

令和7年度

入園のしおり



長岡市立おおこうづ保育園

〒959-0141 長岡市寺泊敦ヶ曽根 671 番地

電話 0256-97-3176

FAX 0256-97-3197

園携帯電話

も く じ

	ページ
児童憲章・保育理念・保育方針・園の保育目標・保育園とは	2
1 園の概要	3
2 入園にあたって	5
3 保育の内容	9
4 保健と健康管理	10
5 安全な保育	11
6 保育園の食事	12
7 保育園からのお願い	13
8 準備していただくもの	14

児童憲章（抜粋）

- 児童は、人として尊ばれる。
- 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- 児童は、よい環境の中で育てられる。



保育理念

子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進します。



保育方針



一人一人が健康で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら健全な心身の発達が図られるように援助します。養護と教育が一体となって、豊かな人間性をもって子どもを育成します。

園の保育目標

やさしく
思いやりのある
子ども

仲良く
元気に
遊べる子ども

話が
きちんと
聞ける子ども

思っていることを
はっきり
話せる子ども



学び合い、育ち合うコミュニティとしての保育園

保育園とは、児童福祉法のもと「保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ること」を目的とする「児童福祉施設」です。厚生労働省が定める「保育所保育指針」のもと、保護者が仕事・出産・病気・介護などのために、家庭で育児できない乳幼児を保護者に代わって保育し、子育てを支援するところです。

また、子ども達の年齢や能力、体力に応じて一人一人を大切に育てていく『生活』の場であり、友達と一緒に楽しい集団生活を送りながら、丈夫な身体や自立心、思いやり、協調性を身につける『育ち合い』の場です。さらに、幼児教育を行う施設として、生涯にわたる生きる力の基礎を培う『学び合い』の場です。

長岡市立保育園では、子どもの人権に十分配慮するとともに、性差にも留意し、性別による固定的な役割分業意識を植えつけることのないように配慮しています。そして、子どもたちが安全で楽しく生活ができ、より健やかに成長することを願い保育をしていきます。

なお、保育にあたり知り得たお子さんやご家庭に関する秘密保持は厳守いたしますのでご安心ください。



ICT を活用した運営

令和3年からクラウド型保育業務支援サービス CoDMON（コドモン）を利用し、園からのお知らせや保育の様子を配信し、登降園状況の管理や保育記録の作成等を行うなど、保護者の皆様との連絡ツールとして活用しています。また、保育料・給食費を除き、活動等に必要な諸経費の集金をキャッシュレス決済サービス enpay（エンペイ）にて行い、いつでもどこからでも支払い手続きができるよう、ICT を活用した運営に取り組んでいます。

1 園の概要 （R6 年度実績。玄関に置いてあります運営規定をご覧ください。）

(1) 利用定員 65名（生後4か月～就学前児童）

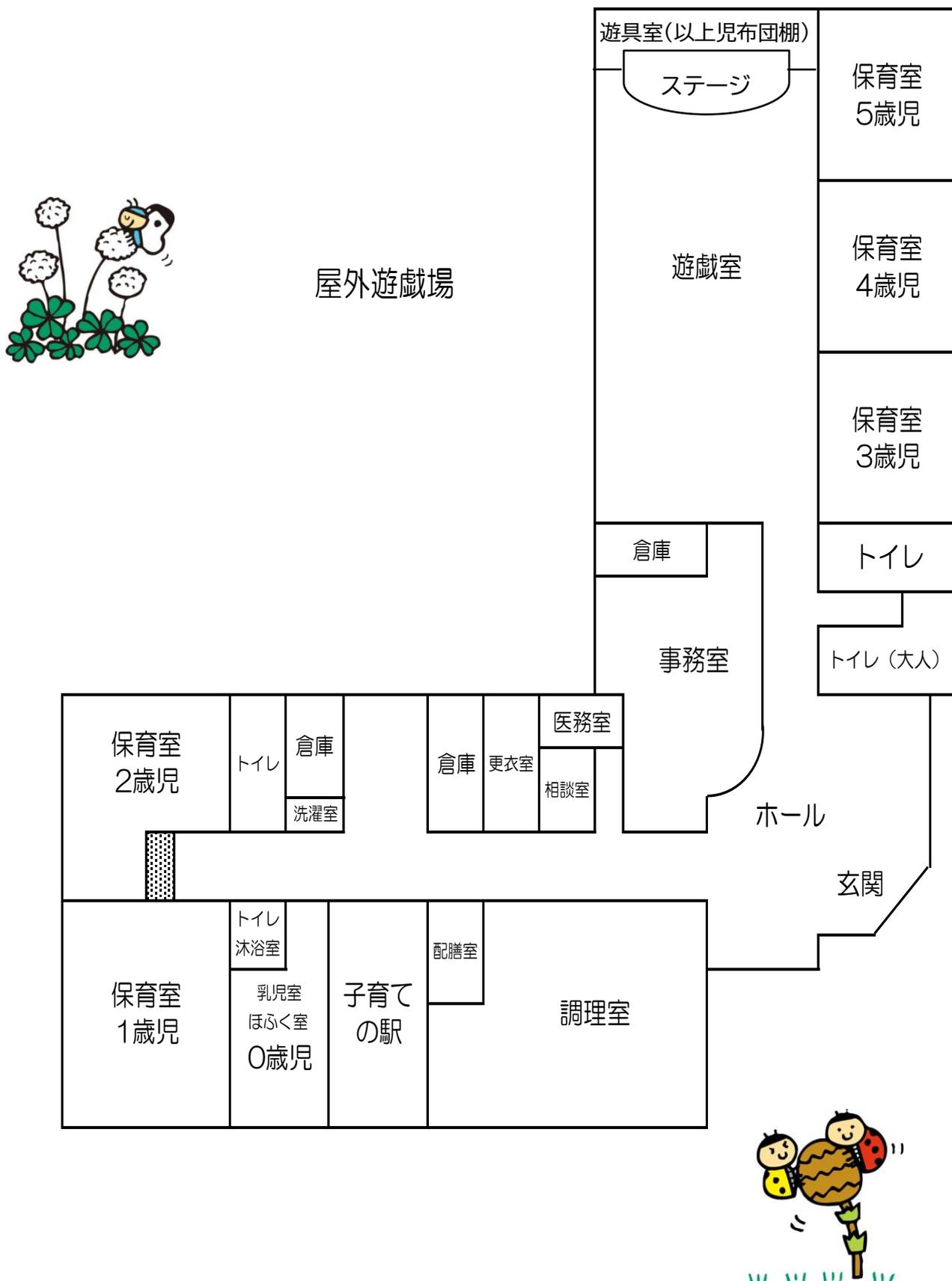
(2) クラス構成

	ひまわり組	たんぼぼ組	さくら組	ちゅうりっぷ組	ひよこ組	たまご組
年齢	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児

(3) 職員構成

園長 副園長 保育士 保育補助
調理師 管理員 事務員 管理栄養士・看護師（保育課）
内科医・歯科医（嘱託医）

(4) 施設平面図



2 入園にあたって

(1) 保育を行う日

月曜日から土曜日（土曜日に登園する児童がない場合は開園しません）

(2) 保育を行わない日

- ア 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日
- イ 12月29日から翌年1月3日まで
- ウ 休日保育は、摂田屋保育園、こどもけやき苑、まちの保育園ぴゅあで実施しています。希望する方はあらかじめそれぞれの保育園にお申し込みください。

(3) 保育時間について

開園時間	平日 7時15分～19時00分
	土曜日 7時15分～19時00分
通常の保育時間	8時30分～16時30分を基本としています

(4) 延長保育について

延長保育料と延長保育料発生時間は保育認定時間によって異なります。

- ア 標準認定の方・・・18時15分を超えて保育を利用する方1回150円の延長保育料がかかります。
- イ 短時間認定の方・・・8時30分から16時30分を超えて保育を利用する方は、1時間150円の延長保育料がかかります。

《8時30分から16時30分を超える時間とは》
7時15分～ 8時29分と
16時31分～19時00分までの保育です。

(5) 登降園について

登園

- ア 8時30分前より登園するお子さんは早朝保育の場所へお連れください。
- イ 連絡事項がある場合は、その場にいる職員に伝えてください。
 - * 体調面
熱はないが、咳がでる。様子を見てほしいなど。
 - * 緊急連絡先の変更
緊急連絡先が変わる日は、必ず連絡がとれるように 登園した時に伝えてください。
 - * お迎えの方、お迎え時間の変更
お迎え時間やお迎えの方が変わる場合の連絡は、登園時に伝えてください。急な変更についてはコドモンの「お迎え」機能で入力してください。しばらくの間保育園側が連絡内容を確認していない時は、お手数でもお電話をお願いします。

おはよう
ございます！



* 薬を飲ませてほしい

医師の与薬指示があり、処方された薬に限ります。職員に手渡しした時に与薬依頼書を確認して受け取ります。(「けんこうのてびき」参照。与薬依頼書に不備があったり、カバンに入ったままだと与薬できません。)

ウ 欠席・遅刻の連絡は、8時45分までにコドモンで入力してください。(遅くても9時まで) それ以降は電話での連絡をお願いいたします。9時までにお子さんの所在確認ができない場合は、園から電話を入れさせていただきます。電話で変更等の連絡や確認をした場合は保育園の方で入力しますので、保護者の方の入力は不要です。

※バス利用の方の連絡は7時45分までをお願いします。

※感染症での欠席の場合は、詳細の聞き取りが必要なため、必ず電話でのご連絡をお願いします。

エ 未満児クラスは登園前までに連絡帳の記入をお願いします。記入が確認できない場合はコドモン連絡か電話をいたします。

オ 防犯・安全のため、9時以降玄関扉は施錠させていただきます。9時以降に登園する場合はインターフォンでお知らせください。退出される時は、事務室に声を掛けてから鍵を開けてください。

降園

ア お迎えを待つ場所について

【2歳以上児クラス】

*午後3時50分～午後4時00分 … 玄関で引き渡しをします。

*午後4時00分以降降園 … 延長保育の場所までお越しく下さい。

【0・1歳児クラス】

*午後3時50分～午後4時20分 … お子さんのクラスまでお迎えをおねがいします。

*午後4時20分以降降園 … 延長保育の場所までお越しく下さい。

イ 玄関の連絡ボード及び各クラスの掲示等をご覧ください。コドモンでも配信している写真付きの活動記録を掲示しています。

ウ 毎日通園カバンの中を確認し、コップ袋を洗ってください。手さげ袋、通園カバン、外履き、ズック袋などは忘れがちですが意外と汚れています。折を見て洗いましょう。

エ 着替えを持ち帰りましたら、衣服の補充をしてください。

オ 連絡事項は、担任又は、延長保育の職員がお伝えします。

カ 防犯・安全のため、17時30分から玄関を施錠させていただきます。17時30分以降にお迎えに来られる場合はインターフォンでお知らせください。退出後再施錠します。

登降園時刻の管理は、コドモンを使用して行っています。コドモンアプリからQRコードを表示し、玄関にあるiPadのカメラ部分にかざしてください。

※降園時は、お子様と園から出られる際にお手続きください。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

(6) 利用者負担額について

●口座振替でお支払いいただくもの

保育料	ア 3～5 歳児クラスの保育料は無償化となっています。 イ 0～2 歳児クラスの保育料の納入については口座振替となります。 ※市民税非課税世帯は無償化の対象です。
給食費	3歳以上児クラスのみ（3 歳未満児クラスは保育料に含まれています） 月額 5,800 円（主食費 1,000 円 副食費 4,800 円） *物価等の影響により、変更となる場合があります。 *同一月内連続 1 1 日以上欠食した場合のみ欠食調整を行います。

※長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いします

※3 号から 2 号への認定変更は、3 歳の誕生月になります。保育料、給食費負担額は、学年単位で区切られます。

●enpay（エンペイ・キャッシュレス決済サービス）でお支払いいただくもの

災害共済掛金 (日本スポーツ振興センター)	毎年、年度当初に納入していただきます。 保護者負担金 240 円（市負担金 110 円） 🏠 (8) お子さんにけがや病気が発生したときについて
個人用月刊絵本代	月額 450 円前後（クラスにより金額が異なります） (8月・2月に6ヶ月分ずつ徴収)
延長保育料	🏠 P5 (4) 延長保育について
その他	スナップ写真代、保育用品代、試食代、年長児社会見学代金等、保育活動でかかった経費はその都度徴収させていただきます。

※上記費用については、金融機関との契約上口座振替ができないため、一部を除き enpay にてお支払いいただきます。

(7) 退園や住所等の変更について

- ア 退園する場合は、事前に「保育園退園届け」を園長に提出してください。
- イ 保護者の住所、勤務先、連絡先などを変更した場合は、速やかに保育園に連絡してください。

(8) お子さんにけがや病気が発生したときについて

日頃から安全な保育を心がけていますが、万が一の事故に備えて、「日本スポーツ振興センター」に全員から加入していただきます。



(9) コドモンによる連絡について

園と保護者の迅速な情報共有のため、「コドモン」を活用し、災害などの緊急時や園行事の変更などの情報を、保護者様のスマートフォン等にお知らせします。別途お渡しする登録のご案内からコドモンアプリのインストールをお願いします。

コドモンで取り扱う個人情報は、長岡市個人情報保護条例の規定に基づき適正に管理し、保育園に関する連絡以外の目的で使用することはありません。

(10) 小学校、転園先との連携

保育園では、保育園に入園している子どもの就学や転園に際し、子どもの育ちを支えるための資料を送付します。保育園から就学先となる小学校へ「保育所児童保育要録」を、転園先の園へは「保育に関する記録」を送付します。（保育所児童保育要録はおおむね2月頃送付）

また、子どもたちのキャリア形成に向けた取組として、「長岡市キャリア教育教材ながおか夢タクト」を作成し、小学校へ送付します。

(11) 保育のサービスの向上を目指して

【苦情解決制度について】

保育園へのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスのさらなる向上を目指して「苦情解決制度」を設けています。保育についてのご意見や施設に関すること等、気軽にお知らせください。なお、保育園に直接言いにくい時は、第三者委員（地区の主任児童委員）に直接伝えていただくこともできます。

- 苦情解決責任者 … 園長
- 苦情受付担当者 … 副園長
- 第三者委員（主任児童委員） … 連絡先は玄関に掲示してあります

(12) 子どもたちの人権擁護について

児童福祉法第25条の規定に基づき、要保護児童を発見した場合、市町村、都道府県が設置する福祉事務所、児童相談所のいずれかに通告する義務が定められています。不審な傷やアザを発見した場合、お問い合わせさせていただくことがあります。

職員は園児の人権擁護、虐待防止等のため研修を実施しています。また、適切な保育を行うため、不適切保育についての研修も実施しています。

(13) 保護者会活動

「おおこうづ保育園保護者会」とし、会則に基づいて役員を選出して活動を行っています。詳細は「長岡市立おおこうづ保育園保護者会会則」をご覧ください。



3 保育の内容



保育園の一年



4月

★入園式・進級式

10月

・秋遠足

5月

★個別懇談（3～5歳児）

★未満児クラス懇談

・泥んこ遊び

11月

★発表会（3歳以上児）

6月

★運動会（3歳以上児）

★2歳以上児クラス保育参加
（6月後半～10月初め）

12月

★個別懇談（5歳児希望制）

★個別懇談（3歳未満児希望制）

★発表会（3歳未満児）

・クリスマス会

7月

★祖父母お招き七夕会

・水遊び ・プール開き

・お祭りごっこ

★3歳以上児クラス懇談

1月

・新年お楽しみ会

2月

・豆まき会

★新年度説明会及び保護者会総会

8月

★フリー参観（プール活動等）

★5歳児就学講話

・プール納め

3月

・ひな祭り会

・5歳児社会見学

・お別れ会

9月

★3歳以上児フリー参観

★親子ふれあい遊び（3歳未満児・子育ての駅合同）

★祖父母お招き卒園式

★卒園式

★印は保護者の方から参加していただくものです。（卒園式は、卒園児保護者のみ）

※変更となる場合がありますので、詳しくは、別紙年間行事計画や毎月のおたより等でご確認ください。

※保護者会活動の環境整備を春と秋の個別懇談やクラス懇談日に行います。実施方法は案内文書にてお知らせします。

その他

・幼児家庭教育講座 ・米百俵号来園、絵本読み聞かせ

・小学校、中学校、コミュニティセンター等地域交流

毎月の行事

・誕生会 ・避難訓練 ・安全指導

健康管理

・身体測定（毎月） ・尿検査（4・5歳児）

・健康診断（春・秋） ・歯科健診（春・秋）

・4・5歳児は、任意で週2回のフッ化物洗口を実施しています。（6月開始）



保育園の一日

時間	1・2歳児	時間	3・4・5歳児
7:15~	○早朝保育	視診・手洗い・うがい	
8:30	○登園 視診・手洗い・うがい	8:30	○登園 視診・手洗い・うがい
	○遊び	9:00	○遊び
9:30	○おやつ		
10:00	○遊び		
11:15	○食事準備・食事	11:30	○食事準備・食事
12:30	○昼寝		○歯みがき
	○目覚め	12:50	○昼寝
15:00	○おやつ	15:00	○目覚め
	○視診・身支度		○おやつ
16:00	○順次降園	16:00	○視診・身支度
			○順次降園
~19:00	○夕方の保育	○延長保育	

*0歳児は個々の月齢に合わせて生活を送ります。

4 保健と健康管理

~保育園は集団生活の場です。毎日を元気に過ごすためにご協力をお願いします~

(1) ご家庭で健康上変わったことがあった時は、登園時に必ずお知らせください。

・けが	・発熱	・嘔吐	・下痢	・発疹	・目やに
・機嫌が悪い	・食欲がない	・元気がない	・通院した(病院・症状)		



- (2) 保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。全身症状をみて、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。
- (3) 医療機関に受診したら、「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいか確かめてください。
- (4) 感染するおそれがある病気につきましては、医師の許可を得てから登園させてください。「子どものかかりやすい病気」の登園基準の表(けんこうのてびき)を参考にしてください。
- (5) 「登園許可証明書」・「薬」・「病後児保育」については「けんこうのてびき」をご覧ください。
- (6) 保育中に小さなけががあった場合は保育園で応急処置を行います。降園後、必ず確認と手当をお願いします。医療機関を受診する必要があるけがの場合は保護者にすぐに連絡します。保険証(マイナンバーカード)を持っておいでください。
- (7) 園内での感染予防対策として、下痢・嘔吐・尿・血液等で汚れた衣類は、そのままビニール袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。



5 安全な保育

(1) 事故・災害の発生に備えて

保育時間中に事故や災害が発生した場合、保護者へお渡しするまでは保育園が責任をもってお預かりします。子どもたちの大切な『命』を守るため、安全避難に向けてご協力をお願いします。

園からの連絡がない場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。



【地震】

- ア 震度5強以上の地震が発生した場合は直ちにお迎えをお願いします。
- イ 震度5弱以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

【風水害】

- ア 「高齢者等避難（レベル3）」が発令された場合には直ちにお迎えをお願いします。
- イ 「高齢者等避難（レベル3）」が発令されない場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。
- ウ 信濃川早期警戒情報が開園前に発令された場合は、『原則、当日は休園』となります。開園中に発表された場合は、直ちにお迎えをお願いします。

【その他の対応】

- ア 登園前にJアラート（全国瞬時警報システム）が発令された際は、自宅待機をし、安全が確認されてから登園するようお願いします。
- イ 災害が発生し、保育園以外に避難した場合は、玄関に張り紙でお知らせしますので、そちらにお迎えをお願いします。
- ウ 引き渡しの際は、引き渡し簿への記入をお願いします。安全確認後、引き渡しとなります。

☆ 災害時連絡先

おおこうづ保育園電話番号・・・ 0256(97)3176
FAX番号・・・ 0256(97)3197
おおこうづ保育園携帯番号・・・

【避難場所】

- 第1避難場所：遊戯室
- 第2避難場所：園庭
- 第3避難場所：駐車場
- 第4避難場所：コミュニティセンター



- ※ 避難所は状況により決定します。
- ※ 大河津分水の上流で大雨が降った場合、水位上昇や越水につながる恐れがあります。上記避難場所では危険なため、大河津小学校へ避難します。

(2) 避難訓練・不審者対応訓練

子ども達の大切な『命』を守るために、保育園では火災・地震・水害・不審者に備えて避難訓練や不審者対応訓練を、年間計画に基づいて毎月行っています。

(3) 安全指導

子どもたちを交通事故やけがから守るために、年間計画に基づいてテーマを決め、『命』の大切さを知らせています。



(4) 乳幼児突然死症候群

午睡中の様子を観察、睡眠チェックをし、乳幼児突然死症候群から子どもたちを守る配慮をしています。

(5) 出席状況の確認

9時10分の時点で連絡がなく登園されていない場合は、連絡を入れさせていただきます。また、欠席が数日続いた場合にも連絡させていただきます。

(6) 園児の安全確認について

- ア 人数確認をこまめに行い、置き去りや見落とし等の事故防止に努めています。
- イ プール遊びでは日々水質検査、紫外線対策、温度確認を行い、監視体制をとったうえで、安全に楽しめるようにしています。



6 保育園の食事

(1) 大切にしていること

ア 楽しい食事・・・家庭的な雰囲気大切に作る。

(ア) 人と人との関わりの中で楽しく食べる。

(イ) 食事の場を通して、お互いを思い合う気持ち、物に対する感謝の気持ちを育てる。

(食事のマナーなど正しい食習慣が身につくようにする。)



イ 豊かな食事・・・バランスの取れた食事をする。

(ア) 子どもの発達・特性に合わせて自発的に食事ができるように配慮する。

(イ) 季節感や地域の郷土食を大切に、四季折々の旬の食材を取り入れる。

(ウ) 噛む力を育てるように、歯ごたえのある食品を取り入れたり切り方を工夫したりする。

ウ 安全な食事・・・衛生管理の徹底を図る。

(ア) 調理室内の衛生管理、保育士の衛生管理に十分注意を払う。

(イ) 糖分・塩分・脂肪を控えめにし、薄味に心がけ、できるだけ加工食品の使用を控えるなど手作りを心がける。

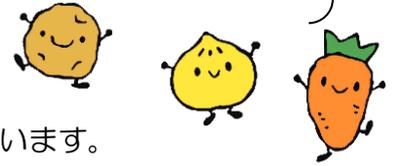
(2) 食事の献立

ア 管理栄養士が乳幼児の成長に必要な栄養量を計算しながら、全保育園で同一献立による完全給食を実施しています。(土曜保育の際はお弁当が必要です。) なお毎月献立表がアプリで配信されますので参考にしてください。なお、玄関にサンプルの展示をしますので、併せてご覧ください。

イ 0歳児の離乳食は、ご家庭と連携を取り、発達段階に応じた内容で対応します。

ウ 食物アレルギーを持つお子さんについては、保護者の独自の判断ではなく、医師の指示に基づき、可能な範囲で対応しています。

アレルギー対応でないお子さんにつきましても、過去にある食材を食べて気になる症状が出たことがある場合は、食物アレルギーの可能性があるので症状の軽重にかかわらず、お知らせください。



(3) 食育指導

「食」への関心を育むために、年間計画に基づいて指導を行っています。

全てのものに記名してください。

※使用して持ち帰ったものは、その分の補充を必ずしてください。

7 保育園からのお願い

(1) 服装について

ア 衣服は清潔で動きやすく一人で着脱できる物、体の大きさに合ったもの、ハンカチを入れるためのポケットのある物を着せてください。

イ 活動しにくいスカートやワンピース、丈の長い衣服（チュニック）、ボタンのたくさん付いたシャツ、けがや事故につながる恐れのあるヒモやフード、とれて落ちる可能性のあるスパンコール等の装飾のついた衣服などは避けてください。（防寒着のフードは可）

ウ ズボンにはフックやボタンは避け、総ゴムが望ましいです。折り返しのある物はしっかり縫い止めてください。

エ おさがり等でもらった持ち物や衣類は、本人の名前に書き直しましょう。

オ 記名が薄くなっていないか時々確認をお願いします。

カ 通園用の靴は、運動しやすく足のサイズに合った洗える物にしましょう。

キ 長い髪の毛はゴムでまとめましょう。華美な飾りや硬い素材の装飾のついたゴムは事故防止の観点から使用はしないでください。

(2) 送迎について

ア 正面玄関に向かって右側の門から出入りし、右側の駐車場をご利用ください。

イ 車を離れる際は短時間であっても必ずエンジンを切り、ドアに鍵をかけてください。

ウ 保護者の方が必ず玄関、または保育室まで送迎してください。

エ 駐車場では必ずお子さんと手をつないでください。

オ 正面玄関への乗り入れは、園バスのみとさせていただきます。

カ 布団持ち帰りの際は、子どもの安全を確保するため先に布団を車に積んでからお子さんの迎えをお願いします。布団持参の際は、お子さんを送ってから布団を運んでください。

送迎バスについて

送迎バス利用を希望される方に配布する書類をご覧ください。



(3) みんなが気持ちよく過ごすために

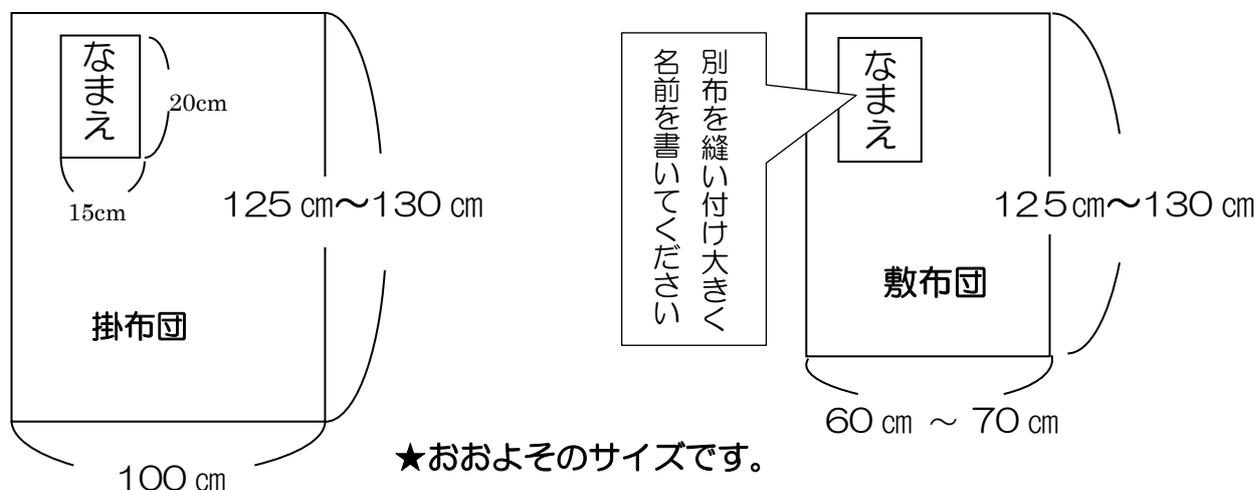
- ア 事故につながる場合がありますので、キーホルダーやお守り等はカバンにつけないでください。
- イ 自分も友達も傷つけないよう、爪が伸びていないかこまめにチェックしましょう。
- ウ 友達へのおみやげやプレゼントを園に持ってきたり、園内で渡したりする事は子ども同士のトラブルになりますのでおやめください。
- エ 園庭は危険が無いよう園で管理しています。降園後や休日は使用できません。
- オ SNSをご利用の際は、慎重に言葉や写真を選んで投稿するように気を付けましょう。



8 準備していただくもの

【昼寝布団について】

- ※カバーの中で掛布団が動かないようにサイズを合わせてください。
- ※必要に応じて四角を縫い合わせてください。



0～2歳児…通年毎週金曜日に布団の持ち帰りをお願いします。

3～5歳児…隔週の金曜日（6月～9月は毎週金曜日）に布団の持ち帰りをお願いします。

- 掛布団、敷布団ともにカバーに入れてください。
- 大きすぎたり重い布団は、お子さんが扱いにくいのでご遠慮ください。
- 布団を持ち帰りましたら、布団乾燥とカバーの洗濯をして、翌登園日の朝届けてください。持ち帰り日等は年間行事予定や園だよりでご確認ください。
- 季節や気温に応じて、タオルケットや毛布を用意してください。カバーは不要です。

【3～5歳児の持ち物】※袋等はどれも市販・手作りどちらでもよいです。

★全ての持ち物の分かりやすい場所に、大きくはっきりとフルネームを書いてください。

★汚れた衣類などを持ち帰った時は、次の日に補充をしてください。

通園カバン…コップ・歯ブラシ・連絡袋・マスク・ポケットティッシュを入れます。
※斜め掛け型、リュック型どちらでも可。お子さんの扱いやすさでご判断ください。水筒持参をお願いする期間は、リュック型での登園をお勧めします。

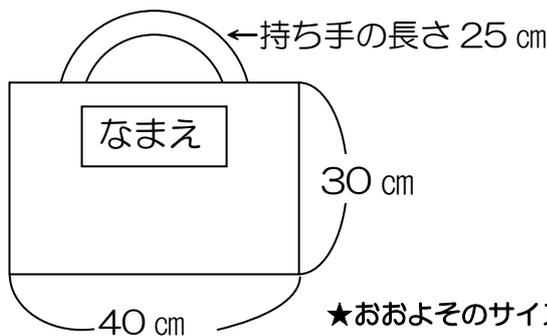
ズック……教育シューズ、バレエシューズ
※硬い作りのものは座りにくいので避けましょう。
※毎月の最終金曜日に持ち帰ります。洗って翌登園日に持たせてください。

ズック袋……出し入れしやすいもの

ハンカチ……毎日洗って清潔なものを衣服のポケットに入れてください。予備のハンカチを1枚、カバンに入れておいてください。

ポケットティッシュ…記名したものを1つカバンに入れてください。

手さげ袋……持ち帰り品を入れます。



★おおよそのサイズです。



紅白帽子（紫外線防止たれ付きのもの）

外遊びやお散歩、運動会、避難訓練などで使います。（ゴムの調節をしてください）

※持ち帰りましたら、洗って持たせてください。

歯ブラシ……歯ブラシキャップは、いりません。（傷んだら取り換えてください）

※3歳児は6月頃から使用するため、年度当初は不要です。

コップ……プラスチック製のマグカップ型 軽くて壊れにくいもの

コップ袋……出し入れしやすい大きめのもの（洗剤用洗剤に2つご用意ください）

※感染予防のため、歯ブラシ・コップ・コップ袋は毎日持ち帰ります。

洗浄・消毒・袋のお洗濯をお願いします。

着替え袋……手さげ袋と同じサイズのものに、着替え2組を入れてください。

- ・シャツ ・パンツ ・上着 ・ズボン ・靴下
- ・下方に記名したレジ袋2～3枚（中サイズ）
- ・ティッシュBOX1箱
- ・ポリ袋1箱



3歳未満児の保護者の皆様へ

◎小さなお子さんは新陳代謝が活発なため、汗をかいたりして衣類を汚すことも多いです。こまめな着替えと洗濯で清潔に保ちましょう。汚れた衣類などを持ち帰った時は、次の日に補充をしてください。

★全ての持ち物の分かりやすい場所に、大きくはっきりとフルネームで名前を書いてください。洋服はアイロンシールやタグ等、白地部分の記名が見やすいです。

《家庭と園との連絡について》

- ・コドモンの連絡帳機能を使います。朝のうちに内容確認をしますので、登園前に入力してください。

《オムツについて》

- ・オムツは1枚ずつ、前面に記名をお願いします。(朝はいてくるオムツにも記名してください)

《通園カバンについて》

- ・3歳以上児の手提げ袋と同じ物をご用意ください。



【2歳児の持ち物】

登園時通園カバンに入れてくる物・・・登園後それぞれ指定の場所にセットしてください

- ・食食用エプロン3枚(ひもで結ぶタイプはご注意ください)
- ・おしぼり3枚(乾いた物をご用意ください)
- ・下方に記名したレジ袋1枚：使用済エプロン・おしぼり3セットを入れます。
- ・コップ：出し入れしやすい大きめのコップ袋(洗替え用に2つご用意ください)に入れてください。
- ・おむつ4枚程度(ポリ袋に一枚ずつ入れてからセットしてください)



2歳児保育室の個人用棚に入れていただく物

- ・着替え3組(下着・上着・ズボン・靴下)
- ・フェイスタオル1枚
- ・食食用エプロン・おしぼり予備1枚ずつ
- ・おむつ予備3枚(ポリ袋に一枚ずつ入れる)
- ・おしりふき1つ(ケース不要、プラスチックのフタを付けてください)
- ・下方に記名したレジ袋2~3枚
- ・ティッシュBOX1箱

★毎日確認し、必要に応じて補充をお願いします。

ズック 教育シューズ、バレーシューズ

※硬い作りのものは座りにくいので避けてください。

※持ち帰りましたら、洗って月曜日に持たせてください。

ズック袋 出し入れしやすい物



紅白帽子(紫外線防止たれ付きの物)

外遊びやお散歩、避難訓練などで使います。(大きさやゴムの調節をしてください)

※持ち帰りましたら、洗って持たせてください。

【1歳児の持ち物】

登園時通園カバンに入れてくる物・・・登園後それぞれ指定の場所にセットしてください

- ・ 食事用エプロン3枚 (ひもで結ぶタイプはご注意ください) ・ おしぼり3枚 (乾いた物をご用意ください)
- ・ 下方に記名したレジ袋1枚：使用済エプロン・おしぼり3セットを入れます。
- ・ コップ：出し入れしやすい大きめのコップ袋 (洗い替え用に2つご用意ください) に入れてください。
- ・ おむつ4枚程度 (ポリ袋に一枚ずつ入れてからセットしてください)

1歳児保育室の個人用棚に入れていただく物

- ・ 着替え3組 (下着・上着・ズボン・靴下) ・ スタイ (必要に応じて) ・ フェイスタオル1枚
 - ・ 食事用エプロン・おしぼり予備1枚ずつ ・ おむつ予備3枚 (ポリ袋に一枚ずつ入れる)
 - ・ おしりふき1つ (ケース履、プラスチックのワタを付けてください) ・ 下方に記名したレジ袋2~3枚
 - ・ ティッシュBOX1箱
- ★毎日確認し、必要に応じて補充をお願いします。

ズック **ズック袋**

紅白帽子 (紫外線防止たれ付きの物)

} 2歳児と同じです。

【0歳児の持ち物】



登園時通園カバンに入れてくる物・・・登園後それぞれ指定の場所にセットしてください

- ・ 食事用エプロン3枚 (ひもで結ぶタイプはご注意ください) ・ おしぼり3枚 (乾いた物をご用意ください)
- ・ 下方に記名したレジ袋1枚：使用済エプロン・おしぼり3セットを入れます。
- ・ ストロー付きのコップ：コップ袋 (洗い替え用に2つご用意ください) に入れてください。
- ・ おむつ4枚程度 (ポリ袋に一枚ずつ入れてからセットしてください)



0歳児保育室設置の個人用棚に入れていただくもの

- ・ 着替え3組 (下着・上着・ズボン・靴下) ・ スタイ (必要に応じて) ・ フェイスタオル1枚
 - ・ 食事用エプロン・おしぼり予備1枚ずつ ・ バスタオル2枚 (ラック用です)
 - ・ おむつ予備3枚 (ポリ袋に一枚ずつ入れる)
 - ・ おしりふき1つ (ケース履、プラスチックのワタを付けてください) ・ 下方に記名したレジ袋2~3枚
 - ・ ティッシュBOX1箱
- ★毎日確認し、必要に応じて補充をお願いします。

ズック ...成長に合わせ、必要になりましたらお知らせします。

赤白帽子 (紫外線防止たれ付きの物) ...2歳児と同じです。

◎お子さんの成長に合わせ、持ち物を変更していただく場合があります。

安心の基地となる家庭

子どもにとって一番大切なことは、「親愛する家族みんなに愛され、心身を守られ、安心して過ごせること」です。家族に大切にされているという思いは、安定感のある生活の基礎を育てます。あたたかい思いやりの中で育つことで、自分を大切に、周りの友達も大切にできる子どもへと成長していきます。また、子どもたちは、家族との温かい触れ合いや地域社会とのつながりの中で、周囲の大人の姿を見ながら基本的な生活習慣などを身につけていきます。

ご家庭が子どもたちの最も安心できる基地となるよう、優しく見守ってあげましょう。

メモ