



令和7年度

長岡市任期付職員(一般事務) 採用試験案内

(令和7年7月採用)

任期付職員とは、任期が定められている正規職員です。

◆試験日◆

5月25日(日)

◆受付期間◆

4月25日(金)～5月12日(月)

庶務課の統計調査業務に従事する任期付職員(一般事務)を採用します。

- ・勤務条件(勤務時間、休暇、服務、福利厚生等)は、任期の定めのない正規職員と同様の扱いとなります。
- ・採用後は、任期の定めのない正規職員と同様に、一般係員として各種行政事務に主体的に従事します。

◆採用職種、採用予定人員、任用期間

採用職種	採用予定人員	任用期間
一般事務職員	1名程度	令和7年7月1日から令和8年3月31日まで (9か月)

◆受験資格

次の 1 及び 2 の要件を満たす者

1 昭和 39 年 4 月 2 日以降に生まれた者

2 次のいずれにも該当しない者

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 長岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (5) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

◆職務内容について

庶務課において、統計調査業務（国勢調査に関する業務など）に従事します。

勤務場所は、越路支所（長岡市浦 715）を予定しています。

なお、統計調査業務終了後は、他の職場において、一般行政事務に従事することとなります（勤務場所も変わる場合があります）。

◆試験の方法、日時

日程・会場	試験科目	合格発表
日程 5月25日（日） ※申込終了後に、集合時間等をお知らせします。 会場 アオーレ長岡 （長岡市大手通 1-4-10）	事前課題 SPI3 （指定期間に自宅等で受検） 自己PR文 （指定期間に提出） 試験日当日実施 個別面接試験 パソコン実技試験 （ワード・エクセル） 適性検査	6月上旬（予定）

【注意】

- 1 受験応募人数などの状況により、試験会場を変更する場合があります。その場合、申込書等をメールする際にお知らせします。
- 2 試験科目「SPI3」は、性格検査（約 30 分）、基礎能力検査（約 35 分）を出題します。自宅等でインターネットが利用できるパソコンにより、指定された期間に受検してください。受検手続については、申込締切後にメールで個別にお知らせします。
- 3 指定期間中に提出する自己PR文についても、合否の判定に含めます。
- 4 それぞれの試験科目において一定の基準に達しない場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

※合格発表は、アオーレ長岡東棟 1 階シアター入口脇の「長岡市掲示場」に合格者の受験番号を掲示するほか、長岡市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、合格者には、別途お知らせします。

◆受験申込手続

申込方法	原則として、電子申請（インターネットによる申し込み） ※インターネットを利用できない方は、4月30日（水）午後5時までに人事課までお問い合わせください。
受付期間	4月25日（金）午前9時 ～ 5月12日（月）午後5時
電子申請方法	長岡市ホームページに掲載されている申込フォームから、受験申込内容を入力・送信してください。 申込内容を送信すると、送信完了メールが届きますので、必ず内容を確認してください。 【注意】5月12日（月）午後5時までに正常に到達したもののみを有効とします。 正常に到達しない場合は、受験できませんので、ご注意ください。 予期せぬ機器停止や通信障害等、一切のトラブルについて責任を負いかねますので、十分余裕をもってお申し込みください。
電子申請後の手続き	①長岡市で申込内容を審査します。また、必要に応じて電話やメールで内容を確認します。 ②審査終了後、内容を反映した 申込書・受験票（PDF）をメールで送付します。受信後に必ず内容を確認してください。 また、内容に誤りがある場合は、早めにご連絡ください。 ※5月13日（火）までに届かない場合は、至急お問い合わせください。 ③あわせて、自己PR文など試験に関する案内をお知らせします。届いたメールをよく確認してください。 【注意】指定期間中にSP13を受検しなかった場合や、自己PR文の提出がない場合は、棄権とみなし受験できません。

【注意】 障害等により受験の際に車いすや補装具等を使用するなど配慮が必要な場合は、電子申請画面の「受験上の配慮希望事項」欄にその内容を具体的に入力してください。必要に応じて入力内容や障害の程度を確認します。なお、内容によっては、試験実施上、配慮できない場合もありますので、ご了承ください。
以下のような配慮は対応可能です。

- 試験官の指示項目、説明内容を活字印刷して配付すること
- 試験開始・終了を音ではなく、肩をたたくなどしてお知らせすること など

◆合格から採用について

- (1) 試験の結果に基づいて最終合格者を決定します。
- (2) 最終合格者は、令和7年7月1日に採用します。
- (3) 採用はすべて条件付採用であり、6か月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書記載事項に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は合格を取り消します。
- (5) 任期付職員への採用は、任期の定めのない正規職員の採用とは無関係であり、優先権を与えるものではありません。任期の定めのない正規職員となるためには、そのための採用試験に合格しなければなりません。

◆勤務時間・休暇

勤務時間	休 日	年次有給休暇
月曜日から金曜日までの 8:30～17:15 (休憩時間 12:00～13:00)	土、日曜日、祝日、 12月29日～1月3日	7月1日に10日付与され、 次の1月1日に20日付与 されます。
〔交替制勤務など取扱いの異なる 職場もあります。〕		

※ 令和7年4月1日現在の内容です。

※ 勤務公署における受動喫煙を防止するための措置として、敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置の場合あり）を行っています。

◆給 与

給料月額 220,000円

※1 令和7年4月1日現在の条例に基づく内容です。

※2 このほかに期末手当、勤勉手当や、状況により寒冷地手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、休日勤務手当等が支給されます。なお、任期中の昇格、昇給はありません。

◆職員採用試験結果開示

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき、開示を請求することができます。開示を希望する場合は、必ず受験者本人が受験票を持参のうえ、下記の開示場所へお越しください。

●開示の対象者及び開示する情報の範囲

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
試験受験者	科目別得点、合計得点及び順位	合格発表日の翌日以降	情報公開コーナー (アオーレ長岡 東棟3階庶務課隣)

【注意】1 合格発表日までは、すべての試験結果について開示できません。

2 郵送、電話等による請求では開示できません。

3 受付時間は午前8時30分～正午または午後1時～午後5時です。土、日曜日及び祝日等の休日は受付できません。

長岡市任期付職員（一般事務）採用試験についてのお問い合わせは

長 岡 市 総 務 部 人 事 課 人 事 係

〒940-8501 長岡市大手通1-4-10

TEL 0258-39-2201

●長岡市職員採用案内ページ <https://www.city.nagaoka.niigata.jp/shisei/cate03/saiyou/r7ninki-jimu.html>

