

# 寿ごみ処理施設整備に係る基本計画策定及び PFI 事業可能性調査等業務委託 簡易評価型プロポーザル実施要領

## 1 実施目的

本プロポーザルは、寿ごみ処理施設整備に係る基本計画策定及び PFI 事業可能性調査等業務委託（以下「本業務」という。）を実施するに当たり、高度な専門知識による提案力や機動力のある技術者を選定し、業務を遂行していく必要があるため、価格のみによる競争ではなく、業務遂行能力や技術力を総合的に評価した上で、長岡市（以下「本市」という。）当該業務の履行に最も適した者を契約候補者として選定することを目的に実施するものである。

## 2 業務内容

### （１）業務名

寿ごみ処理施設整備に係る基本計画策定及び PFI 事業可能性調査等業務委託

### （２）内容

別紙仕様書のとおり

### （３）期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日まで

## 3 参加資格要件

このプロポーザルに参加しようとする者は、次の以下の要件に該当するものであること。

- （１）持続可能社会推進コンサルト協会に加盟しており、本市又は新潟県内に支社や支店を有していること。
- （２）本業務に際して、現地打合せやオンライン会議を通して十分な協議を行える体制を整えていること。
- （３）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- （４）その役員に次のア又はイのいずれかに該当する者がいないこと。
  - ア 破産者で復権を得ない者
  - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から 2 年を経過しない者
- （５）この公告の日から本業務委託契約締結の日まで、本市から入札参加資格に係る指名停止を受けていないこと。
- （６）この公告の日以降に、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）及び会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき、再生及び更生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- （７）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 条）第 2 条第 2 項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行うものではないこと。
- （８）宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

- (9) 法人税、消費税及び地方消費税、県税並びに市税の滞納をしていないこと。
- (10) 過去 10 年間（平成 26 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日）に日までに地方公共団体（地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）に規定する一部事務組合を含む。）より、循環型社会形成推進交付金の交付対象事業の①から③のいずれかの施設又は二酸化炭素排出抑制対策事業費交付金の交付対象事業の④の施設に係る施設基本計画策定に関する業務を元請として受注した実績があること。なお、当該受注業務は、交付対象外を含むものとする。

- ① エネルギー回収型廃棄物処理施設
- ② エネルギー回収推進施設
- ③ 高効率ごみ発電施設
- ④ エネルギー回収型廃棄物処理施設整備事業

- (11) 管理技術者※として、十分な経験があり、技術士法第 2 条第 1 項に規定する技術士の資格（下記①又は②のいずれかに該当するものに限る。）を有する者を配置できる者であること。

- ① 衛生工学部門 廃棄物・資源循環（旧科目である「廃棄物管理計画」「廃棄物処理」又は「廃棄物管理」を含む。）
- ② 総合技術監理部門 衛生工学・廃棄物・資源循環（旧科目である「廃棄物管理計画」「廃棄物処理」又は「廃棄物管理」を含む。）

※管理技術者とは、契約の履行に関し、業務の技術上の管理を行う者をいう。

#### 4 提案上限額

30,000 千円（消費税及び地方消費税を含む）

※提案見積額は、この金額を超えてはならない。

#### 5 スケジュール

| 項 目         | 日 程                   |
|-------------|-----------------------|
| 公告及び実施要領の公表 | 令和 7 年 4 月 23 日（水）    |
| 参加表明書の提出期限  | 令和 7 年 4 月 30 日（水）    |
| 質問書の提出期限    | 令和 7 年 5 月 8 日（木）     |
| 質問に対する回答期限  | 令和 7 年 5 月 15 日（木）    |
| 提案書提出期限     | 令和 7 年 5 月 23 日（金）    |
| プレゼンテーション審査 | 令和 7 年 5 月 30 日（金） 予定 |
| 選定結果の通知     | 令和 7 年 6 月 4 日（水） 予定  |
| 委託業務内容の契約締結 | 令和 7 年 6 月 25 日（水） 予定 |

#### 6 参加表明書の提出

このプロポーザルに参加を希望する者は、以下により必要書類を提出してください。

|         |                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提 出 書 類 | ・ 様式 1 「簡易評価型プロポーザル参加表明書兼誓約書」（1 部）<br>・ 様式 2 「誓約書」（1 部）※1<br>※1 本市の入札参加資格者名簿に登録されていない場合のみ。 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式3「会社概要及び類似事業実績」</li> <li>・様式4「担当技術者の氏名・経歴等」</li> </ul>                                 |
| 提出方法 | 持参又は郵送（配達確認ができるものに限りです。提出期限までに必着のこと）。郵送の場合は、必ず電話で郵送した旨を連絡してください。                                                                 |
| 提出先  | 〒940-0015<br>長岡市寿3丁目6番1号 長岡市環境衛生センター1階<br>環境事業課 施設整備担当 電話：0258-24-2838<br>FAX：0258-24-6553<br>e-mail：kankyosi@city.nagaoka.lg.jp |
| 提出期限 | 令和7年4月30日（水）午後3時まで                                                                                                               |

## 7 提案書の作成

### （1）提案書作成上の基本的事項

本プロポーザルは、本業務における取組方法等について専門的提案を求めることにより、知識や構想力・応用力などを評価するものであり、当該業務の具体的な内容、成果品の一部を作成及び提出するものではありません。

### （2）提案書の作成方法

下記事項について、資料を作成してください。

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提案書内容 | <p>別紙仕様書を熟読の上、下記内容を含む提案書を作成してください。</p> <p>提案書については、A4判横書きとし、次に示す①から⑦を下記条件に基づき記載すること。様式はモノクロ又はカラーの別は問わず、任意とするが提案書本文のフォントサイズは原則11pt 以上とする。</p> <p>① 表紙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式7 「企画提案書表紙」</li> </ul> <p>日付、住所、会社名、代表者名、担当者名、プレゼン者名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレスを記載すること。</p> <p>② 実施体制について</p> <p>仕様書に定める各業務を遂行するための実施体制について記載すること。また、貴社の強みについても記載すること。（1頁）</p> <p>③ 実施工程について</p> <p>本業務内容から履行期間における業務工程表を作成すること。また、それぞれの関連性及び事務フローが分かるように作成すること。（1頁）</p> <p>④ 業務の実施方針、実施内容について</p> <p>仕様書に示した目的を実現するための実施方針及び具体的な内容を記載し、加えて、本業務の内容である基本計画の策定、PFI調査及びこの委託に含まない、今後に想定される業務や検討委員会等の運営計画（開催時期、回数、議題想定等）について記載すること。（2頁まで）</p> |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | ⑤ 本事業の実施にあたり想定される課題や留意事項、その対応方策について記載すること。（２頁まで）<br>⑥ 独自提案について<br>仕様書に記載のない独自提案について記載すること。（１頁）<br>⑦ 費用見積り（１頁）<br>・様式８ 「提案書見積書」 |
| 提出部数 | ７部（正本１部、副本６部）                                                                                                                  |
| 提出方法 | 持参又は郵送（配達確認ができるものに限りです。提出期限までに必着のこと）。郵送の場合は、必ず電話で郵送した旨を連絡してください。                                                               |
| 提出先  | 「６ 参加表明書の提出」の提出先と同じ                                                                                                            |
| 提出期限 | 令和７年５月２３日（金）午前１２時まで                                                                                                            |

## ８ 質問書の受付及び回答

本プロポーザルに関して質問がある場合は、以下により質問することができます。

なお、提出期限までに到着しなかった質問及び軽易な事実確認を除き、電話による個別の問い合わせには応じません。

|       |                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出書類  | 様式５「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」                                                                                                                      |
| 提出方法  | 電子メール：e-mail：kankyosi@city.nagaoka.lg.jp<br>※電子メール以外の方法による質問は受け付けない。<br>※電子メール送信後、提出先に電話で受信を確認すること。<br>※複数の質問がある場合は、適宜行を追加し、１枠に１件の質問を記載すること。 |
| 提出先   | 「６ 参加表明書の提出」の提出先と同じ                                                                                                                          |
| 提出期限  | 令和７年５月８日（木曜日）午後３時まで                                                                                                                          |
| 質問の回答 | 参加表明書提出者全員に質問者の名を伏して電子メールにより、令和７年５月１５日（木曜日）までに回答します。                                                                                         |

## ９ 参加表明書提出後の辞退について

参加表明書提出後にプロポーザル参加を辞退する者は、以下により必要書類を提出してください。

|      |                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------|
| 提出書類 | ・様式６「簡易評価型プロポーザル参加辞退届」（１部）                                       |
| 提出方法 | 持参又は郵送（配達確認ができるものに限りです。提出期限までに必着のこと）。郵送の場合は、必ず電話で郵送した旨を連絡してください。 |
| 提出先  | 「６ 参加表明書の提出」の提出先と同じ                                              |
| 提出期限 | 令和７年５月２３日（金）午前１２時まで                                              |

## １０ プレゼンテーションの実施

提案書の内容を踏まえ、次のとおりプレゼンテーションを実施します。

(1) 日程

令和7年5月30日（金曜日）予定

(2) 会場

寿クリーンセンターごみ焼却施設 2階会議室

(長岡市寿3丁目6番1号)

(3) 実施方法

ア プレゼンテーションの出席者は3名までとします。

イ 提案者の説明時間は20分間とし、その後質疑・応答を15分間程度行います。

ウ プレゼンテーションの時間等詳細は、プロポーザル参加表明書の提出により参加事業者が確定後、別途通知します。プレゼンテーションの順は、申込み順とします。

エ 市所有のTVモニター（HDMI端子）、HDMI端子ケーブルは必要であれば使用可能としますが、参加者自身で投影機材を用意し、映像を投影することもできます。なお、準備時間は5分程度とし説明時間には含まない。

## 11 選考方法

本市職員と外部委員で組織する選考委員会において、別に定める簡易評価型プロポーザル提案書評価要領に基づき、このプロポーザル参加者の中から、企画提案書やプレゼンテーション及びヒアリングの内容により、総合的に選考し、最優秀者を決定します。

(1) 提案書が期限内に提出され、提案書の記述が要求要件を満たしていること。

(2) 見積金額が提案上限額以内であること。

## 12 選考結果の通知

(1) 選考の結果は、参加者全員に通知します。

(2) 不採用の通知を受けたものは、通知を受けた日から起算して7日以内にその理由の説明を書面で求めることができます。

## 13 その他留意事項

(1) このプロポーザルの参加に要する経費は、すべて参加者の負担とします。

(2) 提出いただいた申請書は、辞退した場合を含め、返却しません。

担 当：長岡市 環境部 環境事業課  
施設整備担当

住 所：〒940-0015  
新潟県長岡市寿3丁目6番1号

電 話：0258-24-2838

FAX：0258-24-6553

E-mail：kankyosi@city.nagaoka.lg.jp