

【記載例①】

長岡市表彰候補者推薦書

市表彰用

令和7年×月×日

長岡市長 磯田 達伸様

〒940-xxxx

住所 長岡市△△2番地22

推薦者氏名（団体の場合は団体名と代表者名）

△△町内会 会長 ○○ ○○

担当者氏名 同上

電話番号 xx-xxxx

下記候補者を推薦します。

フリガナ 氏名 (又は団体名・ 代表者名)	△△チヨウナイカイ △△町内会 会長 ○○ ○○	職業 勤務先		生年月日 (又は設立年月日) 平成×年○月○日 (満—歳)11月3日現在
現住所	〒940-xxxx 長岡市△△町●番●号			
功績名	第○○回「みどりの愛護」功労者国土交通大臣表彰受賞 としての功績（長岡市表彰条例第2条第5号該当）			
経歴 (役職名ごと に在職期間を 記入してくだ さい。)	役職名 (本功績に係るもの)	在職期間		その他の参考事項 (その他の役職名等)
		年月日～年月日	期間	
	該当なし			
			合計在職期間 年月	

(※裏面につづく)

<p>功績内容</p> <p>（主なものから項目ごとに具体的に記入してください。記入しきれない場合は、別紙を添付してください。）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● △△町内会は、△△公園が完成した平成×年◎月、町内会内に「公園管理委員会」を設置し、委員会が中心となり、町内の住民全員に呼び掛け、△△公園やその周辺で、公園管理、緑化活動を年間20回程度行ってきた。 ● 公園内及びその周辺の草刈り、花壇の花植えと草取り、樹木の剪定、公園周辺の側溝清掃、冬期間における冬囲い、公園遊具の除雪などを行っている。その他、当番制で花壇の水やりを毎日、公園内のトイレ清掃を週1回実施。 ● 管理作業は地元住民の交流の場となっており、子どもからお年寄りまで幅広い世代のつながりや絆を深める場ともなっている。 ● 長岡駅前に花や緑を増やすため、市民プランター植栽ボランティアにも平成〇〇年から11年連続で参加。 ● 令和〇〇年に高知県鳴門市で開催された全国「みどりの愛護」のつどいで第〇〇回「みどりの愛護」国土交通大臣表彰を受賞。
<p>表彰歴・賞罰</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●平成〇〇年～〇〇年「長岡市花いっぱいコンクール」で毎年賞を受賞 ●平成〇〇年 都市緑化功労者新潟県知事表彰を受賞 ●平成〇〇年 「新潟県花いっぱいコンクール」で最優秀賞を受賞