

データ連携システム一覧

現行のシステムの仕様を基に作成した構成であり、他の提案も可能

※1 記載項目例  
 ファイル・オンライン、ファイル・電子媒体、  
 ODBC接続

※2 記載項目例  
 固定長、可変長、CSV、テキスト、エクセル、  
 XML、JPEG、

No.	連携種別	連携先システム名	各種内部情報系システムとのデータ連携要件									
			システム名	内部情報系システム→連携先システム				連携先システム→内部情報系システム				連携の目的
				連携するデータ項目	連携方法 (※1)	連携周期	データ フォーマット (※2)	連携するデータ項目	連携方法 (※1)	連携周期	データ フォーマット (※2)	
1	外部連携	指定金融機関	財務会計システム	支払データ	ファイル・電子媒体	週次・随時	全銀協フォーマット					各種支払を行うため。
2		指定金融機関	人事給与システム	支払データ、法定外控除データ	ファイル	月次＋随時 (期末勤勉等)	テキスト					口座振替依頼を出すため。
3		税務署(国税庁)	人事給与システム	源泉徴収票データ(国税庁指定様式)	ファイル	年次	CSV					国へ一定以上の年収がある人の源泉徴収票をデータで提出するため。
4		住民税システム	人事給与システム	給与支払報告データ(指定様式)	ファイル	年次	CSV	住民税特別徴収データ(総務省指定様式)	ファイル	年次	CSV	翌年住民税計算のために年収情報を報告する必要があるため。また住民税徴収情報を受け取るため。
5		新潟県市町村共済組合	人事給与システム	異動データ 昇給データ 期末勤勉データ (指定様式)	ファイル	年次	CSV					共済組合へ掛金・負担金を収めるにあたり、基礎データを送付する必要があるため。
6		総務省	人事給与システム	給与実態調査データ(総務省指定様式)	ファイル	5年毎	CSV					総務省調査である公務員給与実態調査への回答のため。
7		税システム	財務会計システム					税情報				税情報を財務会計システムに取り込むため。(現在システム上の連携は無い)
8		各種保険会社	人事給与システム	共済グループ保険、共済貯金、共済貸付、全国市長会(控除)、自治労共済の控除データ	ファイル	年次	CSV	全国市長会(職員データ)	ファイル	年次	CSV	
9		総務省	財務会計システム	決算統計調査委表連携データ(総務庁ツール指定様式)	ファイル	年次	CSV					決算統計調査への調査表データ提出のため。
10		税務署(eLTAX地方税、e-Tax国税)	財務会計システム	源泉徴収票データ(国税庁指定様式)	ファイル	年次	CSV					国へ一定以上の年収がある人の源泉徴収票をデータで提出するため。
11	内部連携	庶務事務システム	人事給与システム	人事異動データ、職員番号、職員名、所属コード、職員、所属、役職、権限	ファイル	2回／月 ※中旬と月末	CSV	勤務実績	ファイル	1回／月	エクセル	人事異動情報連携のため。また、勤務実績連携のため。
12		共通基盤	人事給与システム	人事異動データ	ファイル	2回／月 ※中旬と月末	CSV					人事異動情報連携のため。また、勤務実績連携のため。
13		財務会計システム(執行系)	人事給与システム	支出科目、給与等支払	ファイル	月次＋随時 (期末勤勉等)	固定長	源泉情報(摘要、支給日、控除科目名、控除額等)				給与支払のため。(源泉情報の取込は、現在システム上の連携は無く、職員がシステム上から参照、名寄せしている)
14		財務会計システム	共通基盤	人事異動データ、職員番号、職員名、所属コード、職員、所属、役職、権限、金融機関マスタ	バッチ連携	1回／日						旅費支払財務会計で実施。支払に利用するため。
15		文書管理システム	共通基盤	役職(所属区分、役職CD、役職名称) 職員(所属CD、職員番号、職員氏名等) 所属(所属CD、所属名称、所属略称等)	ファイル・電子媒体	年次(年度末)	XML					文書管理システム上で職員情報を管理しており、翌年の職員情報を最新に更新するため。
16		財務システム(予算系)	人事給与システム	給与予算								給与(人件費)を予算に組み込むため。(現在システム上の連携は無い)
17		文書管理システム(電子決裁)	財務会計システム	電子決裁(1:オンライン、2:執行後連携処理、3:ルート取込)	1:電文 2:ファイル 3:ファイル	1:随時 2:日次 3:年次	1:XML 2:CSV 3:CSV					電子決裁後の文書を文書管理で保存するため。

データ連携システム一覧

現行のシステムの仕様を基に作成した構成であり、他の提案も可能

※1 記載項目例  
 ファイル・オンライン、ファイル・電子媒体、  
 ODBC接続

※2 記載項目例  
 固定長、可変長、CSV、テキスト、エクセル、  
 XML、JPEG、

No.	連携種別	連携先システム名	各種内部情報系システムとのデータ連携要件									
			システム名	内部情報系システム→連携先システム				連携先システム→内部情報系システム				連携の目的
				連携するデータ項目	連携方法 (※1)	連携周期	データ フォーマット (※2)	連携するデータ項目	連携方法 (※1)	連携周期	データ フォーマット (※2)	
18		グループウェア	人事給与システム 共通基盤	人事異動データ、職員番号、職員名、所属コード、職員、所属、役職、権限	運用G作業	2回／月 ※中旬と月末	CSV					グループウェアに、人事異動情報を反映し、異動先のスケジュール・共通様式などを利用可能にするため。
19		ActiveDirectory	人事給与システム 共通基盤	人事異動データ、職員番号、職員名、所属コード、職員、所属、役職、権限	運用G作業	2回／月 ※中旬と月末	CSV					ActiveDirectoryに人事異動情報を反映し、異動先のログオンスクリプト、セキュリティグループに更新するため。
20		各種公共料金システム	財務会計システム					各種公共料金関係会社の定めるデータ項目	ファイル	各種公共料金関係会社指定	各種公共料金関係会社指定	公共支払を行ったデータ(明細)を財務会計システム上で保持するため。
21		庶務事務システム	人事給与システム	支給明細、時間外単価	ファイル	月次＋随時 (期末勤勉等)	CSV	勤務実績、課費・その他費、給与振込口座情報	ファイル	月次	CSV	
22		指定金融機関(OCR収納データ情報から消込み)	財務会計システム					収納消込データ項目	ファイル	日次	テキスト	収納(納付書OCR)された収納消込データとして反映するため。