

令和6年度長岡市健康アプリ開発及び運用等業務仕様書

1 業務名

令和6年度長岡市健康アプリ開発及び運用等業務委託

2 業務委託の目的

本市では第3次ながおかヘルシープラン21における目標である、健康寿命の延伸と健康格差の縮小を達成するため、市民の健康づくりを支援する取組を展開している。

本業務では、健康行動の記録や健康情報の確認などの健康管理機能及び、ウォーキングや健康イベントへの参加などの健康行動に対するポイント付与機能等を有するスマートフォン用アプリを開発し、青壮年期や健康無関心層を含む、幅広い市民の行動変容、健康行動の継続を図ることを目的とする。

3 履行期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

4 業務概要

(1) 概要

健康行動や健康情報を一体的に管理・確認でき、健康行動に対するポイント付与機能等を有するスマートフォン用アプリを開発及び運用する。

(2) 事業対象者

18歳以上の長岡市民

(3) 参加者数（想定）

令和6年度 3,000人

※令和7年度以降は10,000人を見込む。

(4) 利用方法

参加者は、iOSの場合はAppStore、Androidの場合はGoogle Playストアより、アプリを無料でダウンロードでき、スマートフォンで利用可能なものとする。

なお、Google PlayストアやAppStoreへの新規の登録・配信が発生する場合に係る諸費用は受託者が負担すること。

管理者は、専用の端末や回線を必要とせず、インターネット環境で管理システムを利用可能なものとし、Google Chrome Ver 122.0.6261.95（64ビット）以上のバージョンに対応していること。インターネット系環境は、L G W A N環境から仮想ブラウザで接続している。

(5) スケジュール

令和6年6月 契約締結

機能要件等確定

令和6年7月～	アプリ開発・仕様調整
令和6年9月～	事業広報の計画、広報媒体の作成
令和6年11月～	運用テスト
令和6年12月～	運用開始

5 業務内容

(1) アプリの開発

6及び7の機能要件を満たすアプリを開発する。アプリは、既存製品をベースとして構築することも可能であるが、本市の特色が感じられる仕様とする。

(2) アプリの運用・保守

ア 計画的な保守作業等を除き、原則24時間365日の安定稼働を実現するため、必要な保守を実施すること。

イ 障害発生時及び情報漏えいインシデント発生時、影響が最小限に済むように適切なアドバイス・サポートを実施すること。

ウ 障害発生時の連絡体制や対応マニュアルを整備し、障害発生時には速やかに本市に報告するとともに、障害解消後に、発生時からの対応状況をまとめた報告書を本市へ提出すること。

エ 受託者又は本市が参加者からの問い合わせにより、受託者による技術的助言やアプリ機能の修繕等の必要が生じた場合、受託者は直ちに対応すること。

オ 端末及びOSのアップデートに対応し、また、必要な措置を講ずること。

カ アプリのバージョンアップ、仕様変更については、変更点を明確にし、本市に説明の上、これを実施することとし、この費用は受託者が負担すること。

キ ウ～オの対応により、操作マニュアル等に修正が必要になった場合は、その都度対応すること。

(3) 問い合わせ対応業務

ア 参加者が、円滑にアプリへの登録・参加、アプリ操作できるよう、コールセンターを設置して支援すること。コールセンターの応対時間は本市と協議し設定するが、参加者からの問合せ対応に必要となる十分な体制を用意すること。

イ アプリや管理システム等に関する本市からの問い合わせ対応を行うこと。問い合わせは、原則としてメールや管理システムより行うこととするが、緊急の対応が必要になった場合については、電話での対応も行うこと。

(4) インセンティブ提供業務

参加者が獲得した健康ポイントとインセンティブの交換について、適切な提案、助言及び機能提供を行うこと。また、インセンティブはデジタル地域通貨「ながおかペイ」のポイントと長岡市共通商品券を予定している。デジタル地域通貨「ながおかペイ」については、アプリ上からの手続きにより、「ながおかペイ」のポイントに交換できるよ

うにすること。交換にあたっては、必ず当該事業の提供事業者と打合せ協議し、事前に連携テスト等を行うこと。連携については、L S I 株式会社が提供する A P I を利用する。

なお、健康ポイントは各年度 3 月 31 日を区切りとし、ポイントは翌年度に持ち越しできないものとする。

(5) 事業周知・プロモーション業務

ア 説明会の開催

参加者が円滑にアプリ利用することができるよう支援するために説明会を開催すること。説明会の開催時期や回数、場所等は本市と協議のうえ、決定するが、最低 10 回開催すること。

また、本市は公共施設等の開催場所や備品（椅子や机等）の準備は行うが、説明会の資料は受託者にて準備すること。

イ 操作説明資料の作成

アプリのインストールから利用開始、アプリの機能利用を支援するために操作説明マニュアルを作成のうえ、本市に提供すること。また、本市職員向けには管理システムの操作説明マニュアルを作成のうえ、本市に提供すること。

ウ 事業チラシ・ポスターの作成

規格などは以下を想定しているが、詳細は本市と協議のうえ、決定する。

種別	作成枚数	サイズ等
チラシ	50,000 枚	A 4 両面、フルカラー
ポスター	500 枚	A 2 片面、フルカラー

オ その他、健康無関心層・壮年期層への周知、認知拡大や参加促進、利用継続を支援するような効果的な施策があれば、受託者は本市に提案すること。

(6) 事業参加者の取組結果データの作成及び効果検証の実施

参加者の各種データやアンケート結果等について、本市からの要望に応じて、提供すること。加えて、各種データやアンケート結果、マイナポータル情報連携で得たデータなどを活用し、効果検証を行うこと。また、効果検証の内容及び手法（市全体・地区別での統計分析、また医療・学術等の専門的な知見を踏まえた検証など）について提案すること。

(7) その他

ア プロジェクト計画書の策定

イ 連絡調整会議の開催及び会議資料・議事録の作成

6 アプリの機能

本業務は、デジタル田園都市国家構想交付金デジタル実装タイプ TYPE 1 を活用した事業であり、アプリの機能についてはデジタル庁が提供するモデル仕様書の必須機能を満たすものとし、機能要件の詳細については、別記 1 「機能要件一覧」に示す。

7 長岡市による管理機能

別記2「管理機能要件一覧」の必須要件を満たす管理システムを構築し、本市へ提供すること。

8 実績報告及び成果物について

本業務の成果物として、下記のとおり提出すること。詳細については、本市と協議のうえ、決定するものとする。

成果物	納品形態	納品時期
プロジェクト計画書(スケジュール表含む)	電子メールでの提出	契約締結後から1か月以内
要件定義書(デザイン案、画面設計書含む)	※ファイル形式はpdf、xlsx、docx、pptxのいずれかとする。	別途協議
サービス仕様書		
アプリ操作マニュアル	光ディスク	令和6年11月
管理システム操作マニュアル	※ファイル形式はpdf、xlsx、docx、pptxのいずれかとする。	
事業チラシ	光ディスクおよび印刷物	令和6年9月初旬
事業ポスター	※ファイル形式はpdf、xlsx、docx、pptxのいずれかとする。	
サービス報告書	電子メールでの提出 ※ファイル形式はpdf、xlsx、docx、pptxのいずれかとする。	別途協議
事業報告書	光ディスク ※ファイル形式はpdf、xlsx、docx、pptxのいずれかとする。	令和7年3月

9 その他

- (1) 本業務に係る経費は、原則として全て契約金額に含めるものとする。
- (2) 受託者は、本業務の着手にあたり、業務着手届を長岡市へ速やかに提出すること。
- (3) 受託者は、従事者に対して「長岡市情報セキュリティ基本方針」及び個人情報の保護について理解させること。
- (4) 受託者は、本業務を長岡市の各所で実施する場合は、長岡市の定める庁舎管理上の諸規定を遵守すること。
- (5) 本仕様書についての不明な点は発注者の指示に従うこととし、定めのない事項について疑義が生じた場合は、双方の協議により定める。

仕様書別記1 機能要件一覧

機能分類		要件	必須項目	備考
大項目	小項目			
基本要件	機器環境	iOS及びAndroidOSに対応すること。	○	
		Apple Store及びGoogle Playストアからダウンロードできること。	○	
		各OSのアップデートに対応すること。	○	
		ヘルスケア(iOS)、Google Fit(AndroidOS)と連携し、歩数、体重、睡眠等に関する情報を反映できること。	○	連携項目は別途協議し決定する。
		ウェアラブル機器からのデータ取得や連携ができること。	○	
	データ管理	スマートフォンの端末故障時や機種変更時のデータ引継ぎが配慮されていること。	○	
	サービス提供時間	保守等の予定された停止は除き、原則、24時間365日利用可能とすること。	○	
	ライセンス数	利用者側アカウントライセンスが必要となる場合は、利用者数として3,000アカウント以上対応すること。 令和7年度以降に向けて、最大1万人に対応できるようなシステムを構築すること。	○	
	デザイン・操作性	高齢者やスマートフォン初心者にも操作がわかりやすいような画面設計がされていること。	○	
		利用者及び管理者双方にとって、わかりやすく、操作性が高く、効率的な運用が可能であること。	○	
	情報セキュリティ	個人情報の保護に配慮するなど、利用者が安心して利用できる対策を実施していること。	○	
	利用規約等	サービスの初回利用時やサービスに重要な変更を行った際には、利用者に利用規約の内容を提示し、確認(同意)をとることができること。 機器の個体番号やGPS位置情報等、利用者がサービスを利用した場合に自動的に取得する情報を明示するとともに、それら情報取得について同意をとることができること。(利用規約の確認に含む場合は不要) プライバシーポリシーを表示すること。	○	
	問合せ機能	アプリ内の問い合わせフォーム等から、問い合わせを行うことができること。	○	
関係法規制への対応	サービスの稼働、運用・提供に関する関係法規制を遵守するとともに、常に最新動向を把握し、適宜必要な見直し・改善を実施すること。	○		
著作権	著作権が発生する画像等を使用する場合、事前に権利者から承諾を得たうえ、必要な手続き及び使用料の負担等は受託者が行うこと。	○		
UI/UXの改善等	アプリレビューなどの情報を基に必要に応じて利用者の操作性・利便性を高めるアップデートを実施すること。			
資格管理	利用者側アカウント管理	利用者は、氏名、住所、生年月日、電話番号、メールアドレス等の情報を登録し利用登録を行えること。また、任意で登録項目を追加できること。 アプリのログインについて利用者が、ログイン方法を選択できること。 (自動ログインまたはパスワード、メールアドレス、2段階認証、生体認証等での認証を想定)	○	認証方法は別途協議し決定する。
		利用者自身がアプリ上でアカウント情報の修正・停止(廃止)を行えること。	○	
		管理者が(又は管理者から依頼があった場合は事業者が)利用者のアカウント情報を確認・停止(廃止)、削除ができること。	○	
アプリ機能	ヘルスデータの記録	1日の累計歩数を記録できること。	○	
		1日の目標歩数を設定できること。	○	
		歩数以外の運動の内容や実施時間を記録できること。		
		記録した運動記録から消費カロリーが自動計算され表示されること。		
		料理や掃除等の日常生活の活動・家事の運動として記録できること。		*
		食事内容(メニューや量)が記録できること。	○	*
		食事記録から摂取カロリーや栄養素が自動計算され表示されること。		*
		体重に関して、測定日時、測定値、BMI、体脂肪率等を記録できること。	○	
		家庭用の体組成計と連携して、測定値を記録できること。		*
		睡眠に関して、就寝時間、起床時間、睡眠の質等の記録ができること。		*
	血圧に関して、測定日時、測定値の記録ができること。	○		
	その他のヘルスデータに関して、任意の項目が追加できること。 記録したヘルスデータに関して、日/週/月単位等でグラフなどで表示できること。 記録したヘルスデータに関して、アドバイス等が表示されること。	○	*	
	健(検)診の記録	手動またはマイナポータル連携により健康診断の結果を記録できること。 各種がん検診等の結果や受診歴が記録できること。	○	
マイナポータル連携	マイナポータルの医療保険情報取得APIと連携し、各種データを取得し、アプリ上で表示できること。	○		
ポイント付与・管理	市が指定する健康行動について、ポイントの付与数を設定でき、付与できること。	○		
	市が指定する講座・イベント参加、施設利用時に、二次元コード等の読み取り・入力により、ポイントが付与できること。	○		
	ポイントが付与される講座・イベント情報をアプリ内でわかりやすく表示することができる。	○		
	その他、市が指定する内容について、柔軟にポイント付与項目が追加できること。 例:アプリダウンロード、アプリ起動、アンケート回答、動画視聴 等			
	アプリ内からカメラを起動し、二次元コードを読み取り、ポイント付与できること。(ポイント付与が二次元コードの場合)	○		
	ポイントが付与用の二次元コード等を無制限に作成できること。 また、読み取り回数や有効期限を設定できること。	○		

機能分類		要件	必須項目	備考
大項目	小項目			
		保有ポイントがアプリ内で容易に確認できること。	○	
		ポイントの有効期限が設定できること。	○	
		ポイントの付与履歴、利用履歴を確認することができること。	○	
	ポイント交換・インセンティブ付与	ポイントの交換、インセンティブの付与について、アプリ上で手続きができること。	○	*
		ポイント交換の期間・期限を設定できること。	○	*
		市が指定するインセンティブへの交換ができること。 ・デジタル地域通貨「ながおかペイ」ポイント ・長岡市共通商品券	○	
		デジタル地域通貨「ながおかペイ」アプリとメールアドレス等をキーにした認証方式、所定のAPIが連携できること。	○	*
	お知らせ・通知	市からのお知らせを配信できること。	○	
		健康情報(コラム、動画等)の配信ができること。また、健康情報は受託者が用意すること。	○	
		お知らせ配信時にプッシュ通知を併せて行えること。また、プッシュ通知単体でも行えること。	○	
		利用サービスや利用者属性により、受信者を限定して通知ができること。	○	
	アンケート	市が配信したアンケートに、利用者が容易に回答できること。	○	
	利用促進機能	ランキング、ウォーキングイベント、ミッション等、利用促進につながる機能があること。	○	
		アプリを利用している利用者同士が、アプリ内でグループを作成できること。	○	
グループ内でランキング、掲示板機能等があること。		○		
地図情報との連携	講座・イベント等の開催場所への案内のため地図情報(Google Map等)と連携できること。		*	

* 市独自項目

仕様書別記2 管理機能要件一覧

機能分類		要件	必須項目	備考
大項目	小項目			
基本要件	管理画面	アプリで登録・収集されたデータの閲覧や、アプリの設定等を行うことが可能な、管理画面(管理システム)を有すること。	○	
	ネットワーク環境	管理システムはインターネット環境で利用可能なものとし、Google Chrome Ver 122.0.6261.95(64ビット)以上のバージョンに対応していること。 インターネット上の通信経路においては暗号化を行うこと。 インターネット系環境は、LGWAN環境から仮想ブラウザで接続。 管理者システムは、ブラウザ環境から利用可能で、専用ソフトのインストールが不要であること。	○ ○ ○	
	利用者基本情報確認	利用者の情報(属性等)確認・抽出することができること。 利用者の利用状況を確認し、CSV等でダウンロードできること。	○ ○	
	データ管理	デバイス内には情報は保有せず、サービス提供クラウド環境(データセンター内)でデータを保有すること。 最低日次バックアップを行い、7世代保有すること。	○ ○	
	関係法規則への対応	アプリの稼働、運用・提供に係る関係法規制を遵守するとともに、常に最新動向を把握し、適宜必要な見直し・改善を実施すること。	○	
	サービス提供時間	保守等の予定された停止は除き、原則、24時間365日利用可能とすること。	○	
	ライセンス数	管理者側アカウントライセンスが必要となる場合は、利用者ユーザー数として特権ユーザー1アカウント以上、一般ユーザー1アカウント以上対応すること。	○	
	セキュリティ	ISMSなど事業者における認証制度・評価制度への対応 データセンターは Tier34相当であり、建築基準法(昭和 25 年法律第 201 号)の新耐震基準に適合していること。データセンターの物理的所在地を日本国内とし、情報資産について、合意を得ない限り日本国外への持ち出しを行わないこと。 個人情報保護法および長岡市情報セキュリティ基本方針を遵守すること。 管理システムのアクセスログ・操作ログを取得すること。 システム(サービス)の稼働環境及び開発・テスト環境においては、コンピュータウイルス等不正プログラムの侵入や外部からの不正アクセスが起きないように対策を講じるとともに、それら対策で用いるソフトウェアは常に最新の状態に保つこと。 システム(サービス)の稼働環境及び開発・テスト環境で用いるOSやソフトウェアは、不正プログラム対策に係るパッチやバージョンアップなど適宜実施できる環境を準備すること。 個人情報の保護に配慮するなど、利用者が安心して利用できる対策を実施していること。	○ ○ ○ ○ ○ ○	
	サービス終了時・契約満了時等の対応	事業開始後に利用者が入力した情報及び市が登録した情報のうち、市の情報管理権限を有する情報については、契約終了後全て抽出し提供すること。 契約終了後は、保有データの提供ののち、速やかに消去すること。消去においては、復元不可能な状態にすること。 また、利用者がアカウント登録抹消の手続きを行った場合も速やかにシステムから削除すること。	○ ○	
	問合せ機能	管理システム上で、本市との問い合わせ対応が行えるようにすること。	○	
資格管理	管理側アカウント管理	管理者アカウントを作成できること。	○	
管理機能	統計情報管理	アプリの運行状況や利用者数の推移状況をグラフ表示し、CSV等でダウンロードできること。また、性別・年代別等の属性別に表示し、ダウンロードできること。	○	
		アクティブ利用者数及びアクティブ率(DAU, WAU, MAU)を表示し、CSV等でダウンロードできること。また、性別・年代別などの属性別にも表示し、ダウンロードできること。	○	
		平均歩数の推移状況を表示し、CSV等でダウンロードできること。また、性別・年代別などの属性別にも表示し、ダウンロードできること。	○	
		各ヘルスデータの登録率や推移状況を表示し、CSV等でダウンロードできること。また、性別・年代別などの属性別にも表示し、ダウンロードできること。	○	
		ポイント種別ごとの付与状況等を表示し、CSV等でダウンロードできること。また、性別・年代別などの属性別にも表示し、ダウンロードできること。	○	*
	インセンティブ種別ごとの付与状況等を表示し、CSV等でダウンロードできること。また、性別・年代別などの属性別にも表示し、ダウンロードできること。	○	*	
効果分析	ヘルスデータ記録機能で取得したデータやマイナポータルでの医療保険情報取得APIとの連携で取得した医療費通知、健診結果などのデータを組み合わせた相関分析などの効果分析ができること。		*	
設定変更・コンテンツ更新	管理システム上で、アプリのコンテンツ配信や各種設定変更(ポイント付与数等)、お知らせ・アンケート配信、ポイント付与用のQRコード発行を申請できること。また、管理システム上で、直接設定できること。		*	
グループ管理	グループ作成等の管理できること。	○		
	グループごとにイベント名、イベント期間を任意で設定のうえ、イベント開催を設定できること。	○	*	

機能分類		要件	必須項目	備考
大項目	小項目			
	ポイント設定・管理	ポイント種別ごとに、付与数の設定・変更ができること。	○	
		ポイント種別ごとに、付与回数やタイミング(日次、週次、月次、全期間で1回)を設定できること。	○	
		任意の利用者への手動でのポイントの加算及び減算ができること。	○	
		ポイント付与対象の講座やイベントや利用施設ごとにポイント付与用二次元コードを発行できること。	○	
	インセンティブ管理	保有ポイントを利用して交換できるインセンティブ及び必要ポイント数を設定できること。	○	
		交換時に本市が取得したい情報を設定できること。	○	
		配信する利用者を設定のうえ、手続きのあったデジタル通貨ポイントを一括でアプリ上で配信できること。また、配信されたデジタル通貨ポイントの消込などの使用管理ができること。	○	
	お知らせ・通知	本市の作成したお知らせを配信できること。	○	
		プッシュ通知の配信日時を予約設定できること。	○	
		利用サービスや利用者の属性により受信者を限定して、お知らせやプッシュ通知を配信できること。	○	
		お知らせ配信時にプッシュ通知の有無を選択できること。		*
		プッシュ通知のみで配信することができること。		*
	アンケート配信管理	市の要望に応じてアンケートを作成・配信できること。	○	
		利用サービスや利用者の属性により受信者を限定して、アンケートを配信できること。	○	
		配信したアンケートに対する回答の集計データをCSV等でダウンロードできること。	○	
	イベント情報配信管理	イベント情報の一覧及び詳細情報を設定・管理できること。		
	地図情報との連携	市が作成しているウォーキングマップを地図情報(Google Map等)と連携し、ウォーキングコースの設定ができること。	○	
		ウォークラリーのコース及びチェックポイント、画像などを設定・管理できること。		*
		ウォークラリーのコースは通年で利用できる通常コースとイベントの開催で利用できる期間限定コースを設定できること。		*
	施設・協賛店 情報配信管理	ポイント付与対象の施設等の情報を一覧及び詳細情報を設定・管理できること。		*
		アプリのホーム画面に表示するバナー広告を設定・管理できること。		*
		利用者に配信するクーポンの設定・管理できること。 また、消込等の利用管理ができること。		*

* 市独自項目