

変更項目の ☐ にチェックし
必要事項を記入してください。

町内会長等変更連絡票

※FAX・電話・メールも可

令和 年 月 日 町内会名 () 町内会 連絡者 ()

☐ 町内会長の変更 ★認可地縁団体の代表者変更は、別途手続きが必要です。

変更年月日【必須】		令和 年 月 日 から
旧会長氏名		
新会長	ふりがな	
	氏 名	
	住 所 (マンション名等も記入)	長岡市
	つながりやすい 電話番号	
※町内会長変更の際は、「町内会長の個人情報の外部提供について(承諾書)」を提出してください。(様式は市 HP「トップ」>総合メニュー>申請書のダウンロード>町内会>代表者等の変更」からダウンロードしてください。窓口でのお渡しやFAXでの送付も可能です。)		

☐ 市政だより等配送先・部数の変更

変更 年月日 【必須】	☐ 市政だより<< >>月号から		
	☐ 令和 年 月 日 から		
新しい 配送先	☐ 新町内会長の住所へ		
	☐ 新町内会長以外の住所へ(要記入)		
	【ふりがな】		
	【氏 名】		
	【住 所】長岡市		
	【電話番号】		
世帯数 (配布部数)	部	班数 (回覧班数)	班

《事務処理欄》

整理番号：

／			／	／
名簿	シス処理	シス確認	メモ	台帳

◎ 回答は、L o G o フォームから行えます。
QRコード読取り先から、お住まいの地域を選択して回答に進んでください。

町内会長・配送先
・部数の変更



町内会長の個人情報の
外部提供の承諾



◎ 自主防災会を結成している場合、次の項目にもチェック・記入してください。

☐ 今回、自主防災会長の変更はありません。
☐ 町内会長が自主防災会を兼ねている。左記の町内会長変更により自主防災会長も変更します。
☐ 町内会長が自主防災会を兼ねていない。自主防災会長を次のとおり変更します。 《旧自主防災会長》 【氏 名】 《新自主防災会長》(変更年月日 令和 年 月 日 から) 【ふりがな】 【氏 名】 【住 所】長岡市 【電話番号】

～提出・連絡先～

長岡地域：長岡市役所 市民窓口サービス課

他地域：各支所 地域振興・市民生活課(栃尾支所：地域振興課)

※電話番号、FAX、メールアドレスは、ホームページ「申請書等提出先」をご確認ください。