

令和7年度

入園のしおり



長岡市立与板幼稚園

〒940-2402 長岡市与板町与板甲 95 番地

電話・FAX 0258-72-4078

携帯電話

も く じ

	ページ
児童憲章(抜粋)・重点目標・教育目標とは	2
1 園の概要	3
2 入園にあたって	4
3 保育の内容	7
4 保健と健康管理	8
5 安全な保育	9
6 幼稚園の食事	10
7 服装について	11
8 準備していただくもの	12
9 与板幼稚園 園舎平面図	13

児童憲章（抜粋）

- 児童は、人として尊ばれる。
- 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- 児童は、よい環境の中で育てられる。



重点目標

豊かな自然の中で見つけて感じて楽しんで遊ぶ子ども（2年次）

園の教育目標

元気な子

考える子

仲良くする子

ICT を活用した運営

令和3年からクラウド型保育業務支援サービス CoDMON（コドモン）を利用し、園からのお知らせや保育の様子を配信し、登降園状況の管理や保育記録の作成等を行うなど、保護者の皆様との連絡ツールとして活用しています。また、保育料・給食費を除き、活動等に必要な諸経費の集金をキャッシュレス決済サービス enpay（エンペイ）にて行い、いつでもどこからでも支払い手続きができるよう、ICT を活用した運営に取り組んでいます。

学び合い、育ち合うコミュニティとしての幼稚園

幼稚園は、子どもたちの年齢や能力、体力に応じて一人一人を大切に育てていく『生活』の場であり、友達と一緒に楽しい集団生活を送りながら、丈夫な身体や自立心、思いやり、協調性を身につける『育ち合い』の場です。さらに、幼児教育を行う施設として、生涯にわたる生きる力の基礎を培う『学び合い』の場です。

長岡市立公立園では、子どもの人権に十分配慮するとともに、性差にも留意し、性別による固定的な役割分業意識を植えつけることのないように配慮しています。そして、子どもたちが安全で楽しく生活ができ、より健やかに成長することを願い保育をしていきます。

なお、保育にあたり知り得たお子さんやご家庭に関する秘密保持は厳守いたしますのでご安心ください。



1 園の概要

名称	長岡市立与板幼稚園		
所在地	〒940-2402	長岡市与板町与板甲 95 番地	
	TEL 0258-72-4078	FAX 0258-72-4078	
開園年月日	昭和 52 年 4 月 1 日		
保育時間	○開園時間	月曜日～土曜日	8時00分～19時00分
	○教育標準時間	月曜日～金曜日	9時00分～15時00分
定員	210名（利用定員10名）		
入園対象児	満3歳から小学校就学前の児童（4月1日現在）		
預かり保育	○1号認定の方 8時30分から15時00分を超えて保育を利用する方は、 1時間150円の預かり保育料がかかります。 ○新2号認定の方 発生した利用料につきましては、無償化（上限有）となります。		
長期休業	夏季休業	8月10日～	8月20日
	冬季休業	12月25日～	1月7日
	春季休業	3月26日～	4月6日
保育を行わない日	日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日		
預かり保育を行わない日	12月28日～翌年1月4日		

授業料 月額 0円（無償化）

*上記の内容は長岡市立幼稚園条例に基づいています。

給食 完全給食（月～金曜日）
年間行事により数回お弁当などをお願いすることがあります。
小学校・中学校が給食のない日は、お弁当持参となります。

2 入園にあたって

(1) 保育を行う日

月曜日から土曜日（土曜日に登園する児童がない場合は開園しません）

(2) 保育を行わない日

- ア 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日
- イ 12月28日から翌年1月4日まで
- ウ 休日保育は、摂田屋保育園、こどもけやき苑、まちの保育園びゅあで実施しています。希望する方はあらかじめそれぞれの保育園にお申し込みください。

(3) 保育時間について

開園時間	月曜日から土曜日	8時00分～19時00分
教育標準時間	月曜日から金曜日	9時00分～15時00分

(4) 登降園について

登園

- ア 8時30分前より登園するお子さんは早朝保育の保育室へお連れください。
- イ 連絡事項がある場合は、その場にいる職員に伝えてください。
 - * 体調面 … 熱はないが、咳がでる。様子を見てほしいなど。
 - * 緊急連絡先の変更 … 緊急連絡先が変わる日は、必ず連絡がとれるように登園した時に伝えてください。
 - * お迎えの方、お迎え時間の変更 … いつもと送迎する人やお迎え時間が違う時は、必ず伝えてください
 - * 薬を飲ませてほしい … 医師の与薬指示があり、処方された薬に限ります。職員に手渡ししたときに予約依頼書を確認して受け取ります。（健康の手引き参照。与薬依頼書に不備があったり、カバンに入っただけだと与薬できません。）

おはよう
ございます！



ウ 欠席・遅刻の連絡は、8時30分までにコドモンで連絡を入力してください。(遅くても9時まで) それ以降は電話での連絡をお願いいたします。なお、感染症での欠席の場合は、詳細の聞き取りが必要なため、必ず電話でのご連絡をお願いします。

降園

- ア 午後3時降園 … 玄関で引き渡しをします。
午後3時 01分以降降園 … 預かり保育の保育室までお越してください。
- イ 玄関の連絡ボードをご覧ください。子どもたちの様子、お願いや連絡をさせていただきます。
- ウ 毎日通園かばんの中を確認してください。週に1度は洗濯をしてください。
- エ 着替えを持ち帰りましたら、衣服の補充をしてください。
- オ 連絡事項は、担任又は、預かり保育の職員がお伝えします。

登降園時刻の管理は、コドモンを使用して行っています。コドモンアプリからQRコードを表示し、玄関にあるiPadのカメラ部分にかざしてください。

※降園時は、お子様と園から出られる際にお手続きください。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。



(5) 利用者負担額について

●口座振替でお支払いいただくもの

保育料	ア 3~5歳児クラスの保育料は無償化となっています。 イ 長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いします。ただし、市民税非課税世帯は無償化の対象です。
給食費	月額 5,910 円 *連続5日以上欠食した場合のみ欠食調整を行います。

●enpay（エンペイ・キャッシュレス決済サービス）でお支払いいただくもの

障害給付金掛金 (日本スポーツ振興センター)	毎年、年度当初に納入していただきます。 保護者負担金 200 円（市負担金 70 円） 🏠 (7) お子さんにけがや病気が発生したときについて		
個人用月刊絵本代	つくし組	460円	
	いるか組	460円	
預かり保育料	別紙【預かり保育の料金徴収の取り扱い】参照		
その他	誕生会ケーキ等、保育活動でかかった経費はその都度徴収させていただきます。		

※上記費用については、金融機関との契約上口座振替ができないため、一部を除き enpay にてお支払いいただきます。

(6) 退園や住所等の変更について

- ア 退園する場合は、事前に「幼稚園退園届け」を園長に提出してください。
- イ 保護者の住所、勤務先、連絡先などを変更した場合は、速やかに幼稚園に連絡してください。

(7) お子さんにけがや病気が発生したときについて

日頃から安全な保育を心がけていますが、万が一の事故に備えて、「日本スポーツ振興センター」に全員から加入していただきます。

(8) コドモンによる連絡について

園と保護者の迅速な情報共有のため、「コドモン」を活用し、災害などの緊急時や園行事の変更などの情報を、保護者様のスマートフォン等にお知らせします。別途お渡しする登録のご案内からコドモンアプリのインストールをお願いします。

コドモンで取り扱う個人情報、長岡市個人情報保護条例の規定に基づき適正に管理し、幼稚園に関する連絡以外の目的で使用することはありません。

(9) 小学校、転園先との連携

幼稚園では、幼稚園に入園している子どもの就学や転園に際し、子どもの育ちを支えるための資料を送付します。幼稚園から就学先となる小学校へ「幼稚園幼児指導要録」を、転園先の園へは「指導に関する記録（写し）」を送付します。（就学前はおおむね3月下旬）

また、子どもたちのキャリア形成に向けた取組として、「長岡市キャリア教育教材ながおかもたく」を作成し、小学校へ送付します。



(10) 子どもたちの人権擁護について

児童福祉法第25条の規定に基づき、要保護児童を発見した場合、市町村、都道府県が設置する福祉事務所、児童相談所のいずれかに通告する義務が定められています。不審な傷やアザを発見した場合、お問い合わせさせていただくことがあります。

職員は園児の人権擁護、虐待防止等のため研修を実施しています。また、適切な保育を行うため、不適切保育についての研修も実施しています。

3 保育の内容



幼稚園の一年

4月

・始業式

10月

・保育参観

5月

・親子遠足

11月

・発表会



6月

・運動会

12月

・クリスマス会



7月

・七夕会

1月

・新年お楽しみ会

8月

・わくわくお楽しみ会

2月

・豆まき会



9月

・秋の遠足

3月

・ひなまつり
・お楽しみ会
・卒園式

その他

- ・体験活動
- ・保育参観
- ・幼児家庭教育講座
- ・保育参加（希望者のみ）
- ・食育指導
- ・絵本貸出（毎週金曜日に貸し出し→翌週月曜日に返却）

毎月の行事

- ・誕生会
- ・避難訓練（年2回引き渡し訓練）
- ・安全指導
- ・不審者対応訓練（3回程度/年間）

健康管理

- ・身体測定（毎月）
- ・内科健診（春）
- ・眼科健診（春）
- ・歯科検診（春・秋）
- ・耳鼻科健診（春）
- ・尿検査（4・5歳児のみ）
- ・フッ化物洗口（週2回）※4・5歳児希望者のみ
- ・衛生検査（月2回）

☆変更となる場合がありますので、詳しくは、別紙年間行事計画や毎月のおたより等でご確認ください。



幼稚園の一日

時 間	月曜～金曜
8：30	<ul style="list-style-type: none"> ・登園・身支度 ・自由活動 ・指導計画に基づく保育
11：30	<ul style="list-style-type: none"> ・給食
12：15	<ul style="list-style-type: none"> ・歯磨き
12：30	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡
14：15	<ul style="list-style-type: none"> ・午睡終了
14：30	<ul style="list-style-type: none"> ・帰りの会
15：00	<ul style="list-style-type: none"> ・降園
～19：00	○預かり保育



4 保健と健康管理

～幼稚園は集団生活の場です。毎日を元気に過ごすためにご協力をお願いします～

(1) ご家庭で健康上変わったことがあった時は、登園時に必ずお知らせください。

- | | | | |
|--------|------|--------|--------|
| ・けが | ・発熱 | ・嘔吐 | ・下痢 |
| ・発疹 | ・目やに | ・機嫌が悪い | ・食欲がない |
| ・元気がない | | | |



(2) 保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。全身症状をみて、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。

(3) 医療機関を受診したら、「幼稚園に通っている」ことを話し、登園してもよいか確かめてください。

(4) 感染するおそれがある病気につきましては、医師の許可を得てから登園させてください。「子どものかかりやすい病気」の登園基準の表(けんこうのてびき)を参考にしてください。

(5) 「登園許可証明書」・「薬」・「病後児保育」については「けんこうのてびき」をご覧ください。

(6) 保育中に小さなけががあった場合は幼稚園で応急処置を行います。降園後、必ず確認と手当をお願いします。医療機関を受診する必要があるけがの場合は保護者にすぐに連絡します。保険証(マイナンバーカード)を持っておいでください。

(7) 園内での感染予防対策として、下痢・嘔吐・尿・血液等で汚れた衣類は、そのままビニール袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。

5 安全な保育



(1) 事故・災害の発生に備えて

保育時間中に事故や災害が発生した場合、保護者へお渡しするまでは幼稚園が責任をもってお預かりします。子どもたちの大切な『命』を守るため、安全避難に向けてご協力をお願いします。

園からの連絡がない場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。

【地震】

- ア 震度5強以上の地震が発生した場合は直ちにお迎えをお願いします。
- イ 震度5弱以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

【風水害】

- ア 「高齢者等避難（レベル3）」が発令された場合には直ちにお迎えをお願いします。
- イ 「高齢者等避難（レベル3）」が発令されない場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。
- ウ 信濃川早期警戒情報が開園前に発令された場合は、『原則、当日は休園』となります。開園中に発表された場合は、直ちにお迎えをお願いします。

【その他の対応】

- ア 登園前にJアラート（全国瞬時警報システム）が発令された際は、自宅待機をし、安全が確認されてから登園するようお願いします。
- イ 災害が発生し、幼稚園以外に避難した場合は、玄関に張り紙でお知らせしますので、そちらにお迎えをお願いします。
- ウ 引き渡しの際は、引き渡し簿への記入をお願いします。安全確認後、引き渡しとなります。

☆ 災害時連絡先

与板幼稚園電話番号・・・0258(72)4078
FAX番号・・・0258(72)4078
園携帯番号・・・

【避難場所】

- 第1避難場所：南園舎玄関ポーチ前
 - 第2避難場所：馬場丁防災倉庫脇 支所駐輪場前
 - 第3避難場所：清風園ブランコ前
- ※避難所は状況により決定します。



(2) 避難訓練・不審者対応訓練

子ども達の大切な『命』を守るために、幼稚園では火災・地震・水害・不審者に備えて避難訓練や不審者対応訓練を、年間計画に基づいて毎月行っています。

(3) 安全指導

子どもたちを交通事故やけがから守るために、年間計画に基づいてテーマを決め、『命』の大切さを知らせています。

(4) 乳幼児突然死症候群

午睡中の様子を観察、睡眠チェックをし、乳幼児突然死症候群から子どもたちを守る配慮をしています。

(5) 出席状況の確認

9時00分の時点で連絡がなく登園されていない場合は、連絡を入れさせていただきます。また、欠席が数日続いた場合にも連絡させていただきます。

(6) 園児の安全確認について

人数確認をこまめに行い、置き去りや見落とし等の事故防止に努めています。

6 幼稚園の食事

(1) 大切にしていること

ア 楽しい食事・・・家庭的な雰囲気大切に作る。

(ア) 人と人との関わりの中で楽しく食べる。

(イ) 食事の場を通して、お互いを思い合う気持ち、物に対する感謝の気持ちを育てる。

(食事のマナーなど正しい食習慣が身につくようにする。)

イ 豊かな食事・・・バランスの取れた食事をする。

(ア) 子どもの発達・特性に合わせて自発的に食事ができるように配慮する。

(イ) 季節感や地域の郷土食を大切に、四季折々の旬の食材を取り入れる。

(ウ) 噛む力を育てるように、歯ごたえのある食品を取り入れたり、切り方を工夫したりする。

ウ 安全な食事・・・衛生管理の徹底を図る。

(ア) 保育者の衛生管理に十分注意を払う。

(イ) 糖分・塩分・脂肪を控えめにし、薄味に心がけ、できるだけ加工食品の使用を控えるなど手作りを心がける。



(2) 食事の献立

ア 栄養教諭が幼児の成長に必要な栄養量を計算しながら、学校給食で同一献立による給食を実施しています。(土曜保育の際はお弁当が必要です。) なお毎日の献立がアプリで配信されますので参考にしてください。

イ 食物アレルギーを持つお子さんについては、保護者の独自の判断ではなく、医師の指示に基づき、可能な範囲で対応しています。

アレルギー対応でないお子さんにつきましても、過去にある食材を食べて気になる症状が出たことがある場合は、食物アレルギーの可能性があるので症状の軽重にかかわらず、お知らせください。



(3) 食育指導

「食」への関心を育むために、年間計画に基づいて指導を行っています。

全てのものに記名してください。

※使用して持ち帰ったものは、その分の補充を必ずしてください。

7 服装について

◎ 園児服、制帽を着用します。

◎ 園児服には、指定の園章と名札をつけてください。

制帽	<ul style="list-style-type: none"> 子どもが掛けやすいように長めの紐につけかえてください。
通園かばん	<ul style="list-style-type: none"> 出席ブック・連絡ノート、コップ、歯ブラシ、連絡袋などを入れます。 市販でも手作りでも結構です。子どもが自分で開閉しやすいかばんをお願いします。 見えやすく名前を書いてください。 毎日かばんの中を確認してください。 キーホルダーはつけないようにご協力ください。 お守りについては、かばんの中に入れるようにしてください。  
園児服	<ul style="list-style-type: none"> 紺正さん（中町）で直接購入して名札をつけてください。 園児服に記名をしてください。 6月から9月は、園児服は、着用しません。
園章	<ul style="list-style-type: none"> 8cm×8cmにして左胸の上部に縫いつけてください。 園章の下に名札をつけてください。
ズック ズック袋	<ul style="list-style-type: none"> 足に合ったサイズの教育シューズやバレエシューズをご用意ください。 ズック袋は上履きが出し入れしやすく洗えるものをお願いします。  
ハンカチ ティッシュ	<ul style="list-style-type: none"> 毎日洗って清潔なものをズボンのポケットに入れてください。 必ず記名をしてください。 出し入れのしやすさや衛生面からポケットの使用は、ご遠慮ください。  

体に合った活動しやすい服装にしましょう

- ハンカチ、ティッシュが使いやすいようにポケットのあるズボンを着用してください。
- お子さんが一人で着脱しやすい衣服にしてください。スカート、長い紐やフード付トレーナー、チュニックなどは危険ですので、着用はご遠慮ください。
- 絵の具や戸外遊びで汚れることもあります。衣類は、汚れてもいいものを着せて登園させてください。

- ・長い髪は、ゴムで結びましょう。
- ・けがや誤飲等の危険防止のため、髪どめ（ヘアピン）や飾りのついたヘアゴム、ワイヤーゴム（細い輪ゴムタイプ）は避けてください。
- ・動きやすく履きやすい運動靴で登園してください。紐で縛るタイプ、ハイカットの物はご遠慮ください。

8 準備していただくもの

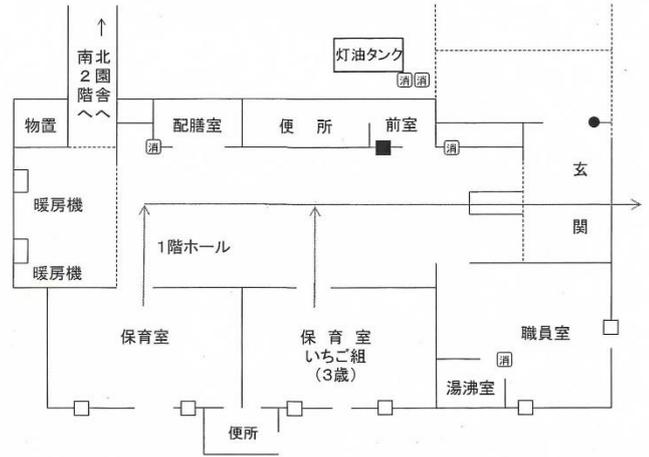
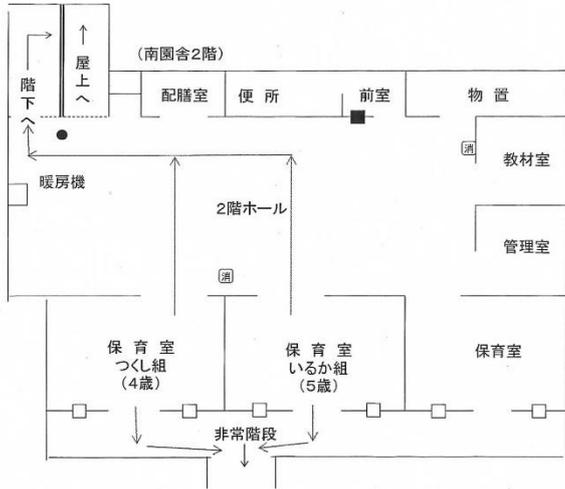
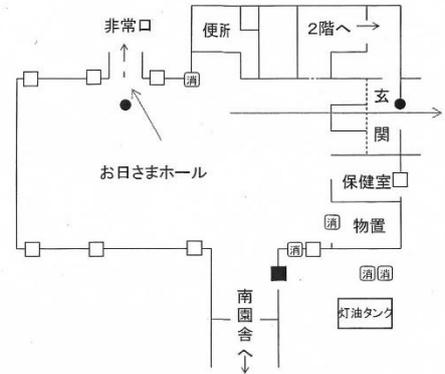
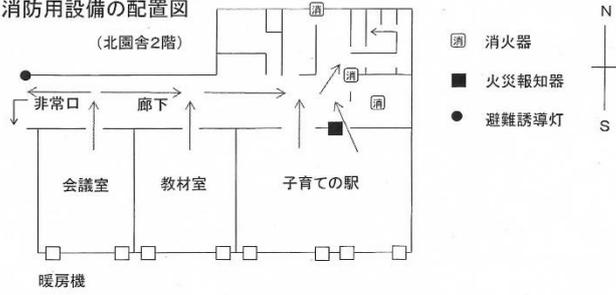
全ての持ち物に名前をつけてください。(名前は大きく、はっきりと書いてください。)

コップ コップ袋 歯ブラシ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ コップは、うがいや歯磨きなどに使います。 ➢ プラスチック製で壊れにくいものを用意してください。 ➢ 持ち手のあるものが使いやすいです。 ➢ 毎日、通園かばんに入れて持ち帰りますのでいつも清潔をお願いします。 ➢ コップ袋は、子どもが出し入れしやすい大きさの物をご用意ください。 ➢ 歯ブラシは、定期的に確認して傷んだら交換してください。歯ブラシのケース、キャップは不要です。 ➢ 3歳児の歯みがき開始の時期については、園生活に慣れた頃から実施します。 
午睡布団	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 掛・敷布団を用意してください。 ➢ 枕は、要りません。 ➢ 布団本体と布団カバーの両方に名前をつけてください。 ➢ 夏季：タオルケット 冬季：毛布を準備してください。 ➢ 布団持ち帰り日(毎月2回)の際は、布団の洗濯をお願いします。 夏季：6月～9月は、毎週持ち帰りとなります。 
お持ち帰り袋	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 幼稚園から作品や汚れ物を持ち帰る時に使います。 大きさは…縦 30cm×横 40cm 程度をお願いします。 
着替え 着替え袋	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 衣服が汚れた場合に着替えられるように下記のことを着替え袋に入れて持たせてください。<u>それぞれに記名をお願いします。</u> <input type="checkbox"/> パンツ(3) <input type="checkbox"/> シャツ(3) <input type="checkbox"/> ポケットつきのズボン(2) <input type="checkbox"/> 靴下(2) <input type="checkbox"/> 上着など(2) <input type="checkbox"/> ハンカチ・ティッシュ(1) <input type="checkbox"/> 記名したスーパー等の袋(5) ➢ 衣類を汚しやすいお子さんは、着替えを多めに持たせてください。 ➢ 汚れ物を持ち帰った場合は、<u>必ず翌日に着替えと記名したビニール袋を持たせてください。</u> ➢ 着替え袋は、布でできているもので手提げ型で(マチの大きいもの)をお願いします。 
キッチンポリ袋	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 箱に記名して1箱、持たせてください。 小さな汚れ物を入れたり木の实などの自然物を持ち帰る際に使います。

9 与板幼稚園 園舎平面図

園舎平面図

消防用設備の配置図



安心の基地となる家庭

子どもにとって一番大切なことは、「親愛する家族みんなに愛され、心身を守られ、安心して過ごせること」です。家族に大切にされているという思いは、安定感のある生活の基礎を育てます。あたたかい思いやりの中で育つことで、自分を大切に、周りの友達も大切にできる子どもへと成長していきます。また、子どもたちは、家族との温かい触れ合いや地域社会とのつながりの中で、周囲の大人の姿を見ながら基本的な生活習慣などを身につけていきます。

ご家庭が子どもたちの最も安心できる基地となるよう、優しく見守ってあげましょう。

