

# 提出書類チェックリスト

## ●提出するもの

- 交付申請書兼実績報告書
- 事業内容
- 収支精算書
- 領収書、受領書等を貼付した台紙
- 写真を貼付した台紙（一箇所ごと、実施前後のもの）

## ●もう一度ご確認ください

- 領収書や写真の貼り忘れはありませんか

事業内容・収支精算書の例もご参照ください。