

長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付事業
事務処理要領

令和6年9月

長岡市教育委員会学務課

長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付事業事務処理要領

1 趣 旨

児童の冬期間の通学の安全を確保するために利用する交通機関等に係る通学費の一部を補助することで、保護者の経済的負担の軽減を図る。

2 補助対象（原則(1)～(3)の要件をすべて満たす者）

- (1) 通学する児童が、その通学する学校の通学区域内に住所を有すること
- (2) 学校長が認める通学路の通学距離が、片道2キロメートル以上あること
- (3) 学校長の承認を得て、該当区域の児童がタクシー等の代替交通機関により通学していること
- (4) 上記にかかわらず、市長が特に必要があると認める者

※上記の要件を満たしている地域で児童数が20名以下の地域及びこれまで補助申請をしていた地域が該当します

3 通学手段の内容

- (1) 町内子ども会や町内会などの団体等が契約したタクシー、バスなど
- (2) 公共交通機関

※ 保護者送迎にかかる費用は非該当

4 保護者への周知

市教育委員会学務課は、9月中旬に「長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付事業について」学校へ周知するので、9月下旬に学校を通じて児童の保護者に配布する。

5 申請方法

- (1) 申請者は該当児童がいる町内子ども会や町内会等の団体とし、その団体に補助金を交付する。

※ 1団体の人数が少人数の場合は複数の団体がまとまり、1団体として申請することも可能とする。

- (2) 10月中に町内子ども会や町内会などの団体等から取りまとめてもらい、学校を経由して11月1日から11月15日までに市教育委員会学務課に申請書を提出する。

○ 申請に必要なもの

- ・ 補助金交付申請書（印鑑不要）
- ・ 事業計画書※児童一覧表、委任状（印鑑必要）含む
- ・ 契約書または見積書の写し

※ 公共交通機関を利用する場合は、運賃のわかる資料等（区間、運賃等）

- ・ 債権者登録票※代表の振込先口座が必要です（印鑑不要）

・ 振込口座が、申請団体以外の団体や個人等の場合は別に委任状が必要です。（印鑑必要）

6 補助金の額

補助金の額は、12月から3月の間に実施する児童の通学のために係る経費の2分の1以内の額とし、1人当たりの上限額を9千円とする。

7 交付決定の通知

市教育委員会学務課は、交付決定について団体代表へ通知する。(12月中旬予定)

8 支払方法と時期

交付決定後、市教育委員会学務課へ学校を經由して請求書を提出してもらい指定口座へ振り込む。(1月下旬予定)

9 実績報告の提出

実施期間終了後、市教育委員会学務課へ学校を經由して補助金実績報告書を提出する。(3月中旬頃)

添付書類として

- ・ 運行业者からの請求書及び領収書の写し
 - ・ 定期券または回数券購入の領収書の写し
- ※回数券使用の場合は使用実績のわかるものの写し
該当するものを各1部を添付してください。

様式集

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付申請書

令和 年 月 日

長岡市長様

申請者 住所

団体名

役職

代表者名

連絡先電話番号

下記のとおり補助金の交付を受けたいので、長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付要綱第4条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助金交付申請額 円
- 2 事業計画
別紙「令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業計画書」のとおり
- 3 添付書類 各1部
 - (1) 契約書又は見積書（写し）
 - (2) 委任状
 - (3) 公共交通機関を利用する場合は、運賃のわかる資料等（区間、運賃等）

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業計画書
(車両レンタル等の場合)

団体名：

1 事業内容及び補助金算定

事業実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
利用交通機関	会社名： 交通機関：
児童送迎区間	町・地域 と 小学校の区間
補助対象児童数	人 (補助対象児童一覧表の人数と一致すること)
事業費及び補助金の算定	<p>1 児童1人当たり事業費 (1日当たり運行経費×実施日数÷補助対象児童数)</p> <p>_____円×_____日÷_____人= _____円 (A) (100円未満切捨て)</p> <p>2 児童1人当たり補助予定額 ((A) × 1 / 2)</p> <p>_____円×1 / 2 = _____円 (B)</p> <p>3 児童1人当たり補助限度額： 9,000円 (C)</p> <p>4 補助金申請額 ((B) と (C) のどちらか少ない額×補助対象児童数)</p> <p>_____円×_____人= _____円</p>
その他	

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業計画書（公共交通機関利用の場合）

団体名： _____

1 事業内容及び補助金算定

(1) バス等利用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
(2) 利用交通機関	(例) 路線バス (越後交通)

(3) 補助金算定内訳

単位：円

No.	児童氏名	学年	バス等利用区間 (バス停留所)	1ヶ月定期代(A)	定期代合計(B) (A)×月数	補助予定額(C) (B)×1/2 (100円未満切捨て)	補助限度額(D)	補助金申請額 (C)と(D)のどちらか少ない額
1	例 〇〇 〇〇	1	〇〇〇〇~〇〇〇〇 まで	6,160	24,640 (4ヵ月の場合)	12,000	9,000	9,000
1			~ まで					
2			~ まで					
3			~ まで					
4			~ まで					
5			~ まで					
6			~ まで					
7			~ まで					
8			~ まで					
補助金申請額計								

※欄が足りない場合は別の用紙に記入してください。

令和 年 月 日

委任状

長岡市長様

委任者
住 所
団 体 名
役 職
代表者氏名

印

私は長岡市から支払われる令和6年度長岡市立小学校冬期通学費補助金の受領について、一切の権限を下記のとおり委任します。

記

受任者
住 所
団 体 名
役 職
代表者氏名

以上

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金実績報告書

令和 年 月 日

長岡市長様

申請者 住所
団体名
役職
代表者名

令和 年 月 日付け、長教学第 号により補助金の交付を受けた事業の実績について、長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付要綱第7条の規定により報告します。

記

- 1 補助金交付決定額 円
- 2 事業内容 別紙「令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業実績書」のとおり
- 3 添付書類 各1部
 - ・ 運行业者からの請求書及び領収書の写し
 - ・ 定期券または回数券購入の領収書の写し
 - ※回数券使用の場合は使用実績のわかるものの写し

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業実績書

1 事業実績

団体名：

事業実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで 運行等日数 日
利用交通機関	会社名： 交通機関：
児童送迎等区間	と の区間
補助対象児童数	人
事業費	円
補助金請求額	<p>1 児童1人当たり事業費 (事業費÷補助対象児童数)</p> <p>_____円÷_____人 = _____円 (A) (100円未満未満切捨て)</p> <p>2 児童1人当たり補助予定額 ((A) × 1/2)</p> <p>_____円 × 1/2 = _____円 (B)</p> <p>3 児童1人当たり補助限度額： 9,000円 (C)</p> <p>4 補助金請求額 ((B) と (C) のどちらか少ない額 × 補助対象児童数)</p> <p>_____円 × _____人 = _____円</p>
補助金交付決定額	円
その他	

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金実績報告書（公共交通機関利用の場合）

団体名： _____

1 事業実績

(1) バス等利用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
(2) 利用交通機関	(例) 路線バス (越後交通)

(3) 補助金請求額

単位：円

No.	児童氏名	学年	バス等利用区間 (バス停留所)	1ヶ月定期代(A)	定期代合計(B) (A)×月数	補助金請求額(C) (B)×1/2 (100円未満切捨て)	補助限度額(D)	補助金交付決定額 (C)と(D)のどちらか少ない額
1	例 〇〇 〇〇	1	〇〇〇〇~〇〇〇〇 まで	6,160	24,640 (4ヵ月の場合)	12,000	9,000	9,000
1			~ まで					
2			~ まで					
3			~ まで					
4			~ まで					
5			~ まで					
6			~ まで					
7			~ まで					
8			~ まで					
補助金交付決定額計								

※欄が足りない場合は別の用紙に記入してください。

