

様式集 記入例

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付申請書

令和 年 月 日

長岡市長様

団体名を記入 〇〇子ども会、〇〇町内会 etc.	申請者	住所	申請者の住所を記入
		団体名	
代表者の役職があれば記入 会長、代表 etc.		役職	
		代表者名	代表者名を記入 印鑑不要
日中でも連絡がつく電話番号を記入		連絡先電話番号	

下記のとおり補助金の交付を受けたいので、長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付要綱第4条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- | | | |
|---------------------------------------|-----|-----------------|
| 1 補助金交付申請額 | 円 | 事業計画書に基づく申請額を記入 |
| 2 事業計画 | | |
| 別紙「令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業計画書」のとおり | | |
| 3 添付書類 | 各1部 | |
| (1) 契約書又は見積書 (写し) | | |
| (2) 委任状 | | |
| (3) 公共交通機関を利用する場合は、運賃のわかる資料等 (区間、運賃等) | | |

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業計画書
(車両レンタル等の場合)

実施期間を記入

ex.令和7年1月8日から令和7年2月28日

団体名： _____

I 事業内容及び補

事業実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
利用交通機関	会社名：〇〇タクシー株式会社 交通機関：タクシー
児童送迎区間	町・地域 と 小学校の区間
補助対象児童数	人 (補助対象児童一覧表の人数と一致すること)
事業費及び補助金の算定	<p>1 児童1人当たり事業費 (1日当たり運行経費×実施日数÷補助対象児童数)</p> <p>_____円×_____日÷_____人= _____円 (A) (100円未満切捨て)</p> <p>2 児童1人当たり補助予定額 ((A) × 1 / 2)</p> <p>_____円×1 / 2 = _____円 (B)</p> <p>3 児童1人当たり補助限度額： 9,000円 (C)</p> <p>4 補助金申請額 ((B) と (C) のどちらか少ない額×補助対象児童数)</p> <p>_____円×_____人= _____円</p>
その他	

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業計画書（公共交通機関利用の場合）

団体名： _____

1 事業内容及び補助金算定

(1) バス等利用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
(2) 利用交通機関	(例) 路線バス (越後交通)

(3) 補助金算定内訳

単位：円

No.	児童氏名	学年	バス等利用区間 (バス停留所)	1ヶ月定期代(A)	定期代合計(B) (A)×月数	補助予定額(C) (B)×1/2 (100円未満切捨て)	補助限度額(D)	補助金申請額 (C)と(D)のどちらか少ない額
1	例 〇〇 〇〇	1	〇〇〇〇~〇〇〇〇 まで	6,160	24,640 (4ヵ月の場合)	12,000	9,000	9,000
1			~ まで					
2			~ まで					
3			~ まで					
4			~ まで					
5			~ まで					
6			~ まで					
7			~ まで					
8			~ まで					
補助金申請額計								

※欄が足りない場合は別の用紙に記入してください。

債権者登録（変更）票記入例 【個人・新規登録】

変更箇所にはチェックを

変更がない場合でも全て記入してください

振込先に変更なし

注意事項

1 振込口座は、債権者の口座に限ります

2 支払金については、請求書を受領した時点で支払が完了します。

3 申請書は、直接取引のある課に提出してください。

【問い合わせ先】
長岡市役所 各担当部署

債権者登録（変更）票

長岡市長 様

申請日 令和 6年 1月 1日

私は、下記の注意事項を承諾の上、債権者登録(変更)を申請します。

新規登録 登録変更

住所 (〒940-8501) 長岡市大手通1丁目4番地
長岡ビル2F 電話 0258 - 35 - 1122

氏名 (フリガナ) ナガオカ タロウ 長岡 太郎

生年月日 昭和 平成 令和 7年 8月 10日 (個人の登録の場合のみ記入)

個人の場合は記載不要です。

<振込口座登録後の支払いについて>
申請後は、特に変更の申し出がない限り、長岡市からの支払いは下記の口座に振込されることとなります。

振込先金融機関口座

金融機関名	〇〇	銀行 信金 農協・信組 労金	△△	本店・営業部 支店・出張所	
金融機関コード (数字4ケタ)	1 2 3 4	※ゆうちょ銀行 は記載不要	店番号 (数字3ケタ)	5 6 7	※ゆうちょ銀行 は記載不要
口座種別	1 普通 2 当座	口座番号	9 8 7 6 5 4 3		
口座名義人 (カタカナで記入し てください)	ナガオカ タロウ				

申請日を記入してください。

新規登録に✓をつけてください。

押印は不要

個人の場合、生年月日を記入してください。

ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名・店番（一七八など）・口座番号を記入してください。（振込用の口座番号等がわからない場合は、ゆうちょ銀行に確認してください。）

【金融機関コード・店番号】
通帳、キャッシュカード等に記載の金融機関コード、店番号（支店番号）を記載してください。

【口座名義人】
債権者本人の口座としてください。

③請求受理日より前の日付
(未記入で結構です)

令和 年 月 日

委任状

長岡市長様

④委任した団体の住所氏名

委任者
住所
団体名
役職
代表者氏名

②委任する内容

⑤委任した団体の「代表者印」を押印してください

私は長岡市から支払われる令和6年度長岡市立小学校冬期通学費補助金の受領について、一切の権限を下記のとおり委任します。

記

どの権限を委任するか明記してください
例) 受領を委任
請求と受領を委任
請求を委任

受任者
住所
団体名
役職
代表者氏名

①受任者の住所・氏名

受任者の押印は必要ありません

※委任状の必要要件※

- ① 委任する相手（受任者）の住所・氏名
- ② 委任する内容
- ③ 委任した日
- ④ 委任した本人の住所・氏名
- ⑤ 委任した本人の押印

以上

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金実績報告書

令和 年 月 日

長岡市長様

団体名を記入
〇〇子ども会、〇〇町内会 etc.

申請者の住所を記入

申請者 住所

団体名

代表者の肩書があれば記入
会長、代表 etc.

役職

代表者名

代表名を記入

令和 年 月 日付け、長教学第 号により補助金の交付を受けた事業の実績について、長岡市立小学校児童冬期通学費補助金交付要綱第7条の規定により報告します。

記

事業実績書に基づく申請額を記入

1 補助金交付決定額

円

2 事業内容

別紙「令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業実績書」
のとおり

3 添付書類

各1部

- ・ 運行业者からの請求書及び領収書の写し
 - ・ 定期券または回数券購入の領収書の写し
- ※回数券使用の場合は使用実績のわかるものの写し

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金事業実績書
(車両レンタル等の場合)

1 事業実績

団体名：

事業実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで 運行等日数 日
利用交通機関	会社名： 交通機関：
児童送迎等区間	と の区間
補助対象児童数	人
事業費	円
補助金請求額	<p>1 児童1人当たり事業費 (事業費÷補助対象児童数)</p> <p>_____円÷_____人 = _____円 (A) (100円未満未満切捨て)</p> <p>2 児童1人当たり補助予定額 ((A) × 1/2)</p> <p>_____円 × 1/2 = _____円 (B)</p> <p>3 児童1人当たり補助限度額： 9,000円 (C)</p> <p>4 補助金請求額 ((B) と (C) のどちらか少ない額 × 補助対象児童数)</p> <p>_____円 × _____人 = _____円</p>
補助金交付決定額	円
その他	

令和6年度長岡市立小学校児童冬期通学費補助金実績報告書（公共交通機関利用の場合）

団体名： _____

1 事業実績

(1) バス等利用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
(2) 利用交通機関	(例) 路線バス (越後交通)

(3) 補助金請求額

単位：円

No.	児童氏名	学年	バス等利用区間 (バス停留所)	1ヶ月定期代(A)	定期代合計(B) (A)×月数	補助金請求額(C) (B)×1/2 (100円未満切捨て)	補助限度額(D)	補助金交付決定額 (C)と(D)のどちらか少ない額
1	例 〇〇 〇〇	1	〇〇〇〇~〇〇〇〇 まで	6,160	24,640 (4ヵ月の場合)	12,000	9,000	9,000
1			~ まで					
2			~ まで					
3			~ まで					
4			~ まで					
5			~ まで					
6			~ まで					
7								
8			~ まで					
補助金交付決定額計								

※欄が足りない場合は別の用紙に記入してください。

