のものが入れば どんなカバンでもよいです。 大きめがおすすめです。	・連絡帳、コップ、オムツ、着替え、汚れもの、エプロン、おしぼりなどを入れます。 ・玩具や食べ物等、園生活に不要なものは入れてこないでください。
エプロン 0・1歳児は フェイスタオル 2歳児は ハンドタオル	・エプロン 1日3枚 (洗い替え分もご用意ください)  なまえはここです 作り方 (0・1歳児) フェイスタオルを半分に折り、上部を1.5 cmくらい折り返して縫い、そこに平ゴムを通す。 ゴムの長さはお子さんの首周りに合わせてゴムの長さを調節してください。名前は下部に別布で縫いつけてください。 (2歳児) ハンドタオルにゴムを通してください。	・使用後のエプロン、おしぼりを入れるレジ袋1枚 (マジックで記名) をご用意ください。  ・エプロンのゴムが伸びてきたら交換をお願いします。 ・エプロンやおしぼりはカビや汚れが付着しやすいです。定期的に新しいものと交換をお願いします。 ★洗い替え分もご用意ください。
おしぼり	 おしぼり3枚 (ハンドタオル) サイズ 25 cm×25 cm程度 ※ハンカチは不可	★洗い替え分もご用意ください。
オムツ おしりふき	 ・紙オムツ3枚をかごの中に、予備の5枚を個人用カゴに入れてください。 ・おしりふきの取り出し口に蓋をつけてください。	・使用した枚数分を翌日に補充してください。 ・オムツの<u>前面に大きく記名</u>。(朝はいてくるオムツにも記名)
着替え	・クラス内の棚の個人用カゴに入れてください。  ※カゴの中に、おしり拭き1袋 (ケースはいりません)	着替えの中身 { シャツ、パンツ、ズボン、 上着 (シャツ、トレーナー等) それ ぞれ2~3枚 タオル1枚 靴 下 2足 汚れもの入れ (レジ袋に記名) 5枚程度 ・季節に応じて、入れ替えをお願いします。

《3 歳以上児 用意していただくもの》

通園カバン	 ・ A4 サイズのものが入る大きさ ・ ファスナーの上にフタのないもの	・ 毎日持ち帰りますので中身の点検をお願いします。 ・ お便り、絵本、コップなどを入れます。
着替え袋	リュックタイプ  およそ縦 45 cm×横 35 cm 袋の外側に大きめのポケットをつけてください。レジ袋を入れます。 45 cm 35 cm ポケットを付けてください なまえ	着替え袋の中身 （シャツ、パンツ、ズボン、上着（シャツ、トレーナーなど）それぞれ 2～3 枚 靴下 2 足 タオル 1 枚 汚れもの入れ（レジ袋に記名）5 枚程度 ・ 着替えたら持ち帰ります。翌日、補充してください。 ・ 季節に応じたものを入れてください。
おしぼり 3 歳児	・ おしぼり 1 枚（ハンドタオル等）※洗い替え分もご用意ください ・ 記名したビニール袋 1 枚（使用したおしぼりを入れます） 	・ 毎日持ち帰りますので洗濯をお願いします。 ・ 様子を見て使用をやめます。
歯ブラシ 4・5 歳児	 ・ コップ入れの中にコップと歯ブラシを入れて持たせてください。 ・ 4 歳児は開始時期になったらお知らせします。	・ 歯ブラシ 1 本 ・ 歯ブラシケースは不要。 ・ 毎日持ち帰ります。（毛先が傷んできたら交換してください）
マスク	 ・ 感染症が流行した時に使用することがあります。ジッパー付きの袋に 2～3 枚入れておいてください。 ・ 表面に名前を書いてください。	・ 落としたり汚れたりしたら取り替え、汚れた不織布マスクは園で処分します。

※すべての持ち物に記名をお願いします。

一人で悩まないで・・・

一緒に子育てしましょう！

誰かにちょっと話すだけでも、少し楽になれると思う。
一緒に笑って喜べば、その喜びは倍になる。
子育てしながら、私たち大人も子どもに育てられる。
「ありがとう！」 「だいすき！」
こんな言葉がいっぱい
言えるといいですね。



ご意見ご要望お気軽にどうぞ！

保育についてのご相談、ご意見等ございましたらいつでもお受けいたします。
よりよい保育環境が作れるよう可能な限り
努力してまいります。
みんなの力でより良い「地域の保育園」を
つくっていきましょう。

子は親の鏡

ドロシー・ロー・ノルト 著

けなされて育つと、人をけなすようになる
トゲトゲした家庭に育つと、子どもは、乱暴になる
不安な気持ちで育つと、子どもも不安になる
「かわいそうな子だ」と言って育つと、子どもは、みじめな気持ちになる
子どもをばかにすると、引込み思案な子になる
親が他人を羨んでばかりいると、子どもも人を羨むようになる
叱りつけてばかりいると、子どもは「自分は悪い子なんだ」と思うってしまう
励ましてあげれば、子どもは、自信を持つようになる
広い心で接すれば、キレる子にはならない

ほめてあげれば、子どもは、明るい子に育つ
愛してあげれば、子どもは、人を愛することを学ぶ
認めてあげれば、子どもは、自分が好きになる
見つめてあげれば、子どもは頑張り屋になる
分かち合うことを教えれば、子どもは、思いやりを学ぶ
親が正直であれば、子どもは、正直であることの大切さを知る
子どもに公平であれば、子どもは、正義感のある子に育つ
やさしく、思いやりをもって育てれば、子どもは、やさしい子に育つ
守ってあげれば、子どもは、強い子に育つ
和気あいあいとした家庭で育てば、
子どもは、この世の中はいいところだと思えるようになる



著書「子どもが育つ魔法の言葉」より



memo

A large rectangular area with an orange border, intended for writing a memo. The bottom right corner of the rectangle is folded over, creating a triangular shape.